**

*REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE*

*„Centrum Wsparcia Rodziny i Usług Społecznych dla mieszkańców Miejskiego Obszaru  
Funkcjonalnego Biała Podlaska”*

*RPO WL 2014-2020*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa oraz zasady i formy wsparcia  
   świadczonego uczestnikom Projektu pt. „Centrum Wsparcia Rodziny i Usług  
   Społecznych dla mieszkańców Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała  
   Podlaska”, nr projektu: RPLU.11.02.00-06-0120/18-00, realizowanego w ramach  
   RPO WL 2014-2020, Priorytet 11 – Włączenie społeczne, Działanie 11.2- Usługi  
   społeczne i zdrowotne.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego  
   Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej – Lider Projektu

oraz

- Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC  
POLAND” z siedzibą w Lublinie - Partner Projektu

na podstawie Umowy nr 131/RPLU.11.02.00-06-0120/18-00 zawartej z Instytucją  
Zarządzającą .

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 kwietnia 2022 r.
2. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.
3. Biuro Projektu mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej  
   Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Piłsudskiego 24, adres e-mail: mopsbp@wp.pl

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Głównym celem projektu jest wzrost dostępności wysokiej jakości usług społecznych  
użyteczności publicznej dla 100 rodzin (300 osób, 180K, 120M,) zamieszkałych na terenie  
Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska (MOFBP), zagrożonych  
wykluczeniem społecznym. Przywrócenie zdolności do prawidłowego funkcjonowania  
w społeczeństwie i pełnienia odpowiednich ról społecznych.

2. Projekt przewiduje rozwój kompleksowych usług wspierających rodziny w formie:

- Specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin przeżywających trudności  
opiekuńczo-wychowawcze;

- Działań profilaktycznych wspierających rodzinę w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

- Upowszechniania działań asystentów rodziny, działań rodzin wspierających;

- Działań wspierających rodziny zastępcze, rozwój i upowszechnianie form rodzinnej  
pieczy zastępczej;

- Pracy socjalnej.

3. W ramach powyższych form wsparcia Projekt przewiduje konsultacje i poradnictwo  
specjalistyczne, program terapii rodzin, poradnictwo prawne, coaching rodzinny, trening  
ekonomiczny, trening kulinarny, edukacja rodziców w zakresie organizacji czasu wolnego,  
trening zastępowania

agresji, mediacje, terapie, itp., usługi wsparcia psychologów,  
terapeutów, inspirowanie dla powstawania grup wsparcia i samopomocowych.

4. W celu realizacji powyższego Projekt zakłada:

- utworzenie Punktu Konsultacyjno- Doradczego w Białej Podlaskiej ul. Piłsudskiego 15;

- prowadzenie „Szkoły dla rodziców”;

- warsztaty i spotkania tematyczne;

- szkolenia dla rodzin zastępczych;

5. Grupa docelowa projektu to 100 rodzin, 300 osób (180K,120M), zamieszkałych na  
terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska, w tym wykluczonych lub  
zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które wpisują się w Wytyczne  
w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania  
ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.  
Z poradnictwa będą korzystać także osoby z otoczenia rodzin wykluczonych społecznie,  
których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych  
ubóstwem lub wykluczeniem społecznym .

6. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn  
oraz niedyskryminacji, co oznacza, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać  
udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, rasę, pochodzenie  
etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, miejsce zamieszkania.

Z uwagi jednak na wielokrotną dyskryminację jakiej doświadczają kobiety na rynku pracy,  
przyjęto w Projekcie udział 60 % kobiet, 40% mężczyzn.

§ 3

Zasady rekrutacji

1.Uczestnikami Projektu będą osoby, które zgłoszą się do udziału w projekcie oraz osoby  
wytypowane, na podstawie dokumentacji MOPS.

2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w oparciu o regulamin (załącznik nr 1)  
w sposób ciągły.

3. Dokumentację będzie zatwierdzać koordynator projektu.

4. Decyzja o kwalifikacji uczestników zostanie podjęta na podstawie kryteriów:

- kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów

- kolejności zgłoszeń

- analizy informacji zawartych w oświadczeniach.

