



2006

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE
EKONOMII I INNOWACJI
W LUBLINIE**

Regulamin Studiów Podyplomowych W Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie

I PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin studiów podyplomowych ustala zasady otwierania i zamykania kierunków studiów podyplomowych, kwalifikowania kandydatów, organizacji zajęć dydaktycznych, formy zaliczania studiów, odpłatności za studia
2. Studia podyplomowe prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.05.2005r. prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Ogólny nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego , a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Rektora WSEI.
4. Regulamin studiów po uchwaleniu przez Senat Uczelni, zatwierdzają zgodnie Rektor i Kanclerz WSEI.

II OTWIERANIE I ZAMYKANIE KIERUNKÓW STUDIÓW

1. Kierunki studiów podyplomowych WSEI może prowadzić samodzielnie, wspólnie z Polską Fundacją Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC POLAND” lub przy udziale innych Uczelni.
2. W przypadku wspólnego prowadzenia studiów podyplomowych szczegóły współpracy reguluje odpowiednia umowa.
3. Decyzję o otwarciu studiów podyplomowych podejmują wspólnie i zgodnie Rektor i Kanclerz po przeanalizowaniu zapotrzebowania rynku oraz możliwości dydaktycznych i finansowych WSEI.
4. Decyzję o zamknięciu danego kierunku studiów lub rozwiązaniu umowy z inną uczelnią w zakresie studiów podyplomowych podejmują zgodnie Rektor i Kanclerz, w przypadku braku kandydatów na studia lub utraty możliwości prowadzenia studiów przez WSEI.
5. Kierownika właściwego do koordynacji studiów podyplomowych wyznacza Kanclerz WSEI.

III KWALIFIKACJA KANDYDATÓW NA STUDIA

1. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest :
A/ posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych (magisterskich, lekarskich, inżynierskich lub licencjackich),
B/ wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego,
C/ wniesienie wymaganych opłat.
2. Kwalifikacja kandydatów do studiów podyplomowych odbywa się według kolejności zgłoszeń.

IV ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Studia podyplomowe odbywają się w systemie semestralnym i trwają od dwóch do czterech semestrów w zależności od kierunku studiów.
2. Studia podyplomowe realizowane są jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się w wymiarze do 22 godzin w ciągu jednego zjazdu w pomieszczeniach wskazanych przez organizatora. Jeżeli charakter zajęć tego wymaga zajęcia mogą odbywać się w formie sesji wyjazdowych, wizyt w zakładach pracy itp.
4. Terminarz zajęć ustala Kierownik studiów.
5. Słuchacze studiów podyplomowych zobowiązani są aktywnie uczestniczyć w zajęciach i są poddawani kontroli obecności przez prowadzącego zajęcia.
6. Słuchacze studiów podyplomowych, którzy nie są w stanie uczestniczyć w zajęciach, mogą przerwać naukę w danym semestrze studiów podyplomowych, wnioskując do Rektora o udzielenie urlopu. Z wnioskiem takim słuchacz może wystąpić jeszcze przed rozpoczęciem semestru.
7. Czas trwania urlopu jest uzależniony od potrzeb słuchacza i możliwości uczelni w zakresie zapewnienia kształcenia na tym samym kierunku studiów podyplomowych w przyszłości. Ryzyko braku możliwości kontynuacji studiów z powodu zamknięcia kierunku ponosi słuchacz.

V PROGRAMY STUDIÓW

1. Plany i programy kształcenia dla kierunku studiów zatwierdza Rada Wydziału merytorycznie odpowiedzialnego za dany kierunek kształcenia.
2. Programy studiów podyplomowych określają przedmioty, ich wymiary czasowe szczegółowy wykaz zajęć wchodzących w skład przedmiotu (wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne i warsztatowe) a także formy zaliczenia.
3. Programy studiów dla poszczególnych kierunków są ogólnie dostępne i ogłaszane w materiałach informacyjnych rozprowadzanych przez Sekretariat WSEI.
4. Szczegółowe harmonogramy studiów zawierające terminarze zajęć i obsadę są podawane do wiadomości słuchaczy nie później niż na pierwszym zjeździe w danym semestrze.

VI ZALICZENIA I EGZAMINY

1. Program studiów zawiera wykaz przedmiotów kończących się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem.
2. Zasady zaliczania oraz zdawania egzaminów określa prowadzący na początku zajęć. Podstawą do zaliczenia może być aktywny udział w zajęciach, przygotowanie przez słuchaczy pisemnych prac, projektów, raportów, itp. lub rozwiązanie zadań testowych.
3. Terminy zaliczeń i egzaminów podawane są w harmonogramach studiów na początku każdego semestru.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny :
 - bardzo dobry - 5,0
 - dobry plus - 4,5
 - dobry - 4,0
 - dostateczny plus - 3,5

