REGULAMIN
Funduszu Pożyczkowego
OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI
dla Instrumentu Finansowego
„Pożyczka rozwojowa z dotacją”

Projekt realizowany ze Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „Fundusz Powierniczy Województwa Lubelskiego” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027

Zatwierdzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu

nr 12/2023 z dnia 14.12.2023r.

OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI
ul. Frezerów 2, 20-209 Lublin
tel. (0 81) 710 46 30, www.oic.lublin.pl

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | lubelskie Smakuj życie!

WSTĘP

1. Celem Funduszu Pożyczkowego OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI zwanego dalej Funduszem jest:
   1.1. pobudzanie aktywności społeczności lokalnych na polu prywatnej działalności gospodarczej i innowacyjnej,
   1.2. tworzenie warunków i możliwości realizacji lokalnych przedsięwzięć gospodarczych,
   1.3. aktywizacja lokalnego rynku pracy poprzez wspieranie tworzenia nowych miejsc pracy.
2. Zadania Funduszu służące realizacji w/w celu są następujące:
   2.1. udzielanie pożyczek pieniężnych mikro, małym i średnim przedsiębiorcom dalej jako: MŚP), spełniającym warunki określone przez niniejszy regulamin,
   2.2. monitorowanie stanu finansowego i stały nadzór nad podmiotami korzystającymi z usług Funduszu.

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pożyczki udzielane w oparciu o niniejszy Regulamin udzielane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „Fundusz Powierniczy Województwa Lubelskiego" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie (zwany dalej: BGK) na podstawie umowy z Województwem Lubelskim. OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI jest Partnerem Finansującym, który wdraża Instrument Finansowy Pożyczka rozwojowa z dotacją, w ramach ww. projektu.
2. Instrument Pożyczka rozwojowa z dotacją jest szczegółowo opisany w dokumencie „Karta Produktu Pożyczka rozwojowa z dotacją" (zał. Nr 2 do Zarządzenia 12/1/2023)
3. Proces obsługi i wykorzystania udzielonych pożyczek będzie monitorowany przez Pożyczkodawcę. Dane uzyskane od Wnioskodawców będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, wraz z dokumentami wykonawczymi, oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 z późn. zm.) w celach związanych z przeprowadzaniem analizy wniosku o pożyczkę oraz przeprowadzania analizy efektywności wydatkowanych środków, monitorowania spłaty do końcowego jej rozliczenia oraz do celów windykacyjnych.
4. Pożyczki udzielane ze środków Funduszu stanowią instrumenty wsparcia współfinansowane ze środków publicznych.
5. Pożyczka z Funduszu może być udzielona na warunkach rynkowych bądź korzystniejszych niż rynkowe z uwzględnieniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2
BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Pożyczkę może otrzymać mikro, mały lub średni przedsiębiorca (dla instrumentu „Pożyczka rozwojowa z dotacją" w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – zwany dalej Pożyczkobiorcą.
2. Pożyczka może być udzielona mikro, małemu lub średniemu przedsiębiorcy, który:

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | lubelskie Smakuj życie!

2.1. nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR[1], za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie - tzn. nie są przedsiębiorstwami znajdującymi się w trudnej sytuacji zdefiniowanymi w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności,

2.2. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,

2.3. jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,

2.4. jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego;

2.5. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) – jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis,

2.6. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną,

2.7. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pt. 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

2.8. nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI, chyba że OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI wystąpi o stosowną zgodę do BGK o udzielenie Jednostkowej Pożyczki podmiotowi powiązanemu oraz taką zgodę uzyska. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w zdaniu powyżej rozumie się wzajemne powiązania między OIC POLAND Fundacją Uniwersytetu WSEI lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu OIC POLAND Fundacji Uniwersytetu WSEI lub osobami wykonującymi w imieniu OIC POLAND Fundacji Uniwersytetu WSEI czynności, tj. zasadę, że osoby wykonujące w imieniu OIC POLAND Fundacji Uniwersytetu WSEI czynności związane z procedurą wyboru Beneficjentów Funduszu, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Beneficjenta Funduszu z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem Funduszu, którego dotyczy wybór lub obsługa, a Beneficjentem Funduszu, którego dotyczy wybór / obsługa jego Umowy Pożyczki lub osobami uprawnionymi do

