

## Załącznik nr 1 - Regulamin rekrutacji uczestników

### Regulamin rekrutacji uczestników

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020**

**Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy**

**Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości**

#### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestniczek projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „**Sukces w kobiecym wydaniu – edycja II**”.
2. Nabór kandydatek do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – **Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie.**
3. Projekt zakłada przygotowanie **100** Uczestniczek projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla **80** z nich.
4. Projekt skierowany jest do kobiet - osób fizycznych w wieku 30 lat i więcej z terenu 10 powiatów województwa lubelskiego, pozostających bez pracy zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu<sup>1</sup>:
  - a) minimum 90 kobiet bezrobotnych<sup>2</sup> (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), bierne zawodowo<sup>3</sup>,
  - b) kobiety imigrantki<sup>4</sup> (w tym osoby polskiego pochodzenia)

<sup>1</sup> Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej.

<sup>2</sup> **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

<sup>3</sup> Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby bierne zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika *liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie*, tj. **bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

- c) kobiety reemigrantki<sup>5</sup>
- d) kobiety pracujące, w tym tzw. ubogie pracujące<sup>6</sup>, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych<sup>7</sup> oraz pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu

Kobiety wskazane w pkt b) – d) stanowią do 10 osób tj. maksymalnie 10% UP.

- 5. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych oraz wsparcia pomostowego.
- 6. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2020 r.** do **30.09.2022** na terenie **powiatów: łęczyński, świdnicki, krasnostawski, zamojski, m. Zamość, tomaszowski, hrubieszowski, chełmski, m. Chełm, włodawski.**
- 7. Uczestniczki projektu zobowiązane są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- 8. Uczestniczki projektu na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej otrzymują środki z EFS na założenie własnej firmy.
- 9. Uczestniczki projektu zobowiązane są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 10. *Regulamin rekrutacji* uczestników oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <https://www.oic.lublin.pl/> oraz w biurze projektu Beneficjenta.

---

<sup>4</sup> **Imigranci** - osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.

<sup>5</sup> **Reemigranci** - obywatele polskich, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

<sup>6</sup> **Osoba uboga pracująca** – osobę, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych 6), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

<sup>7</sup> **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

## § 2 Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestniczek projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie: Kierownik projektu, Specjalista ds. wsparcia, 2 Ekspertów z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości.
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od **01.04.2020r.** do **30.06.2021 r.**, przy czym:
  - 1) Tura 1 – powiat łęczyński i świdnicki – prowadzona jest w terminie od 01.04.2020r. do 30.06.2021 r.
  - 2) Tura 2 – powiat krasnostawski, zamojski (ziemski i grodzki) – prowadzona jest w terminie od 01.04.2020r. do 30.06.2021 r.
  - 3) Tura 3 – powiat hrubieszowski, tomaszowski – prowadzona jest w terminie od 01.04.2020r. do 30.06.2021 r.
  - 4) Tura 4 – włodawski, chełmski (ziemski i grodzki) – prowadzona jest w terminie od 01.04.2020r. do 30.06.2021 r.
4. Terminy podane w pkt 3 umieszczone są na stronie internetowej: <https://www.oic.lublin.pl/> oraz w siedzibie Beneficjenta.
5. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej **podanej w pkt 4.**
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestniczek projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej **podanej w pkt 4** oraz w siedzibie Beneficjenta. Zmiana terminu rekrutacji nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatek, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy **125, lub naboru w danej turze, gdy liczba kandydatek przekroczy odpowiednio:**
  - a) Tura 1 – 27
  - b) Tura 2 – 45
  - c) Tura 3 - 27
  - d) Tura 4 - 26
9. Rekrutacja do projektu składa się z:
  - 1) **oceny formalnej** oraz **oceny merytorycznej** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się z 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.;
  - 2) **weryfikacji predyspozycji** (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej przeprowadzanej przez doradcę

zawodowego, a także określenia kategorii usługi szkoleniowo-doradczej dla danego kandydata.

10. Kobiety zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu **ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin, tel. 81 710 46 30, fax. 81 746 13 24** w określonym terminie tj.: do dnia **30.06.2021r.**, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*.
11. Formularz rekrutacyjny składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od **8.00** do **16.00**. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydatka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
13. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.oic.lublin.pl/> oraz w biurze projektu **ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin, tel. 81 710 46 30, fax. 81 746 13 24, w godz. 8.00 – 16.00**.
14. Formularz rekrutacyjny składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej oraz części dot. weryfikacji predyspozycji dokonywanej na podstawie rozmowy z doradcą zawodowym.
15. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
16. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza rekrutacyjnego. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia kandydatkę, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż kobieta nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej weryfikacji predyspozycji zostają przekazane wyłącznie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.
17. Część Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen oraz dodatkowych kryteriów premiujących (0 – 25 pkt.):
  - a) **opis planowanej działalności gospodarczej** z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w **sektorze białej gospodarki** (tj. sektory związane z leczeniem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) lub **srebrnej gospodarki** (tj. działalności