- dostateczny - 3,0
 - niedostateczny - 2,0
5. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, kart egzaminacyjnych i protokołów.
 6. Usprawiedliwieniem nieobecności słuchaczy na zaliczeniu lub egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje prowadzący i wyznacza dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu.
 7. W przypadku nieobecności lub uzyskania na zaliczeniu lub egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do jednego bezpłatnego zaliczenia lub egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu. Egzamin i zaliczenia w następnym terminie poprawkowym są płatne. Wysokość opłat ustala Kanclerz WSEI.
 8. W przypadku uzyskania na egzaminie poprawkowym w drugim terminie ponownie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo odwołania do Rektora WSEI w ciągu 7 dni od daty egzaminu. Rektor w przypadku zasadności odwołania, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie egzaminu poprawkowego. Wynik tego egzaminu jest ostateczny.
 9. Brak zaliczeń i egzaminów z danego semestru po jego zakończeniu jest podstawą do skreślenia słuchacza ze studiów

VII UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów oraz przygotowanie i obrona pracy dyplomowej lub zdanie egzaminu końcowego, jeśli przewiduje to harmonogram studiów.
2. Prace dyplomowe słuchacze przygotowują pod kierunkiem prowadzącego zajęcia wskazanego w harmonogramie zajęć. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą.
3. W przypadku negatywnej oceny pracy słuchaczowi przysługuje prawo odwołania do Rektora, który decyduje o dopuszczeniu pracy do obrony po zasięgnięciu opinii recenzenta, którego powołuje.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uprzednie uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń.
5. Egzamin końcowy jest egzaminem pisemnym lub ustnym składanym przed komisją.
6. Komisję powołuje Rektor na wniosek Kierownika.
7. Termin egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej ustala Kierownik.
8. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej w terminie wyznaczonym przez Uczelnię, niezależnie od przyczyny, jest równoznaczne z wykreśleniem, o ile słuchacz nie wystąpi uprzednio z wnioskiem o urlop.
9. Słuchacze nieobecni na egzaminie końcowym lub obronie pracy dyplomowej mogą przystąpić do egzaminu lub obrony w terminie wyznaczonym dla kolejnej edycji studiów danego kierunku.
10. W przypadku wykreślenia słuchacza z powodu nieprzystąpienia do egzaminu lub obrony może on wnioskować o reaktywację na czas obrony. Wysokość opłaty reaktywacyjnej ustala Kanclerz WSEI.
11. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych są :
 - średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - ocena pozytywna z obrony pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.

Wynik studiów stanowi sumę 75% średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń i egzaminów oraz 25% oceny z obrony pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.

10. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą :

- poniżej 2,9 - niedostateczny
- od 3.00 do 3.50 – dostateczny
- od 3.51 do 4.50 - dobry
- powyżej 4.51 - bardzo dobry.

VIII ODPLATNOŚCI

1. Odpłatność za studia ustala Kanclerz WSEI.
2. Wysokości opłat podawane są w materiałach informacyjnych rozprowadzanych przez Sekretariat WSEI . Opłaty składają się z :
 - opłaty wpisowej uiszczanej przy składaniu dokumentów, raz na cały okres studiów,
 - czesnego za każdy semestr trwania studiów.
3. Odpłatności te zawierają koszty organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, koszty materiałów, przeprowadzenia pierwszego terminu egzaminów.
4. Wniesione przez kandydatów opłaty wpisowe są zwracane w całości, w przypadku gdy WSEI decyduje o nie rozpoczynaniu zajęć na studiach. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kanclerz.
5. Jeżeli słuchacz zrezygnuje z uczestnictwa w studiach w ciągu trwania semestru opłata wpisowa i czesne nie podlegają zwrotowi. W uzasadnionych przypadkach czesne może zostać zwrócone w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje, na podstawie podania słuchacza Kanclerz WSEI.
6. Nieterminowe wnoszenie opłat jest podstawą do skreślenia słuchacza ze studiów.
7. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy, może wznowić studia za zgodą Kanclerza po wniesieniu opłaty za reaktywację. Wysokość opłaty ustala Kanclerz WSEI.

IX PRZEPISY KOŃCOWE

1. Za realizację procesu dydaktycznego odpowiada Kierownik studiów.
2. Do szczegółowych zadań Kierownika należy :
 - inicjowanie, otwieranie kierunków studiów podyplomowych,
 - organizowanie naboru na studia podyplomowe,
 - przygotowywanie harmonogramów studiów,
 - organizowanie obsady zajęć dydaktycznych,
 - dbanie o prawidłowy przebieg studiów,
 - nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji słuchaczy,
 - współpraca z wykładowcami, kierownikiem biblioteki i kierownikiem administracji w zakresie opracowania, systematyki i przygotowania technicznego materiałów do zajęć.
3. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach słuchaczy objętych niniejszym regulaminem przysługuje odwołanie do Rektora.

4. Słuchaczom studiów podyplomowych nie przysługują żadne świadczenia pomocy materialnej dla studentów, mają oni jednak prawo do otrzymania indeksu i legitymacji studenckiej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 roku.

Kanclerz WSEI

KANCLERZ
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji
w Lublinie

mgr Teresa Bogacka

Rektor WSEI

R E K T O R
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji
w Lublinie

prof. zw. dr hab. Marek Żmigrodzki