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności

jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

2.8.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2.8.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

2.8.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

2.8.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2.9. najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie lubelskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa lubelskiego, co zostanie potwierdzone przez OIC POLAND Fundację Uniwersytetu WSEI na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,

2.10. nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych,

2.11. nie są podmiotami mającym siedzibę lub utworzonymi w kraju z Czarnej listy[2] lub w kraju będącym państwem trzecim wysokiego ryzyka, wskazanym w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML),

2.12. nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy lub w krajach będącymi państwami trzecimi wysokiego ryzyka, wskazanymi w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML),

2.13. nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046,

2.14. spełnione zostały przesłanki do skorzystania z wyjątku od zakazu podejmowania nowych lub odnowionych operacji z podmiotami utworzonymi lub mającymi siedzibę w jurysdykcji umieszczonej na Czarnej liście – jeśli dotyczy

[2] Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami

§ 3
PRZEDMIOT POŻYCZKI

1. Z Pożyczek finansowane są inwestycje na terenie województwa lubelskiego, związane ze wsparciem dla mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw dotyczącym inwestycji początkowej[3] związanej z wyposażeniem/ doposażeniem przedsiębiorstwa w celu wprowadzenia na rynek nowych/udoskonalonych produktów/usług/technologii, jako dodatkowy element projektów wsparcie zastosowania nowoczesnych technologii IT.
2. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej.
3. Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Jednostkowych Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
5. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.
6. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
   6.1. finansowanie wydatków poniesionych przez Pożyczkobiorcę pokrytych uprzednio ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
   6.2. finansowanie wydatków wspierających przeniesienie produkcji z terenu Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
   6.3. prefinansowanie wydatków, w części na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
   6.4. refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
   6.5. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
   6.6. dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych Pożyczkobiorcy;
   6.7. dokonanie spłaty odsetek od zadłużenia Pożyczkobiorcy;
   6.8. finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem inwestycji;
   6.9. finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
   6.10. finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
   6.11. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
   6.12. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
   6.13. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
   6.14. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
   6.15. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
   6.16. finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;

[3] zgodnie z definicją zawartą w art. 2, ust. 49 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu tj:„inwestycja początkowa" oznacza:
a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub
b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa;

6.17. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
6.18. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
6.19. finansowanie inwestycji w zakresie składowania odpadów, chyba że dotyczą zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk i nie zwiększają ich przepustowości;
6.20. finansowanie inwestycji służących zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych, chyba że dotyczą inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
6.21. finansowanie inwestycji w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, za wyjątkami określonymi przepisami art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

7. Ograniczenia w finansowaniu:
7.1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
7.2. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie w formie pomocy de minimis do wysokości 50% Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie oraz niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy. Niedopuszczalne jest finansowanie ze środków pożyczki wydatków obejmujących w szczególności:
7.2.1. wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
7.2.2. zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy.
7.3 Wydatkując środki Jednostkowej Pożyczki Beneficjent Funduszu nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

8. Pożyczka może być udzielona w wysokości niezbędnej i wystarczającej (łącznie ze środkami własnymi przedsiębiorcy) do osiągnięcia zamierzonych działań oraz celu pomocy finansowej.
9. Popierane będą inwestycje realizowane zgodnie z podstawowymi zasadami polskiego i wspólnotowego prawa ochrony środowiska, m.in. z zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą kompleksowości, prewencji czy przezorności. Przy realizacji projektów będą stosowane przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska oraz inne regulujące sektorowo problematykę ochrony środowiska. Podejmowane działania będą zgodne z prawem wspólnotowym, m.in. z dyrektywą Rady 96/61/WE z dnia 24 września 1996 r. dotyczącej zintegrowanego zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli (Dz. Urz. WE L 257 z 10.10.1996, str. 26, L 156 z 25.06.2003, str. 17 i L 275 z 25.10.2003, str. 32), dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. WE L 206 z 22.07.1992, str. 7 i L 305 z 08.11.1997, str. 42), dyrektywą Rady 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz.Urz. WE L 103 z 25.04.1979, str. 1, L 319 z 07.11.1979, str. 3, L 115 z 08.05.1991, str. 41 i L 164 z 30.06.1994, str. 9)
10. Przy udzielaniu pożyczek będzie realizowana zasada równych szans.