- gospodarczej mającej na celu zaspokajanie potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności) lub **zielonej gospodarki** (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami; czy dana działalność dotyczy utworzenia przedsiębiorstwa społecznego; czy w ramach działalności gospodarczej zostaną utworzone dodatkowe miejsca pracy w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia. (0-5 pkt.);
- b) posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
  - c) racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
  - d) charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
  - e) charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
  - f) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.);
  - g) kryteria premiujące:
    - i. planowanie utworzenia przedsiębiorstwa społecznego – 10 pkt .
    - ii. kobiety zamieszkujące obszary podlegające rewitalizacji zgodnie z aktualnymi programami rewitalizacji - 5 pkt.
    - iii. kobiety, które w terminie do 12 miesięcy od zarejestrowania działalności gospodarczej **zatrudnią dodatkową osobę/osoby** na umowę o pracę – 5 pkt.
    - iv. kobiety, które w terminie do 12 miesięcy od zarejestrowania działalności gospodarczej **zatrudnią dodatkową osobę/osoby** na umowę o pracę, **w sektorze białej gospodarki** (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) lub **srebrnej gospodarki** (tj. działalności gospodarczej mającej na celu zaspokajanie potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności) lub **zielonej gospodarki** (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami – 5 pkt.
18. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydatka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
19. Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III Formularza rekrutacyjnego. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza rekrutacyjnego podejmuje osoba zarządzająca projektem np. Kierownik projektu.
20. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych układana jest lista kandydatek, które złożyły Formularze rekrutacyjne, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Specjalistę ds. wsparcia a zatwierdzana przez Kierownika projektu.
21. Na podstawie ww. listy Beneficjent zaprasza kandydatki na rozmowę z doradcą zawodowym.
22. Doradca zawodowy dokonuje analizy predyspozycji kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także na podstawie indywidualnych potrzeb

kandydatki określa kategorię usługi szkoleniowo-doradczej z której powinien skorzystać dany kandydat. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii.

23. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji i określając kategorię usługi szkoleniowo-doradczej dla danej kandydatki, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego z rozmowy z doradcą zawodowym (załącznik nr 3a do Karty).
24. Następnie Specjalista ds. wsparcia dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatki oraz pozytywnej opinii otrzymanej w wyniku przeprowadzonej rozmowy z doradcą zawodowym i sporządza listę kobiet, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej **100** kobiet, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
25. W przypadku uzyskania przez kandydatki do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
  1. **utworzenie dodatkowego miejsca pracy (osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę);**
  2. **planowanie utworzenia przedsiębiorstwa społecznego;**
  3. **zamieszkiwanie na obszarze podlegającym rewitalizacji zgodnie z aktualnymi programami rewitalizacji;**

w dalszej kolejności:

  4. **racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia;**
  5. **posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej;**
  6. **stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji;**
  7. **opis planowanej działalności gospodarczej;**
  8. **charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontraheńców;**
  9. **charakterystyka konkurencji.**
26. Do projektu zakwalifikowane zostają wyłącznie kandydatki, które uzyskały co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na etapie rekrutacji spośród kryteriów określonych w punkcie 17 a-f oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
27. Wszystkie kandydatki, które wzięły udział w rekrutacji, powiadamiane są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji. Zanonimizowana, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) dalej „RODO”, lista kandydatek, które wzięły udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.



### § 3

#### Zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatek które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatki, które nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydatki, które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie. Każdej kandydatce przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez nią pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydatkę ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: **ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin**, lub dostarczyć osobiście do biura projektu Beneficjenta **Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin, tel. 81 710 46 30** w godzinach od **8.00** do **16.00**. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie **2** dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każda z kandydatek otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny Formularza rekrutacyjnego oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydatka powinna powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydatkę w terminie do **5** dni kalendarzowych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
  - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli kandydatka odwołuje się od oceny formalnej;
  - b) ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
  - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Beneficjent, w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatek o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatek następuje aktualizacja listy kandydatek, które

wzięty udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista kobiet zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.

9. Wybór Uczestniczek do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje **100** kobiet zajmujących najwyższe miejsca na liście.

10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.

11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista kobiet zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt 24.

#### § 4

#### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: <https://www.oic.lublin.pl/> oraz w biurze projektu.

*Data i podpis Beneficjenta .....*