**Raport z realizacji Indywidualnego programu mobilności[[1]](#footnote-1)**

**Część I**

**DANE UCZESTNIKA PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **PESEL uczestnika** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Nazwa Instytucji Wysyłającej** |  |

**MIEJSCE I TERMIN POBYTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Instytucji Przyjmującej** |  |
| **Dane adresowe instytucji/Oddziału** |  |
| **Termin pobytu** |  |
| **Cel wyjazdu:** |  |

**Przebieg programu mobilności (długość pobytu, przebieg mobilności, wykorzystywane   
i nabyte/wzmocnione kompetencje i umiejętności)**

|  |
| --- |
|  |

**Opis dobrej praktyki/dobrych praktyk stosowanych w Instytucji Przyjmującej, będącej/będących przedmiotem programu mobilności**

|  |
| --- |
|  |

**Analiza możliwości wykorzystania w praktyce w Instytucji Wysyłającej dobrych praktyk stosowanych w Instytucji Przyjmującej, wraz ze wskazaniem mocnych stron zagranicznych rozwiązań**

|  |
| --- |
|  |

**Rekomendacje dla Instytucji Wysyłającej w zakresie usprawnienia obszaru objętego programem mobilności, wraz z określeniem działań niezbędnych do podjęcia w ramach instytucji w celu wprowadzenia dobrych praktyk zarządzania**

|  |
| --- |
|  |

**Rezultaty programu mobilności/.**

**Korzyści z udziału w programie mobilności dla uczestnika oraz Instytucji Wysyłającej**

|  |
| --- |
|  |

………………………… ……………………………

(data) (podpis uczestnika/czki projektu)

**Część II**

**Sprawozdanie z realizacji warsztatów moderowanych   
dla pracowników Instytucji Wysyłającej**

**Miejsce i termin organizacji warsztatów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia warsztatów moderowanych**  ***(dane adresowe instytucji/oddziału)*** |  |
| **Termin warsztatów** |  |
| **Program warsztatów:**  Minimalny zakres warsztatów obejmuje:  - przedstawienie poznanych dobrych praktyk podczas mobilności  - przedstawienie rekomendacji i możliwości zastosowań rozwiązań w praktyce jednostki  - dyskusja moderowana nad możliwościami wdrożenia rozwiązania; | |
|  | |
| **Sprawozdanie z przebiegu warsztatów:** | |
|  | |

**Lista obecności uczestników warsztatów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko uczestnika** | **Podpis uczestnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **10.** |  |  |
| **n.** |  |  |

………………………… ………………………..…………

(data) (podpis uczestnika/czki)

|  |
| --- |
| **Opinia Przełożonego Uczestnika Projektu na temat nabycia kompetencji zawodowych lub kluczowych:** |
|  |

………………………… ………………………..…………

(data) (podpis Przełożonego

uczestnika/czki projektu )

**Potwierdzam otrzymanie Raportu z realizacji Indywidualnego programu mobilności, przedłożonego przez Pana/Panią ………………………………………………………………….. - Uczestnika projektu „Knowledge exchange – wymiana dobrych praktyk dla młodzieży – Edycja II” oraz zorganizowanie warsztatów moderowanych zgodnie z przedstawionymi powyżej informacjami.**

………………………… …………………………………………………………….……………

(data) (podpis Przełożonego uczestnika/czki projektu)

1. 1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podzielenia się zdobytą wiedzą i doświadczeniem z pracownikami Instytucji Wysyłającej poprzez zorganizowanie warsztatów moderowanych.
   2. Raport z wyjazdu wraz z przedstawieniem możliwości wykorzystania w praktyce i wprowadzenia w instytucji wysyłającej rozwiązań z którymi uczestnik zapoznał się podczas mobilności przedstawiony jest przełożonym uczestnika wizyty, a kopia z potwierdzeniem złożenia na ręce przełożonego przekazywana jest do Lidera Projektu, do 4 tygodni po powrocie z mobilności sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 4 Raport z realizacji Indywidualnego programu mobilności.

   [↑](#footnote-ref-1)