§ 4
ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Wartość Pożyczki wynosi do 2 000 000,00 zł, z zastrzeżeniem, że łączna wartość pożyczek udzielonych jednemu Odbiorcy nie może przekraczać 2 000 000,00 zł,
2. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki przez OIC POLAND Fundację Uniwersytetu WSEI wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Pożyczki.
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki.
5. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.

§ 5
ZABEZPIECZENIA SPŁAT

1. Obligatoryjne zabezpieczenia spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Weksel oraz deklaracja wekslowa przechowywane są przez Fundusz.
3. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksla przez Pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie zniszczony.
4. Udzielenie pożyczki przekraczającej 40.000 zł wymaga dodatkowego zabezpieczenia.
5. Fundacja może uzależnić udzielenie pożyczki nie przekraczającej 40.000 zł od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty, jeżeli potrzeba wynika z dokonanej oceny ryzyka.
6. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
   6.1. poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
   6.2. przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
   6.3. blokada środków na rachunkach bankowych,
   6.4. przewłaszczenie na zabezpieczenie rzeczy ruchomych,
   6.5. ubezpieczenie pożyczki,
   6.6. zastaw,
   6.7. hipoteka
   6.8. inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
7. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
8. Przedstawiciele Funduszu Pożyczkowego mogą przeprowadzić kontrole prawidłowości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty.

§ 6
OPROCENTOWANIE I OPŁATY

1. Fundusz będzie udzielał pożyczek na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub rynkowych o oprocentowaniu zmiennym ustalanym wg stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6) – wysokość stóp będzie określona w oparciu o komunikaty, które dostępne są na stronie: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html oraz https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php. Zmiana wysokości oprocentowania pożyczek wywołana zmianą stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o

komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nie stanowi zmiany regulaminu Funduszu.

2. Pożyczki udzielane ze środków Funduszu na warunkach korzystniejszych niż rynkowe oprocentowane są w wysokości 2% w skali roku – oprocentowanie stałe.
   W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2% oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Jednostkowe Pożyczki udzielane są odpowiednio na zasadach i warunkach określonych:
   3.1. dla pomocy de minimis - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
   3.2. dla regionalnej pomocy inwestycyjnej - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027.
4. Formy pomocy, o których mowa w ust. 3 mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
5. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis/ regionalnej pomocy inwestycyjnej finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
6. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pożyczkodawcę oraz kosztów innych niezbędnych działań Pożyczkodawcy spowodowanych nie wywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków umowy Pożyczki zgodnie z Tabelą TABELA OPŁAT I PROWIZJI OIC POLAND Fundacji Uniwersytetu WSEI dla Instrumentu Finansowego „Pożyczka rozwojowa” (zał. Nr 20 do Zarządzenia 12/1/2023).
7. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są od zadłużenia, uwzględniającego spłatę rat kapitałowych, w terminach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej harmonogramem,
8. W przypadku przedterminowej spłaty pożyczki nadpłata zaliczana jest na poczet kapitału. W przypadku nadpłaty przekraczającej kwotę ostatniej wymaganej raty, zmianie ulega harmonogram spłat, przez jego skrócenie.
9. W przypadku określonym w ust. 8 Pożyczkodawca sporządza i przesyła Pożyczkobiorcy nowy harmonogram. Sporządzenie nowego harmonogramu nie stanowi zmiany umowy pożyczki i nie wymaga podpisów przez strony umowy.

§ 7
PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Podstawę do oceny i podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki przez Komisję Kwalifikacyjną stanowi pisemny, prawidłowo wypełniony wniosek i plan finansowy planowanego przedsięwzięcia w okresie, na który ma być udzielona pożyczka, załączony do wniosku, zaopiniowany przez Ekspertów

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | lubelskie Smakuj życie!

