

Programu Erasmus+
KA122-ADU - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności
dorostłych osób uczących się i kadry edukacji dorosłych

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
dla uczestników projektu
„Międzynarodowy dialog edukacyjny - innowacje w praktyce
dydaktycznej”, nr 2024-1-PL01-KA122-ADU-000221115

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „**Międzynarodowy dialog edukacyjny - innowacje w praktyce dydaktycznej**” realizowanego przez OIC POLAND Fundację Akademii WSEI, zwaną dalej Fundacją OIC POLAND.
2. Dokumentacja projektowa, w tym Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne znajdują się w siedzibie głównej Fundacji OIC POLAND (Gospodarcza 26, 20-213 Lublin) u koordynatora projektu, w Dziale Projektów Międzynarodowych.
3. Projekt pt. „Międzynarodowy dialog edukacyjny - innowacje w praktyce dydaktycznej”, numer **2024-1-PL01-KA122-ADU-000221115** jest realizowany w okresie od 01.12.2024 r. do 30.11.2025 r.
4. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach akcji KA122-ADU - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności dorosłych osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych programu Erasmus+.
5. Projekt zakłada realizację 16 mobilności w ramach 4 kursów, w szczególności:
 - 4 mobilności na kurs nauki z języka angielskiego (Malta),
 - 4 mobilności na kurs z zakresu wykorzystania AI w edukacji (Włochy),
 - 4 mobilności na kurs z zakresu design thinking dla edukatorów (Hiszpania),
 - 4 mobilności na kurs z zakresu technik teatralnych w występach publicznych (Hiszpania).
6. Uczestnikami mobilności będą pracownicy (kadra dydaktyczna/edukatorzy) zatrudnieni w Fundacji OIC POLAND na podstawie umowy o pracę przez okres minimum 1 roku.
7. Kursy będą realizowane w języku angielskim.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.



§ 2. CELE PROJEKTU

1. Projekt odpowiada na potrzeby pracowników (kadry dydaktycznej i edukatorów) Fundacji OIC POLAND zgodnie ze strategią zakładającą rozwój kompetencji kadry i nowych form wsparcia dla słuchaczy – beneficjentów działań Fundacji OIC POLAND.
2. Projekt zakłada realizację 4 celów:
 - 1) Rozwój kompetencji językowych w zakresie korzystania z materiałów edukacyjnych w języku angielskim oraz efektywnej komunikacji z cudzoziemcami,
 - 2) Rozwój umiejętności korzystania z narzędzi cyfrowych, w tym sztucznej inteligencji, z zakresu lepszego dopasowania oferty szkoleniowej do potrzeb słuchaczy,
 - 3) Poznanie metody design thinking w nauczaniu w celu uatrakcyjnienia oferty szkoleniowej,
 - 4) Rozwój umiejętności autoprezentacji w celu zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych (kadry dydaktycznej i edukatorów).

§ 3. MOBILNOŚCI W PROJEKCIE

1. Mobilności zaplanowane w ramach projektu są następujące:

a) Rozwój kompetencji językowych kadry dydaktycznej/edukatorów Fundacji OIC POLAND poprzez realizację 4 mobilności na kurs językowy.

- Miejsce realizacji mobilności: Malta,
- Organizacja przyjmująca: Maltalingua School of English,
- Czas trwania mobilności: 5 dni + 2 dni na podróż,
- Okres realizacji: I kwartał 2025 r.

b) Rozwój kompetencji cyfrowych i umiejętności wykorzystania nowoczesnych narzędzi cyfrowych, w tym AI, poprzez realizację 4 mobilności na kurs w zagranicznej organizacji szkoleniowej.

- Miejsce realizacji mobilności: Włochy,
- Organizacja przyjmująca: Erasmus Learning Academy SRL,
- Czas trwania mobilności: 7 dni + 2 dni na podróż,
- Okres realizacji: II kwartał 2025 r.

c) Poznanie nowoczesnej metody pracy design thinking w nauczaniu poprzez realizację 4 mobilności na kurs w zagranicznej organizacji szkoleniowej.

- Miejsce realizacji mobilności: Hiszpania,



- Organizacja przyjmująca: Europass Teacher Academy,
 - Czas trwania mobilności: 6 dni + 2 dni na podróż,
 - Okres realizacji: III kwartał 2025 r.
- d) Rozwój umiejętności autoprezentacji poprzez realizację 4 mobilności na kurs w zagranicznej organizacji szkoleniowej.
- Miejsce realizacji mobilności: Hiszpania,
 - Organizacja przyjmująca: Tenerife Courses,
 - Czas trwania mobilności: 5 dni + 2 dni na podróż,
 - Okres realizacji: IV kwartał 2025 r.
2. Termin wyjazdu ustala się biorąc pod uwagę termin kursu w organizacji przyjmującej w przyjętych kwartałach określonych w §4 ust. 1.
 3. Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca realizacji mobilności określonych w §4 ust. 1.

