Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Outplacement dla Lubelszczyzny – edycja 2”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Outplacement dla Lubelszczyzny – edycja 2”**, nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, zasady uczestnictwa w projekcie, zasady kwalifikowania i wyboru uczestników projektu na szkolenia realizowane w ramach projektu **„Outplacement dla Lubelszczyzny – edycja 2”**, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI.
2. Niniejszy regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników Projektu związane z ich udziałem w Projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników Projektu.

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt „Outplacement dla Lubelszczyzny – edycja 2” realizowany jest przez OIC Poland Fundację Uniwersytetu WSEI z siedzibą w Lublinie, zwaną dalej Realizatorem Projektu, w okresie 01.04.2024 r. – 31.03.2027 r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FELU.09.07-IP.02-0016/23 zawartej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2024, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.7 Outplacement.
3. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy, dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla 250 os. z województwa lubelskiego: pracowników zagrożonych zwolnieniem, pracowników przewidzianych do zwolnienia, osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od przystąpienia do projektu, osób odchodzących z rolnictwa poprzez wsparcie outplacementowe do 31.03.2027 r.
4. Grupę docelową projektu stanowi 250 osób z woj. lubelskiego, w tym:
   a) 180 osób – pracownicy zagrożeni zwolnieniem lub pracownicy przewidziani do zwolnienia,
   b) 30 osób – osoby zwolnione z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy od przystąpienia do projektu, osoby odchodzące z rolnictwa.
5. We wskazanej grupie docelowej znajdzie się również 5 osób z krajów trzecich oraz 20 osób z niepełnosprawnościami.
6. Pojęcia związane z grupą docelową:
   a) **Pracownik zagrożony zwolnieniem -** pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
   b) Pracownik zwolniony z przyczyn niedotyczących pracownika – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy

przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

c) **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną

d) **Osoba odchodząca z rolnictwa -** osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.).

7. W przypadku osób pracujących wsparciem zaplanowanym w przedmiotowym projekcie mogą zostać objęte wyłącznie osoby zatrudnione w oparciu o Kodeks pracy (z jednoczesnym uwzględnieniem, że są pracownikami zagrożonymi zwolnieniem, pracownikami przewidzianymi do zwolnienia lub osobami zwolnionymi z przyczyn niedotyczących pracownika oraz spełniają pozostałe przesłanki grupy docelowej projektu).
8. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona jest poprzez biuro projektu:

   OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI
   ul. Frezerów 2
   20-209 Lublin
   tel. +48 508 247 177
   e-mail: sekretariat@oic.lublin.pl

9. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego
10. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownik Projektu.

§ 3
Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji uczestników do Projektu odbędzie się w pięciu turach. Każdorazowo, przed rozpoczęciem naboru w ramach danej tury, termin naboru będzie podawany do wiadomości poprzez komunikat na stronie internetowej projektu. Organizator wyłoni 250 uczestników projektu spełniających kryteria kwalifikowalności do projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany okresu rekrutacji. Wszelkie dane dotyczące prowadzonych naborów będą dostępne na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland" www.oic.lublin.pl.
2. Proces rekrutacji będzie otwarty, przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji. Komisja Rekrutacyjna uwzględniać będzie wszystkie złożone formularze. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do odbiorców obu płci, spotkania będą organizowane w miejscach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami, wszystkie materiały informacyjne i rekrutacyjne będą w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa lubelskiego.
4. Regulamin projektu zostanie udostępniony na stronie Fundacji „OIC Poland" w Lublinie www.oic.lublin.pl, a także w biurze Projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w oryginale w Biurze Projektu – osobiście poprzez złożenie w biurze projektu, za pośrednictwem poczty lub też podczas bezpośrednich spotkań z personelem projektu. Dopuszczalna forma to przesłanie dokumentów podpisanych za pomocą podpisu

elektronicznego kwalifikowalnego, profilu zaufanego lub e-dowodu, na adres e-mail wskazany na stronie internetowej projektu.