Komisji Kwalifikacyjnej i Kierownika Funduszu lub Specjalistę Pożyczkowego Funduszu.

2. Formularz wniosku udostępnia Pożyczkodawca.
3. Wniosek przedłożony w Funduszu musi być podpisany przez Wnioskodawcę lub w imieniu Wnioskodawcy przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Wniosek podlega rejestracji w rejestrze wniosków Funduszu.
5. Wniosek podlega analizie w Funduszu pod kątem:
   5.1. zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
   5.2. stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (w tym na podstawie wizji lokalnej przedstawiciela Funduszu w miejscu prowadzenia działalności),
   5.3. efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
   5.4. realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym lub regionalnym rynku,
   5.5. zabezpieczeń,
   5.6. stanu techniczno – organizacyjnego przygotowania Wnioskodawcy do prowadzenia przedsięwzięcia,
   5.7. oceny ryzyka.
6. Analiza ryzyka, prowadzona przez Fundusz, obejmuje w szczególności następujące aspekty działalności przedsiębiorcy:
   6.1. okres prowadzenia działalności,
   6.2. wielkość kapitałów własnych,
   6.3. posiadany majątek,
   6.4. wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań,
   6.5. wielkość zapasów,
   6.6. aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe,
   6.7. koncentrację odbiorców i dostawców oraz okres współpracy z nimi,
   6.8. rodzaj i wielkość rynku, na którym Wnioskodawca działa lub zamierza działać.
7. Po sprawdzeniu kompletności otrzymanego wniosku, Specjalista Pożyczkowy/Kierownik Funduszu przekazuje Wnioskodawcy potwierdzenie jego przyjęcia ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
8. Wniosek z oceną Kierownika Funduszu lub Specjalisty Pożyczkowego podpisany przez Kierownika Funduszu jest następnie rozpatrywany przez Komisję.
9. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Komisja.
10. Komisja może:
    10.1. zaakceptować pożyczkę w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
    10.2. zaakceptować pożyczkę w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
    10.3. odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
    10.4. odrzucić wniosek o pożyczkę.
11. Decyzja Komisji podejmowana jest w terminie do 25 dni roboczych od daty złożenia kompletnej dokumentacji przez Wnioskodawcę.
12. Decyzja Komisji wymaga zatwierdzenia przez Komitet Sterujący, który sprawuje nadzór nad działalnością Funduszu i składa się z:
    12.1. Prezes Zarządu/ Dyrektor Generalny OIC POLAND Fundacji Uniwersytetu WSEI – sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Funduszu
    12.2. Główny Księgowy OIC POLAND Fundacji Uniwersytetu WSEI – sprawuje nadzór finansowy nad działalnością funduszu oraz bieżące zarządzanie finansami i kontrole finansową.
    12.3. Specjalista ds. przedsiębiorstw.

13. Czas rozpatrywania wniosku oraz jego zatwierdzania jest przedłużony w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień (dokumentów) ze strony Wnioskodawcy i/lub odpowiednich instytucji, konieczności przeprowadzenia wizytacji, lub wysokiego stopnia złożoności i pracochłonności związanego z rozpatrzeniem wniosku.

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | lubelskie Smakuj życie!

14. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki Fundusz niezwłocznie informuje Wnioskodawcę oraz wzywa go do podpisania umowy pożyczki i złożenia właściwych zabezpieczeń.
15. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki – Fundusz zawiadamia o tym na piśmie Wnioskodawcę w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty podjęcia decyzji.