§ 4. ZASADY REKRUTACJI

1. Kandydaci ubiegający się o wyjazd do organizacji przyjmującej w celu uczestniczenia w kursie podnoszącym kwalifikacje, zobowiązani są do uzupełnienia w odpowiednim terminie formularza rekrutacyjnego online dostępnego pod linkiem: <https://forms.office.com/e/u5G9egM3sC>
2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie od 6 grudnia 2024 r. do 22 grudnia 2024 r.
3. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników przewiduje się organizację dodatkowych tur rekrutacji, o których organizator będzie informował.
4. Prezes Zarządu OIC POLAND powołuje 4-osobową Komisję Rekrutacyjną.
5. Do zadań Komisji należy ocena formalna i merytoryczna złożonych formularzy rekrutacyjnych i zakwalifikowanie uczestników optymalnie odpowiadających danej mobilności. Komisja przygotuje listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową dla każdego z kursów.
6. W przypadku wyczerpania dostępnych miejsc na dany kurs, osoby zainteresowane mogą zostać wpisane na listę rezerwową. Wpis na listę rezerwową nie gwarantuje udziału w kursie. Osoby z listy rezerwowej będą informowane drogą mailową i/lub telefonicznie o możliwości udziału w kursie w momencie zwolnienia się miejsca.



7. W sytuacji, gdy postępowanie rekrutacyjne dotyczy członka Komisji Kwalifikacyjnej, decyzja jest podejmowana z wyłączeniem tego członka, a jego rolę przejmuje Sekretarz Komisji.
8. Rekrutacja jest prowadzona została opracowane zgodnie z zasadą równych szans, bez dyskryminacji ze względu płeć, wiek, poglądy czy niepełnosprawność.
9. Kryteria rekrutacji do udziału w projekcie obowiązujące kadrę dydaktyczną/edukatorów są następujące:
 - a) kryteria formalne:
 - bycie pracownikiem dydaktycznym/edukatorem Fundacji OIC POLAND przez okres min. 1 roku,
 - złożenie formularza rekrutacyjnego online,
 - znajomość języka angielskiego na poziomie min. komunikatywnym, z wyjątkiem mobilności na kurs językowy (deklaracja uczestnika w formularzu rekrutacyjnym),
 - gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów).
 - b) kryteria merytoryczne:
 - przewidywany wpływ zdobytych umiejętności i kwalifikacji na obowiązki pełnione przez pracownika dydaktycznego/edukatora (0-4 pkt),
 - bieżność potrzeb szkoleniowych określonych w ocenie rocznej pracownika dydaktycznego/edukatora z zakresem tematycznym kursu (0-4 pkt),
 - zgodność z zakresem obowiązków na danym stanowisku (0-4 pkt),
 - motywacja pracownika dydaktycznego/edukatora do wzięcia udziału w mobilności (0-4 pkt).

§ 5. PRZEBIEG REKRUTACJI

Rekrutacja do projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

1. Osoby zainteresowane wyjazdem wypełnią formularz rekrutacyjny (online), na podstawie którego Komisja Rekrutacyjna dokona decyzji i zakwalifikuje do udziału w mobilności.
2. Poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego, osoby przystępujące do projektu, składają deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
3. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna analizuje złożone formularze rekrutacyjne i sporządza listę osób zrekrutowanych do projektu oraz listę rezerwową. Ostateczna



decyzja o zakwalifikowaniu danego kandydata do mobilności będzie oparta o kryteria rekrutacji określone w paragrafie 4, ust. 9 oraz przekazana kandydatowi drogą mailową.

4. Uczestnik ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w przypadku negatywnej decyzji rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania decyzji, wraz z uzasadnieniem. Komisja rozpatrzy odwołanie i podejmie ostateczną decyzję.
5. W przypadku rezygnacji pracownika dydaktycznego/edukatora Fundacji OIC POLAND z wyjazdu, wsparcie indywidualne ostatecznie przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej.
6. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska członków komisji, jak również listę osób zakwalifikowanych do danych mobilności i listę rezerwową. Dokumentacja ta dostępna będzie do wglądu zainteresowanych w biurze Fundacji OIC POLAND w Dziale Projektów Międzynarodowych.

