

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Trzy kroki do pracy”

Nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0213/16

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Trzy kroki do pracy*”, realizowanym na terenie województwa lubelskiego (w powiatach: kraśnickim, janowskim oraz opolskim), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.
2. Projekt „*Trzy kroki do pracy*” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt „*Trzy kroki do pracy*” realizowany jest na podstawie umowy nr RPLU.09.01.00-06-0213/16 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
4. Liderem Projektu „*Trzy kroki do pracy*” jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie przy ul. Gospodarczej 26, 20-213 Lublin. Projekt realizowany jest w Partnerstwie z Kraśnickim Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych IMPULS z siedzibą w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 4a, 23-210 Kraśnik.
5. Biuro projektu „*Trzy kroki do pracy*” mieści się w siedzibie Lidera projektu - ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2017 r. - 31.05.2019 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Celem Projektu jest wzrost niezbędnych na rynku pracy kwalifikacji i doświadczenia zawodowego u minimum 95 osób, w tym 49 kobiet i 46 mężczyzn w wieku 30 lat i więcej będących bezrobotnymi lub biernymi zawodowo lub rolnikami i członkami ich rodzin w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanymi w PUP/MUP jako osoby bezrobotne zamierzających odejść z rolnictwa należących do co najmniej jednej z grup tj. osób w wieku 50 lat i więcej, osób długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób o niskich kwalifikacjach z terenu województwa lubelskiego. Projekt zakłada realizację programu aktywizacji zawodowej, który zwiększy szansę Uczestników Projektu na znalezienie pracy poprzez dostosowanie kompetencji/kwalifikacji do oczekiwań rynku pracy.
9. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji i Uczestników Projektu i zasady udziału w Projekcie.

§2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Projekt – projekt „Trzy kroki do pracy” realizowany przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" w partnerstwie z Kraśnickim Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych IMPULS

Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

Beneficjent, Realizator, Lider – Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland"

Kandydat – osoby zamieszkujące powiaty: kraśnicki, opolski i janowski, w wieku 30 lat i więcej, bezrobotne i bierne zawodowo oraz rolnicy i członkowie ich rodzin zarejestrowani w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne spełniające kryteria § 3, pkt. 1.

Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

Dzień przystąpienia do Projektu – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub Biurze Partnera, lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową a także podczas bezpośredniego spotkania z personelem Projektu ze strony Realizatora lub Partnerów.

Partner - Kraśnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych IMPULS

Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień wyświadczenia pierwszej usługi na rzecz Uczestnika Projektu.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

Biuro Projektu – oznacza to Biuro Projektu zlokalizowane przy ul. Gospodarczej 26, 20-213 Lublin.

§3 Uczestnicy Projektu

1. Projekt „Trzy kroki do pracy” skierowany jest do 100 osób (w tym 52 kobiet, 48 mężczyzn) w wieku 30 lat¹ i więcej zamieszkujących powiaty: kraśnicki, opolski i janowski w tym:

¹ Osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 lat. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) 80 osób (42 kobiet, 38 mężczyzn) bezrobotnych² należących do co najmniej jednej z grup tj. osoby w wieku 50 lat³ i więcej, osoby z niepełnosprawnościami⁴, osoby długotrwale bezrobotne⁵, osoby o niskich kwalifikacjach⁶, kobiety;
 - b) 20 osób (11 kobiet, 9 mężczyzn) biernych zawodowo⁷ należących do co najmniej jednej z grup tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety;
 - c) 12 osób (6 kobiet, 6 mężczyzn) odchodzących z rolnictwa tj. rolników i/lub ich członków rodzin⁸ (prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2ha przeliczeniowych) zamierzających odejść z rolnictwa, zarejestrowanych w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne należące do co najmniej jednej z grup tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety;
 - d) 50 osób (24 kobiety, 24 mężczyzn) z niepełnosprawnościami;
 - e) 48 osoby (25 kobiet, 23 mężczyzn) długotrwale bezrobotnych;
 - f) 25 osoby (13 kobiet, 12 mężczyzn) w wieku 50 lat i więcej;
 - g) 60 osób (32 kobiety, 28/ mężczyzn) z niskimi kwalifikacjami;
2. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy – wsparcie skierowane będzie do osób bezrobotnych, które należą do I lub II profilu pomocy (tzw. bezrobotni aktywni) lub (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

² Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby bezrobotne** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych, o których mowa powyżej.