§ 8
DOTACJA NA SPŁATĘ CZĘŚCI KAPITAŁU

1. Dla Inwestycji Końcowych określonych w niniejszym Regulaminie przewidziana została dotacja na spłatę części kapitału pozostającego do spłaty (rabat kapitałowy).
1. Wsparciem mogą być objęte wyłącznie MŚP na wczesnym etapie rozwoju, tj. nowe przedsiębiorstwa, które istnieją nie dłużej niż 36 miesięcy przed złożeniem wniosku o pożyczkę oraz przedsiębiorstwa powracające na rynek po uprzedniej likwidacji działalności (likwidacja nastąpiła w okresie 36 miesięcy przed złożeniem wniosku o pożyczkę a przerwa w prowadzeniu działalności trwała nie krócej niż 6 miesięcy).
2. Wnioskodawca we wniosku o pożyczkę, deklaruje, że planowana Inwestycja Końcowa spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków. W poniższych przypadkach wysokość dotacji wynosi odpowiednio:
   2.1 10% kapitału pożyczki, gdy planowana Inwestycja Końcowa będzie zrealizowana na obszarach określonych jako priorytetowe przez samorząd województwa tj. na obszarach zmarginalizowanych (Tabela 1) lub w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Tabela2) zał. nr 16 do Zarządzenia 12/1/2023.
   2.2 10% kapitału pożyczki, gdy planowana Inwestycja Końcowa będzie wpisywała się w co najmniej jedną regionalną inteligentną specjalizację (RIS) określoną w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku aktualnej na dzień udzielenia wsparcia,
   2.3 5% kapitału pożyczki, gdy planowana Inwestycja Końcowa będzie realizowana przez mikroprzedsiębiorstwo.
3. W przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego z ww. warunków wysokość dotacji sumuje się.
4. Wysokość dotacji dla Jednostkowej Pożyczki nie może przekroczyć 25% jej wartości.
5. Warunki do otrzymania dotacji będą weryfikowane na etapie udzielenia wsparcia na rzecz Pożyczkobiorcy. Zastosowanie dotacji nastąpi poprzez zaliczenie jej na spłatę odpowiedniej części kapitału pożyczki, po zakończeniu realizacji inwestycji, przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków. Ocena warunku dotacji związanego z RSI WL obowiązującą na dzień podpisania Umowy z Pożyczkobiorcą.
6. Po wydaniu decyzji o otrzymaniu dotacji na spłatę części kapitału OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI przekazuje Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.
7. Dotacja dokonywana jest wyłącznie na kapitale Jednostkowej Pożyczki w części wkładu pochodzącego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
8. Dotacja dokonywana jest w formie pomocy de minimis lub regionalnej pomocy inwestycyjnej – o ile spełnione są warunki przewidziane dla tej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów o których mowa w § 6 Regulaminu.

§ 9
UMOWA POŻYCZKI

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy OIC POLAND Fundacją Uniwersytetu WSEI a Pożyczkobiorcą wskutek zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego przez złożenie podpisu przez obie strony.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Pożyczkobiorcy i dwa dla Pożyczkodawcy.
3. Umowa pożyczki musi określać jednoznacznie i zawierać następujące dane:
   3.1. datę i miejsce zawarcia umowy,
   3.2. oznaczenie stron umowy tj. Pożyczkobiorcy i Pożyczkodawcy,
   3.3. kwotę pożyczki,
   3.4. cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
   3.5. termin i sposób wykorzystania pożyczki,
   3.6. sposób i formę przekazywania środków,
   3.7. terminy i kwoty spłat rat pożyczki,
   3.8. stopę procentową, sposób naliczania i terminy płatności odsetek,
   3.9. prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
   3.10. okres obowiązywania umowy oraz warunki jej rozwiązania,
   3.11. nazwy banków oraz nazwy i numery rachunków bankowych właściwe dla przekazywania pożyczki oraz spłat pożyczki i odsetek,
   3.12. konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
   3.13. przewidywane efekty rzeczowe i terminy realizacji przedsięwzięcia,
   3.14. obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie prowadzenia rejestru wykorzystania środków,
   3.15. podpisy stron.
4. Wraz z umową powinny być podpisane odpowiednie dokumenty, dotyczące zabezpieczenia pożyczki, określone w § 5 ust. 5. Koszty z tytułu ustanowienia i prawnego zabezpieczenia pożyczki i odsetek, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
5. Podpisanie umowy pożyczki powinno nastąpić w terminie do 30 dni licząc od dnia zatwierdzenia przez Komitet Sterujący pozytywnej decyzji Komisji Kwalifikacyjnej. Nie podpisanie umowy w wyżej wymienionym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z pożyczki.
6. Przyznana Pożyczka będzie przelana na konto Pożyczkobiorcy po podpisaniu umowy oraz, ustanowieniu prawnego zabezpieczenia, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.
7. Przez zawarcie umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz jej spłaty wraz z odsetkami w terminach i na zasadach określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

§ 10
WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem określonym w umowie pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest rozliczyć kwotę pożyczki w terminie wskazanym w umowie pożyczki.
3. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, są faktury lub dokumenty równoważne w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawione nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację inwestycji lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | lubelskie Smakuj życie!

na jaki została przyznana.