§ 6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Koordynator Projektu zobowiązuje się do:

- opracowania szczegółowego planu mobilności, który obejmuje wybór kraju, organizacji przyjmującej, programu kursu oraz logistykę wyjazdu. Zajmuje się również ustaleniem celów i efektów kształcenia, harmonogramu oraz metod oceny,
- organizacji procesu rekrutacji uczestników, w tym przeprowadzania procedury aplikacyjnej, selekcji oraz komunikacji z kandydatami,
- nawiązania i utrzymania stałego kontaktu z organizacjami przyjmującymi w krajach docelowych,
- przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji, w tym formularza aplikacyjnego, umów finansowych, a także zapewnienia prawidłowego przygotowania dokumentów wymaganych przez program Erasmus+ (np. raportów, certyfikatów uczestnictwa, certyfikatów „Europass-Mobilność”),
- zorganizowania spotkania przygotowawczego dla uczestników przed wyjazdem, na którym omówione zostaną cele i oczekiwania projektu, a także kwestie logistyczne, kulturowe i językowe,
- zapewnienia wsparcia dla uczestników podczas pobytu za granicą,
- przeprowadzenia ewaluacji mobilności, w tym oceny efektywności kursów oraz osiągnięcia zamierzonych celów w okresie 6 i 12 miesięcy od zakończenia danej mobilności,
- zarządzania budżetem mobilności, w tym alokacji funduszy na pokrycie kosztów kursu, podróży i wsparcia indywidualne dla uczestników. Dbą o prawidłowe rozliczenie kosztów zgodnie z wymaganiami programu Erasmus+.



2. Organizacja Przyjmująca zobowiązuje się do:

- opracowania i zapewnienia programu szkoleniowego, który będzie zgodny z celami programu Erasmus+ oraz potrzebami uczestników. Program powinien obejmować jasno określone cele, metody nauczania oraz harmonogram,
- realizacji kursu zgodnie z ustalonym terminem i zakresem tematycznym,
- zapewnienia odpowiednich warunków do nauki, a w tym sal szkoleniowych, sprzętu, materiałów edukacyjnych oraz technologii, które umożliwią skuteczne przeprowadzenie kursu,
- przygotowania odpowiedniej dokumentacji zgodnie z wymaganiami programu Erasmus+, takiej jak dokumenty potwierdzające uczestnictwo w kursie oraz rozpoczęcia procedury wystawiania certyfikatu „Europass-Mobilność”),
- przestrzegania zasad programu Erasmus+, w tym wymogów dotyczących finansowania, rozliczeń, a także zapewnienia odpowiedniej jakości usług edukacyjnych.

3. Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu mobilności i wszelkich wytycznych organizatora,
- uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
- czynnego udziału w kursie za granicą w ramach programu mobilności,
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań (w tym monitoringowych i ewaluacyjnych),
- dokumentowania przebiegu mobilności zgodnie z wytycznymi organizatora,
- promowania projektu wśród pracowników Fundacji OIC POLAND, społeczności lokalnej oraz wśród organizacji branżowych na poziomie regionu i kraju,
- przed rozpoczęciem kursem:
 - udziału w spotkaniu przygotowawczym z zakresu kwestii logistycznych, kulturowych i językowych organizowanym przez Koordynatora Projektu,
 - wykonania testu diagnozującego lub samooceny swoich kompetencji w zakresie danego obszaru tematycznego,
- po zakończeniu kursu, pracownik dydaktyczny/edukator uczestniczący w mobilności jest zobowiązany do:
 - złożenia w Fundacji OIC POLAND zaświadczenia o okresie pobytu w organizacji przyjmującej i zrealizowaniu celu wyjazdu (Certyfikat),
 - wypełnienia indywidualnego Raportu Uczestnika online (on-line EU survey),
 - powtórzenia testu lub samooceny, przedstawienia planów na dalszą naukę oraz na działania zgodnie z założonymi celami i efektami kształcenia danego kursu - w ciągu 30 dni od zakończenia kursu oraz ponownie w okresie 6 miesięcy od zakończenia,
 - opisanie za pomocą ankiety, czy założone w danym kursie cele zostały spełnione, jakie umiejętności zostały wykorzystane w praktyce oraz które metody poznane podczas kursu zostały wprowadzone do ich działań



- szkoleniowych, w jaki sposób i z jakim rezultatem – w okresie 6 miesięcy, a następnie 12 miesięcy od zakończenia kursu,
- monitorowania liczby nawiązanych współprac z nowymi organizacjami spoza Polski, liczby zajęć edukacyjnych oferowanych dorosłym słuchaczom po odbyciu kursu i liczby szkoleń z wykorzystaniem poznanych metod pracy - w ciągu 1 roku od zakończenia mobilności,
- dostarczenia sprawozdania/relacji pisemnej oraz fotoreportażu z pobytu w wyznaczonym terminie,
- poprowadzenie spotkania dla pracowników Fundacji OIC POLAND w celu podzielenia się wiedzą i prezentacji praktycznych sposobów jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej,
- wsparcia merytorycznego w opracowaniu przewodnika zawierającego materiały szkoleniowe i metodyczne.

