**Raport z realizacji Indywidualnego programu mobilności[[1]](#footnote-1)**

**Część I**

**DANE UCZESTNIKA PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko**  |  |
| **PESEL uczestnika** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **Nazwa Instytucji Wysyłającej** |  |

**MIEJSCE I TERMIN POBYTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Instytucji Przyjmującej** |  |
| **Dane adresowe instytucji/Oddziału** |  |
| **Termin pobytu** |  |
| **Cel wyjazdu:**  |  |

**Przebieg programu mobilności (długość pobytu, przebieg mobilności, wykorzystywane
i nabyte/wzmocnione kompetencje i umiejętności)**

|  |
| --- |
|  |

**Opis dobrej praktyki/dobrych praktyk stosowanych w Instytucji Przyjmującej, będącej/będących przedmiotem programu mobilności**

|  |
| --- |
|  |

**Analiza możliwości wykorzystania w praktyce w Instytucji Wysyłającej dobrych praktyk stosowanych w Instytucji Przyjmującej, wraz ze wskazaniem mocnych stron zagranicznych rozwiązań**

|  |
| --- |
|  |

**Rekomendacje dla Instytucji Wysyłającej w zakresie usprawnienia obszaru objętego programem mobilności, wraz z określeniem działań niezbędnych do podjęcia w ramach instytucji w celu wprowadzenia dobrych praktyk zarządzania**

|  |
| --- |
|  |

**Rezultaty programu mobilności/.**

**Korzyści z udziału w programie mobilności dla uczestnika oraz Instytucji Wysyłającej**

|  |
| --- |
|  |

 ………………………… ……………………………

(data) (podpis uczestnika/czki projektu)

**Część II**

**Sprawozdanie z realizacji warsztatów moderowanych
dla pracowników Instytucji Wysyłającej**

**Miejsce i termin organizacji warsztatów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia warsztatów moderowanych** ***(dane adresowe instytucji/oddziału)***  |  |
| **Termin warsztatów**  |  |
| **Program warsztatów:**Minimalny zakres warsztatów obejmuje: - przedstawienie poznanych dobrych praktyk podczas mobilności- przedstawienie rekomendacji i możliwości zastosowań rozwiązań w praktyce jednostki- dyskusja moderowana nad możliwościami wdrożenia rozwiązania; |
|  |
| **Sprawozdanie z przebiegu warsztatów:**  |
|  |

**Lista obecności uczestników warsztatów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko uczestnika**  | **Podpis uczestnika**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **10.** |  |  |
| **n.** |  |  |

………………………… ………………………..…………

(data) (podpis uczestnika/czki)

|  |
| --- |
| **Opinia Przełożonego Uczestnika Projektu na temat nabycia kompetencji zawodowych lub kluczowych:**  |
|  |

………………………… ………………………..…………

(data) (podpis Przełożonego

 uczestnika/czki projektu )

**Potwierdzam otrzymanie Raportu z realizacji Indywidualnego programu mobilności, przedłożonego przez Pana/Panią ………………………………………………………………….. - Uczestnika projektu „Knowledge exchange – wymiana dobrych praktyk dla młodzieży – Edycja II” oraz zorganizowanie warsztatów moderowanych zgodnie z przedstawionymi powyżej informacjami.**

………………………… …………………………………………………………….……………

 (data) (podpis Przełożonego uczestnika/czki projektu)

1. 1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podzielenia się zdobytą wiedzą i doświadczeniem z pracownikami Instytucji Wysyłającej poprzez zorganizowanie warsztatów moderowanych.
	2. Raport z wyjazdu wraz z przedstawieniem możliwości wykorzystania w praktyce i wprowadzenia w instytucji wysyłającej rozwiązań z którymi uczestnik zapoznał się podczas mobilności przedstawiony jest przełożonym uczestnika wizyty, a kopia z potwierdzeniem złożenia na ręce przełożonego przekazywana jest do Lidera Projektu, do 4 tygodni po powrocie z mobilności sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 4 Raport z realizacji Indywidualnego programu mobilności. [↑](#footnote-ref-1)