4. Pożyczkobiorca ma obowiązek informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy w szczególności braku możliwości terminowej spłaty rat pożyczki, zawieszeniu działalności, zmianie formy prawnej prowadzenia działalności, zmianie wykorzystania całości lub części pożyczki, zmianie danych adresowych.
5. Pożyczkodawca może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na zmianę celu wydatkowania środków uzyskanych z pożyczki przez Pożyczkobiorcę. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowo - finansowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Beneficjent Funduszu składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI zobowiązana jest taki wniosek rozpatrzyć. Ponadto:
   5.1. jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Pożyczki, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Pożyczki,
   5.2. w przypadku zmiany katalogu wydatków kwalifikowalnych, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Pożyczki,
   5.3. w przypadku przesunięć wyłącznie w zakresie wartości wydatków kwalifikowanych, przy niezmienionym rzeczowym katalogu wydatków oraz zachowaniu celu zawartego w Umowie Pożyczki nie przekraczające 10% wartości kosztów lub nie przekraczają kwoty 5 000 zł, nie wymagają dodatkowych wyjaśnień ze strony Ostatecznego Odbiorcy i są rozpatrywane / akceptowane przez osobę przeprowadzająca kontrolę zza biurka – nie wymaga aneksu do Umowy Pożyczki,
   5.4. w przypadku przesunięć wartości kosztów powyżej progów wskazanych w pkt 5.3 wymaga to dodatkowych wyjaśnień ze strony Pożyczkobiorcy. Po rekomendacji pracownika ds. kontroli wniosek jest akceptowany lub odrzucany przez Fundusz Pożyczkowy OIC POLAND Fundacji Uniwersytetu WSEI – nie wymaga aneksu do Umowy Pożyczki,
   5.5. rozszerzenie zakresu wydatków kwalifikowalnych, przy zachowaniu celu Umowy Pożyczki, np. w przypadku wystąpienia oszczędności na realizacji inwestycji, następuje na uzasadniony pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, po rekomendacji pracownika funduszu pożyczkowego. Decyzję o rozszerzeniu katalogu wydatków podejmuje Fundusz Pożyczkowy OIC POLAND Fundacja Uniwersytetu WSEI - zmiana wymaga aneksu do Umowy Pożyczki.
6. rozszerzenie zakresu wydatków kwalifikowalnych, przy zachowaniu celu Umowy Pożyczki, np. w przypadku wystąpienia oszczędności na realizacji inwestycji, następuje na uzasadniony pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, po rekomendacji pracownika ds. kontroli. Decyzję o rozszerzeniu katalogu wydatków podejmuje Fundusz Pożyczkowy OIC POLAND Fundacji Uniwersytetu WSEI - zmiana wymaga aneksu do Umowy Pożyczki. W okresie trwania umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo dokonywania badań i kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg i ewidencji podatkowo – rachunkowych określonych w stosownych przepisach oraz innych dokumentów związanych z realizacją celów wskazanych w umowie pożyczki.

§ 11
SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłata pożyczki następuje w kwotach i terminach określonych w harmonogramie na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, możliwe jest czasowe zawieszenie spłaty rat kapitałowych pożyczki przy jednoczesnym zwiększeniu rat kapitałowych pozostałych do spłaty po okresie zawieszenia. Zmiana harmonogramu spłaty zaakceptowana przez Komisję Kwalifikacyjną nie wymaga aneksu do umowy.