6. Selekcję przeprowadzi 2-osobowa Komisja Rekrutacyjna składająca się z pracowników Realizatora projektu.
7. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest:
   a) spełnienie wymogów formalnych tj.
      1) posiadanie statusu:
         – pracownika zagrożonego zwolnieniem
         – pracownika przewidzianego do zwolnienia
         – osoby zwolnionej z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
         – osoby odchodzącej z rolnictwa
      2) miejsce zamieszkania: województwo lubelskie
   b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
      1) formularza zgłoszeniowego,
      2) orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób z niepełnosprawnościami)
      3) dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, karta pobytu/wiza krajowa (dot. osób z krajów trzecich),
      4) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
      5) w przypadku pracowników zagrożonych zwolnieniem należy dołączyć:
         – zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz, że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych,
         – oświadczenie pracownika potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
      6) w przypadku pracowników zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika należy dołączyć:
         – oświadczenie pracownika
         – kopia świadectwa pracy lub kopia wypowiedzenia pracy, potwierdzona za zgodność z oryginałem;
         – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy;
         – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy;
         – zaświadczenia, o których mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.
      7) W przypadku pracowników przewidziany do zwolnienia należy dołączyć:
         – wypowiedzenie lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia przez niego umowy,

- oświadczenie pracownika potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

8) W przypadku osób odchodzących z rolnictwa należy dołączyć:
- zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników (dot. osób odchodzących z rolnictwa).

§ 4
Kryteria rekrutacji

1. Kryteria naboru są weryfikowane zgodnie z danymi przedstawionymi w Formularzu rekrutacji oraz z załączonymi oświadczeniami i zgodami.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:
   a) Etap nr 1 – ocena formalna (dokonywana w metodzie 0-1 spełnia/nie spełnia)

   1) Kryteria dostępu:
      - przynależność do grupy docelowej
      - miejsce zamieszkania na terenie województwa lubelskiego
      - status na rynku pracy: pracownik zagrożony zwolnieniem, pracownik przewidziany do zwolnienia, osoba zwolniona z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, osoba odchodząca z rolnictwa.

   2) Kryteria dodatkowo punktowane:
      - posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt
      - posiadanie statusu osoby obcego pochodzenia – 5 pkt
      - kobiety – 5 pkt.

   3) Etap nr 1 wyłoni min. 250 osób. Zostanie sporządzony protokół z listami osób zakwalifikowanych do Etapu nr 2 (lista podstawowa i lista rezerwowa). Wyłonione osoby przejdą do Etapu nr 2. W przypadku rezygnacji na tym etapie danej osoby będzie rekrutowana do kolejnego etapu osoba z miejsca na liście rezerwowej o tej samej płci i statusie

   b) Etap nr 2 – Rozmowy kwalifikacyjne z udziałem psychologa/doradcy zawodowego kwalifikujące osoby do projektu.

   1) Celem tego etapu jest przeprowadzenie selekcji kandydatów i wybór najbardziej potrzebujących (ocena 0-10 pkt).
   2) Etap nr 2 wyłoni 250 osób (106 kobiet/94 mężczyzn). Zostanie sporządzona lista podstawowa i rezerwowa pod względem łącznych punktów z Etapu nr 1 i nr 2 (z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu).

3. W przypadku otrzymania takiej samej liczbie punktów oraz zgłoszenia większej liczby chętnych niż miejsc o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie termin złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów.
4. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione telefonicznie i/lub listownie o zakwalifikowaniu do projektu. Dopuszczalna forma e-mail/sms.
5. Osobom niezakwalifikowanym do projektu przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z następującą procedurą:
   a) Odwołanie należy złożyć w ciągu 2 dni roboczych od momentu uzyskania informacji o wynikach procesu rekrutacji.

b) Odwołanie od wyniku rekrutacji należy złożyć za pośrednictwem poczty lub e-mail. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostanie ono złożone (nie liczy się data stempla pocztowego).
c) Procedura odwoławcza wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo-doradczego.
d) Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie w terminie 2 dni roboczych od dnia jej złożenia. Procedura polega na ponownej ocenie dokumentów zgłoszeniowych osoby, która składa odwołanie.
e) Ponowna ocena jest oceną ostateczną, nie przysługują od niej żadne środki odwoławcze.

6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
7. Po zakończeniu procedury odwoławczej zostanie sporządzony protokół.
8. Ostateczna zanonimizowana lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie projektu.