³ **Osoba**, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu **ukończyła 50 lat**. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁴ **Osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

⁵ **Osoba długotrwale bezrobotna** (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia) nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – dot. dorosłych tj. osób w wieku 25 lat lub więcej.

⁶ **Osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

⁷ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby biernie zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie, tj. **bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

⁸ Za członka rodziny rolnika uznaje się współmałżonka lub domownika

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest wstępnie określany w dniu przystąpienia do projektu na podstawie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego i dołączonych zaświadczeń/oświadczeń, a następnie jest powtórnie weryfikowany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w powiatach objętych wsparciem tj: krańskim, opolskim i janowskim w trybie ciągłym w turach 7 dniowych – każda z tur będzie trwać od wtorku do poniedziałku i potrwa do momentu zebrania 8 grup, średnio 15-osobowych oraz utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. I tura potrwa od 05.09.2017r. do 11.09.2017r. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. *(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Trzy kroki do pracy”)* **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - b) Zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy;
 - c) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych;
 - d) Inne dokumenty potwierdzające status osoby z niepełnosprawnościami⁹ – w przypadku nie posiadania orzeczenia o niepełnosprawności;
 - e) Oświadczenie o byciu rolnikiem lub członkiem rodziny i/lub zaświadczenie z KRUS z informacją o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych lub kserokopię nakazu płatniczego – w przypadku rolników i domowników rolnika - czy dodatkowo na tym etapie też oświadczenie o gotowości wyjścia z rolnictwa,
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:

⁹ – kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez wojewódzkie/powiatowe/miejskie zespoły do praw orzekania o niepełnosprawności;
– kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS2;
– kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych: orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności; decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych;
– kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998;
– kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.;



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Trzy kroki do pracy”) (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Trzy kroki do pracy”)
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Trzy kroki do pracy”)
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Trzy kroki do pracy” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w siedzibie Fundacji OIC Poland przy ul. Gospodarczej 26, 20-213 Lublin oraz w siedzibie partnera Kraśnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych IMPULS przy ul. Grunwaldzkiej 4a, 23-210 Kraśnik, w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania ze specjalistą ds. obsługi projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w siedzibie Fundacji OIC Poland przy ul. Gospodarczej 26, 20-213 Lublin oraz w siedzibie partnera Kraśnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych IMPULS przy ul. Grunwaldzkiej 4a, 23-210 Kraśnik w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Trzy kroki do pracy” dostępne są na stronie internetowej www.oic.lublin.pl oraz w biurze projektu „Trzy kroki do pracy”.
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z dwóch etapów:
- a) **ETAP 1** ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej:
 - I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.
 - II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie tj. czy należy do:
 - grupy osób w wieku 30 lat i więcej;
 - posiada status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo lub odchodzącej z rolnictwa zarejestrowanej w Urzędzie Pracy jako bezrobotna;
 - zamieszkuje jeden z powiatów województwa lubelskiego: powiat kraśnicki, powiat janowski, powiat opolski,
 - przynajmniej jeden z grup określonych w §3 pkt. 8 litera d) - g).
 - III. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- osoby długotrwale bezrobotne – 15 pkt.
- osoby z niepełnosprawnościami – 15 pkt.
- osoby w wieku 50 lat i więcej- 10 pkt.
- osoby odchodzące z rolnictwa – 5 pkt.
- osoby bierne zawodowo – 5 pkt.
- kobiety – 5 pkt.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

IV. **Etap 1** wyłoni 110 osób. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych do **2 Etapu** rekrutacji z podziałem na płeć – lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą na stronie www i w biurze projektu. W przypadku rezygnacji danej osoby na tym etapie, będzie rekrutowana do kolejnego etapu osoba o tej samej płci z 1 miejsca listy rezerwowej. Wszystkie osoby wyłonione na tym etapie przejdą do etapu 2.

b) **ETAP 2** ocena punktowa rozmów kwalifikacyjnych:

- I. Na tym etapie rekrutacji przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne z psychologiem/doradcą zawodowym po 1 godzinie na każdego Kandydata/kę na Uczestnika/Uczestniczkę projektu. Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą w celu przeprowadzenia selekcji Kandydatów/tek i wyboru najbardziej potrzebujących. Na tym etapie zbadana zostanie motywacja do zmiany swojej sytuacji życiowej, otwartość na zmiany, samodzielność, potrzeby szkoleniowe, predyspozycje, poziom kwalifikacji. Dokonana analiza wywiadów i kart rozmów rekrutacyjnych pod tym kątem i planowanej ścieżki Kandydata/teki. Ocena punktowa będzie przydzielana w granicy od 0 do 10 pkt.
 - II. **Etap 2** wyłoni łącznie 100 osób (52 kobiet, 48 mężczyzn), średnio 15 osób/grupę – łącznie 7 grup. Sporządzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa, pod względem łącznych punktów z Etapu 1 i 2. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione listownie za potwierdzenie odbioru. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie o tej samej płci z 1 miejsca listy rezerwowej.
10. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik/czka projektu ze strony Lider, Asystent Kierownika Projektu ze strony Partnera.
 11. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 12. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 100 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §3 pkt. 1 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w pkt. 9.
 13. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w pkt. 4.
 14. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Liderowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

15. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia zgodnie z regulaminem projektu.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

- a) **Diagnoza kompetencji zawodowych i tworzenie Indywidualnych Planów Działań (zajęcia indywidualne)** w wymiarze 4 godzin na osobę;
- b) **Grupowe poradnictwo zawodowe** obejmujące:
- aktywne techniki techniki poszukiwania pracy - w wymiarze 8 godzin/grupę, średnio 15 osób/grupę, łącznie 7 grup
 - warsztat autoprezentacji - w wymiarze 8 godzin/grupę, średnio 15 osób/grupę, łącznie 7 grup
- c) **Certyfikowane szkolenia zawodowe podnoszące kwalifikacje zawodowe** dla 80 osób, średnio 10 osób/grupę, łącznie 8 grup, w wymiarze 60-120 godzin .

Wszystkie szkolenia zakończą się procesem certyfikacji tj. egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje nabyte przez Uczestnika Projektu.

Szkolenia do wyboru przewidziane w projekcie:

- Pracownik obsługi biurowej wraz z ECDL – 120 godzin
 - Monter izolacji i rusztowań budowlanych – 120 godzin
 - Sekretarka wraz z ECDL – 120 godzin
 - Pracownik usług kosmetycznych – 160 godzin
 - Operator wózków jezdniowych – 2 grupy – 60 godzin
 - Monter stolarki budowlanej – 60 godzin
 - Monter suchej zabudowy – 60 godzin
 - inne szkolenia dostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy i zdiagnozowanych potrzeb szkoleniowych Uczestników/czek
- d) **Indywidualne pośrednictwo pracy i spotkania z pracodawcami** w wymiarze 4 godzin na osobę;
- e) **Staże zawodowe** w wymiarze 5 miesięcy na osobę.

§ 6

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego, w miastach powiatowych, powiatów określonych w regulaminie lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Materiały szkoleniowe, tj. teczka, notatnik, długopis przekazywane na pierwszych zajęciach z grupowego poradnictwa zawodowego,
 - b) Materiały dydaktyczne tj. podręcznik zawodowy, materiały biurowe i materiały na zajęcia praktyczne przekazane na pierwszych zajęciach z danego szkolenia zawodowego,
 - c) Zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu,
 - d) Zwrot kosztów badań lekarskich dla osób kierowanych na staż,
 - e) Ubezpieczenie NWW,
 - f) Stypendium szkoleniowe,
 - g) Stypendium stażowe,
 - h) Poczęstunek (w przypadku zajęć powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).
6. Wypłata przewidzianych w niniejszym paragrafie pkt. 5 punkt f) i g) stypendiów nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego,
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Lidera Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia projektu Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Liderowi Projektu oświadczenia lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- samozatrudnienia oraz certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w ciągu 3 miesięcy po jego zakończeniu. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
 7. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Lidera Projektu jak i Partnera Projektu.
 8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia zawodowego.
 9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu* stanowiącym załącznik nr 5 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
 10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie do 6,64 zł netto¹⁰ za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.
 11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1 439,24 złotych netto/miesiąc
 12. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 8.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Lidera Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

¹⁰ Stawka stypendium szkoleniowego w wysokości 8,54 zł brutto przewidziana jest w przypadku gdy Uczestnik Projektu nie posiada innego tytułu do ubezpieczenia i jest ubezpieczony przez Lidera Projektu. W przypadku posiadania przez Uczestnika Projektu innego tytułu do ubezpieczenia stawka stypendium szkoleniowego za każdą odbytą godzinę szkolenia wynosi 6,65 zł brutto.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Lider Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017r. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Aktualny Regulamin Lider będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Trzy kroki do pracy”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu
2. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

Zapoznałem się i akceptuję warunki zawarte w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Trzy kroki do pracy”

.....
Data i Czytelny podpis uczestnika