§ 7. ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. Z każdym pracownikiem dydaktycznym/edukatorem zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa finansowa, określająca wysokość wsparcia indywidualnego oraz zasady rozliczenia wyjazdu. Wsparcie indywidualne zostanie wypłacone w walucie Euro (EUR) na konto bankowe podane przez pracownika w umowie finansowej. Wypłata zostanie dokonana maksymalnie 14 dni od podpisania umowy przez wszystkie strony.
2. Wysokość dofinansowania ustalona jest w formie kwoty ryczałtowej za każdy dzień pobytu za granicą oraz uzależniona od kraju, do którego pracownik dydaktyczny/edukator wyjeżdża.
3. Środki otrzymane na dofinansowanie wyjazdów pracowników dydaktycznych/edukatorów, podzielone zostaną pomiędzy zakwalifikowanych uczestników z zachowaniem następujących zasad:
 - a) wysokość stawek wsparcia indywidualnego wypłacanych przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla wszystkich pracowników dydaktycznych/edukatorów będą takie same;
 - b) Wsparcie indywidualne przyznawane jest na czas trwania kursu oraz na dodatkowe dni na podróż;
 - c) okres pobytu w organizacji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
4. Udział w kursie zostanie opłacony z funduszy przewidzianych na realizację mobilności zgodnie z umową o dofinansowanie w ramach projektu, podpisaną między Fundacją OIC POLAND a Narodową Agencją Programu Erasmus+.



- Fundacja OIC POLAND zapewni pracownikowi dydaktycznemu/edukatorowi ubezpieczenie (koszty leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w organizacji przyjmującej. Ubezpieczenie uczestników zostanie pokryte z budżetu przewidzianego na koszty podróży.
- Zgodnie z dokumentem „Stawki mające zastosowanie do kosztów jednostkowych”, Akcja Mobilność edukacyjna, Edukacja Dorosłych, opracowanym przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla konkursu na rok 2024, stawki wsparcia indywidualnego oraz na podróż są następujące:

Stawki wsparcia indywidualnego

Kraj docelowy	Kwota na dzień w walucie EUR			
	Kadra oraz osoby towarzyszące		Dorośle osoby uczące się	
	do 14 dni	od 15 dnia	do 14 dni	od 15 dnia
Grupa I: Austria, Belgia, Francja, Dania, Finlandia, Niemcy, Islandia, Irlandia, Włochy, Lichtenstein, Luksemburg, Holandia, Norwegia, Szwecja	153	107	127	89
Grupa II: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia, Hiszpania	135	95	110	77
Grupa III: Bułgaria, Chorwacja, Węgry, Litwa, Polska, Rumunia, Serbia, Macedonia, Turcja	118	83	93	65

Stawki na podróż:

Dystans podróży	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu
między 10 a 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
między 100 a 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
między 500 a 1999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
między 2000 a 2999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
między 3000 a 3999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
między 4000 a 7999 km:	1188 EUR na uczestnika	1188 EUR na uczestnika
8000 km i więcej:	1735 EUR na uczestnika	1735 EUR na uczestnika

§ 8. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- Uczestnik mobilności ma prawo do rezygnacji z udziału w kursie, składając pisemne oświadczenie o rezygnacji, opatrzone własnoręcznym podpisem i zawierające uzasadnienie.



2. Uczestnik mobilności nie poniesie żadnych kosztów, jeżeli dokona rezygnacji z udziału w kursie przed dokonaniem pierwszych płatności związanych z mobilnością (np. zakup biletów, opłata za kurs, zakwaterowanie).
3. Jeżeli przed złożeniem pisemnego oświadczenia o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranej osoby, w przypadku rezygnacji uczestnik zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zmianą nazwiska na bilecie lotniczym oraz odwołaniem rezerwacji.
4. W przypadku zakwalifikowania się osoby na wyjazd i jej rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzeń niezależnych od uczestnika mobilności, takich jak np. klęski żywiołowe, choroby czy inne nadzwyczajne okoliczności, uczestnik ma prawo do rezygnacji z kursu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, pod warunkiem przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających zaistnienie takiej sytuacji.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja OIC POLAND zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych, niezależnych okoliczności.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie Prezes Fundacji, jest to decyzja ostateczna.
3. Każdemu z kandydatów przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć w ciągu siedmiu dni od otrzymania decyzji odmownej. Złożone odwołanie zostaje ponownie rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną, która podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia do projektu. Podjęta decyzja jest już nieodwołalna.