§ 5
Formy wsparcia w projekcie

1. Zakres oferowanego wsparcia w projekcie obejmuje:

a) Usługa aktywnej aktywizacji o charakterze społecznym:
1) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) (6 godz./uczestnika)
2) Indywidualne wsparcie psychologiczne w zakresie diagnozy problemowej w kontekście IPD (4 godz./uczestnika)
3) Warsztaty „Rozwój kompetencji interpersonalnych" (16 godz./grupa)

b) Usługa aktywnej aktywizacji o charakterze zawodowym (szkolenia):

1) Szkolenia z zakresu ergonomii pracy i instruktaż pracy w zakładzie produkcyjno – technicznym (dla 100 osób)
2) Szkolenia kwalifikacyjne – wybór szkoleń dostosowanych do zapotrzebowania rynku pracy i potrzeb uczestników wynikających z Indywidualnego Planu Działania. Szkolenia zawodowe kończące się egzaminem i dokumentem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje lub kompetencje (dla 250 osób)

c) Usługa aktywnej aktywizacji o charakterze zawodowym (pośrednictwo pracy i staże zawodowe):

1) Warsztaty „Aktywne techniki poszukiwania pracy" (16 godz./grupa)
2) Indywidualne poradnictwo pracy (6 godz./uczestnika)
3) Staże zawodowe dla osób pozostających bez pracy (6 miesięcy dla 50 osób)

d) Usługa aktywnej aktywizacji o charakterze adaptacyjnym:

1) Specjalistyczny program psychoterapeutyczny lub wsparcie psychologiczne (8 godz./uczestnika)

2. Warunki realizacji zajęć:
a) Zajęcia odbywać się będą w trybie dziennym (nie większym niż 8 godz./dzień)
b) Szkolenia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
c) Terminy realizacji zajęć będą dostosowane do potrzeb uczestników projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
   a) udziału w bezpłatnej formie wsparcia do której został zakwalifikowany,
   b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
   c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
   d) otrzymania wyżywienia podczas zajęć
   e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej (dotyczy osób zamieszkujących poza miejscem szkolenia oraz osób pozostających bez pracy, zastrzegamy sobie refundację zwrotów kosztów dojazdu do wysokości posiadanych środków finansowych w projekcie)
   f) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy uczestników szkoleń kwalifikacyjnych pozostających bez pracy
   g) zwrotu kosztów dojazdu (dot. udziału w warsztatach „Rozwój kompetencji interpersonalnych", „Aktywne techniki poszukiwania pracy", odbywania stażu, zastrzegamy sobie refundację zwrotów kosztów dojazdu do wysokości posiadanych środków finansowych w projekcie),
   h) uzyskania wsparcia w postaci badań lekarskich niezbędnych do realizacji staży zawodowych,
   i) uzyskania wsparcia w postaci ubezpieczenia NNW (dotyczy osób pozostających bez pracy),
   j) otrzymania stypendium stażowego (dotyczy osób skierowanych na staż zawodowy),
   k) zgłaszania uwag.

3. Uczestnik jest zobowiązany do:
   a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia
   b) potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
   c) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu poprzez złożenie podpisu na liście,
   d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, w tym dokumentów zalecanych do zdiagnozowania potencjału uczestnika projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
   e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego,
   f) ukończenia stażu zawodowego (dotyczy osób skierowanych na staż zawodowy),
   g) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
   h) natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zmiana danych osobowych, kontaktowych, zmiana sytuacji zawodowej itp.)
   i) osobistego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których się zgłosił.

4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie realizatora Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.
5. Uczestnik projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekaże Realizatorowi Projektu dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji tj:

   a) Kopii ofert pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia składanego przez uczestników Projektu

b) Kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika Projektu kształcenia/ szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie zatrudnienia (łącznie z pracującymi na własny rachunek). Dokumentami potwierdzającymi są: oświadczenia składane przez Uczestników Projektu lub certyfikaty/ dyplomy/ świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie.

6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie Realizator Projektu może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, a uczestnik będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Realizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać zapisów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1).

§ 8

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji przedstawionych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Regulamin Projektu jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 03.11.2026 r.