3. Kwoty przedterminowych spłat pożyczki, pozostają na rachunku bankowym Pożyczkodawcy i zaliczane są na kolejne przysługujące Pożyczkobiorcy należności zgodnie z umową pożyczki oraz harmonogramem spłaty. Pożyczkobiorca może zawnioskować o zmianę haromonogramu w przypadku przedterminowej spłaty w postaci skrócenia okresu pożyczki lub zmniejszenia rat pozostałych do spłaty.
4. Od kapitału przeterminowanego pożyczkodawca pobiera odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, na podstawie art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
5. Wpłaty na poczet wymagalnych należności zarachowane będą w następującej kolejności:
   5.1. koszty windykacji,
   5.2. opłaty i prowizje,
   5.3. odsetki od kapitału przeterminowanego,
   5.4. odsetki bieżące,
   5.5. kapitał przeterminowany,
   5.6. kapitał.
6. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki.

§ 12
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
   1.1. niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
   1.2. pogorszenia się w ocenie Pożyczkodawcy sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek ,
   1.3. niedotrzymania warunków umowy przez Pożyczkobiorcę,
   1.4. obniżenia się wartości prawnego zabezpieczenia Pożyczki w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności,
   1.5. podania nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji ekonomiczno – finansowej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
   1.6. niewywiązania się przez Pożyczkobiorcę z jakiegokolwiek obowiązku nałożonego na niego w umowie pożyczki,

   Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do
   a) wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami,
   b) żądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o wartości dostatecznej w ocenie Pożyczkodawcy, w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy.
2. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia o którym mowa w § 12 ust. 6 lit. b) w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami.
3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni, licząc od dnia doręczenia pisemnego zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z 7-dmio dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
5. Wypowiedzenie umowy pożyczki, rozwiązanie umowy pożyczki za zgodą Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy, lub jej zmiana wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jako doręczone traktowane jest pismo jednokrotnie awizowane, a nie odebrane, wysłane przez

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | lubelskie Smakuj życie!

Pożyczkodawcę na adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy albo na podany Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji.

7. Pożyczkodawca podejmie czynności w celu odzyskania niespłaconej kwoty pożyczki wykorzystując ustanowione zabezpieczenia.
8. Niespłacone w terminie określonym w umowie lub następnego dnia po upływie okresu jej wypowiedzenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu umowy traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału jako kapitał przeterminowany.
9. Całkowita spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami, opłatami oraz kosztami w przypadku działań windykacyjnych powoduje wygaśniecie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.

§ 13
MONITOROWANIE POŻYCZEK

1. Kierownik Funduszu i Specjalista Pożyczkowy zobowiązani są na bieżąco monitorować spłacalność udzielonych pożyczek w celu prawidłowego zarządzania funduszem pożyczkowym i zapobiegania niespłacaniu zaciągniętych pożyczek.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia na życzenie Pożyczkodawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego kondycji finansowej.
3. Kierownik Funduszu sporządza pisemny raport na koniec każdego miesiąca dotyczący stanu udzielonych pożyczek. Raport zawiera następujące informacje:
   3.1. imię i nazwisko (firmę) Pożyczkobiorcy,
   3.2. kwotę udzielonej pożyczki, aktualną wielkość zadłużenia (kapitału),
   3.3. wielkość dokonywanych spłat (kapitału i odsetek),
   3.4. kwotę i datę ostatnio dokonanej spłaty,
   3.5. informacje i objaśnienia dodatkowe (np. w przypadku, gdy Pożyczkobiorca zwrócił się o odroczenie terminu płatności).

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wnioskodawca oraz ewentualni poręczyciele wyrażą na piśmie zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia **10 maja 2018r** o ochronie danych osobowych **i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)**
2. Wymagania jest zgoda na zaciągnięcie zobowiązania współmałżonka, Przedsiębiorcy (Pożyczkobiorcy)/ Poręczyciela pozostającego w związku małżeńskim, w którym istnieje ustrój ustawowej wspólności majątkowej.
3. Przedsiębiorcy (Pożyczkobiorcy)/ Poręczyciele wyrażą zgodę na sprawdzenie wiarygodności osoby np. z InfoMonitora Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Warszawie.
4. Formularze wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami oraz niniejszy Regulaminem są dostępne pod adresem siedziby OIC POLAND Fundacji Uniwersytetu WSEI.

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | lubelskie Smakuj życie!