5. Obok podstawowych kryteriów będą brane pod uwagę kryteria dodatkowe (za każde  
1 pkt):

- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające  
wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej  
niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 11 Wytycznych w zakresie  
realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa  
z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata  
2014 – 2020

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (na podstawie  
orzeczenia o niepełnosprawności)

- osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz  
osoby z zaburzeniami psychicznymi na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności)

- osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ.

6. Zgłoszenia będą przyjmowane na bieżąco przez pracowników socjalnych MOPS .

Zgłoszenia udziału będą się odbywały poprzez dostarczenie deklaracji o chęci skorzystania  
z usług, tj. Deklaracji uczestnictwa (załącznik do Regulaminu nr 2) wraz z wypełnionym  
Formularzem rekrutacyjnym (załącznik do Regulaminu nr 1) i Oświadczeniem  
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do Regulaminu nr 3):

- osobiście

- drogą e-mail.

Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą u pracowników socjalnych MOPS lub na stronie  
internetowej MOPS .

7. Proces rekrutacji do projektu odbywać się będzie w dwóch etapach:

I. Etap - ocena formalna prowadzona na zasadzie: TAK-spełnia, NIE-nie spełnia kryteriów  
kwalifikujących do udziału w Projekcje. W przypadku nie spełniania wskazanych powyżej  
kryteriów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, kandydatura zostanie odrzucona.  
Na tym etapie zostaną zweryfikowane złożone przez potencjalnego  
Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne, czy są kompletne oraz czy zostały  
poprawnie wypełnione.

Odmowa wypełnienia dokumentów, a zwłaszcza podania danych osobowych   
w Formularzu rekrutacyjnym (nie dotyczy danych wrażliwych), potrzebnych do  
monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji oraz odmowa  
zobowiązania się osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po  
opuszczeniu projektu, **jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia  
w ramach Projektu.**

II. Etap - ocena merytoryczna, punktowa, prowadzona na podstawie formularza  
rekrutacyjnego wypełnionego przez kandydata, mająca na celu wsparcie w pierwszej  
kolejności osób i rodzin najbardziej potrzebujących wsparcia.

8. W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria Projektu przewyższy  
liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. Lista tworzona będzie wg kolejności  
zgłoszeń (data złożenia oświadczenia). Osoby z listy będą włączone do uczestnictwa  
w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej  
zakwalifikowane. Każda z osób zostanie osobiście lub telefonicznie poinformowana  
o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie (bądź o wpisie na Listę Rezerwową).

9. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu  
opatrzone miejscowością, datą i czytelnym podpisem kandydata.

10. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym przez  
koordynatora Projektu, a kandydaci/tki będą niezwłocznie informowani o ewentualnej  
konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

11. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały  
wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.

12. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników będą  
rejestrowane na liście rezerwowej.

13. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

1) nieodpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia;

2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia;

3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem,  
przy minimum 80% obecności;

2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz  
kulturalnego zachowania;

3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;

4) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami  
losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia  
lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych  
okoliczności;

5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od  
wymogów programowych;

6) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu, a zwłaszcza podpisania  
kontraktu socjalnego/umowy (załącznik do Regulaminu nr 4).

7) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności  
związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzania, ewaluacji,  
monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WL 2014-2020 współfinansowanego z EFS;

8) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia  
Beneficjentowi/Realizatorowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących  
sprawozdawczości Projektu;

§ 5

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na listę podstawową ma prawo do  
rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona  
pisemnie w Biurze Projektu u Partnera Wiodącego na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem  
wsparcia.

2. Realizator dopuszcza rezygnację z udziału we wsparciu w trakcie jego trwania tylko  
w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika,  
uniemożliwiających dalszy udział we wsparciu.

3. Uczestnik ostatecznie zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku:

a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 4 ust. 2 Regulaminu;

b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, o którym  
mowa § 5 ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu, udział w Projekcie  
proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test  
i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu  
poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.

2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu, tj. od 01.07.2019 r. do  
30.04.2022r.

3. Realizator ma prawo w każdym czasie do wprowadzania zmian w Regulaminie.

4. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Partner Wiodący – Gmina Miejska  
Biała Podlaska reprezentowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej .

Biała Podlaska, 01.07.2019 r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie  
danych osobowych w zbiorach

Załącznik nr 4 – Wzór kontraktu socjalnego/umowy o udzielenie wsparcia