

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ZWROTÓW KOSZTÓW DOJAZDÓW
NA ZAJĘCIA/SZKOLENIA
w ramach projektu
„Akademia Przyszłości. Edycja druga”**

nr RPLU.11.01.00-06-0221/17

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników Projektu nr RPLU.11.01.00-06-0221/17 pt. „Akademia Przyszłości. Edycja druga” realizowanego przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Włączenie Społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. W projekcie „Akademia Przyszłości. Edycja druga” Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność na zajęciach/szkoleniach (maksymalnie 20,00 zł/dzień zajęć szkoleniowych/warsztatów).

§ 2

Procedura wypłaty środków

1. Zwroty poniesionych kosztów przejazdów dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenia (określonych w § 4 niniejszego regulaminu). Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów przejazdów dostępne są w *Biurze Projektu* oraz *na stronie internetowej* <http://www.oic.lublin.pl/>
3. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć osobiście w Biurze Projektu lub przesyłać pocztą w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym odbywały się szkolenia.
4. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Beneficjenta.
5. Zwrot kosztów będzie przelewany na podany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu niezwłocznie po weryfikacji i zatwierdzeniu otrzymanego rozliczenia kosztów dojazdu. O przyznaniu bądź odmowie przyznania zwrotu Beneficjent powiadamia Uczestnika Projektu telefonicznie.
6. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu nr RPLU.11.01.00-06-0221/17 pt. „Akademia Przyszłości. Edycja druga”.
7. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na miejsce zajęć/szkolenia będzie **weryfikował bilet z jednego dnia w obie strony** oraz listy obecności w celu potwierdzenia obecności na zajęciach. Zwrot kosztów przejazdów **nie przysługuje** za zajęcia, na których Uczestnik Projektu **był nieobecny**.

8. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
- **środkami transportu zbiorowego,**
 - **dojazdu własnym samochodem,**
 - **dojazdu użyczonym samochodem,**
 - **dowozenia Uczestnika Projektu przez osobę trzecią samochodem prywatnym** – z tej formy mogą skorzystać uczestnicy Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania pojazdem lub/i nie posiadają pojazdu, **a jedynym** sposobem dotarcia na zajęcia/szkolenia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie.

Inne formy dojazdu na i z zajęć nie są refundowane!

9. W przypadku, gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jedna osoba, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi samochodu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia samochodu.

§ 3

Ustalanie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdów obejmuje dojazd na zajęcia/szkolenia i z powrotem najtańszym środkiem zbiorowej komunikacji publicznej na danej trasie. Kwota zwrotu kosztów przejazdu na zajęcia szkoleniowe wynosi maksymalnie 20 zł/dzień zajęć szkoleniowych/warsztatów.¹
2. W przypadku braku połączeń komunikacji publicznej z/do miejsca zamieszkania istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu na podstawie cen biletów przewoźników prywatnych, jednak koszty te nie powinny przekraczać kosztów transportu publicznego.
3. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletów jednorazowych (komplet biletów w obie strony z jednego dnia).
4. Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć/szkoleń.
5. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania, który stanowić będzie podstawę dokonania zwrotu.

§ 4

Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu

1. **W przypadku dojazdu środkami transportu zbiorowego - autobusem/busem/koleją:**
 - wniosek uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu,
 - zaświadczenie przewoźnika publicznego o cenie najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym

¹ W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy od wskazanej stawki, Realizator Projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu), pod warunkiem jednak gdy Realizator Projektu będzie dysponował wolnymi środkami.

biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/szkoleń.

2. W przypadku dojazdu pojazdem własnym:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
- obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu,
- obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu, w przypadku gdy Uczestnik Projektu nie widnieje jeszcze na dowodzie rejestracyjnym jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu należy dołączyć ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem umowy kupna-sprzedaży pojazdu,
- zaświadczenie przewoźnika publicznego o cenie najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/szkoleń.

3. W przypadku dojazdu użyczonym pojazdem:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu;
- obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu, w przypadku gdy właściciel nie widnieje jeszcze na dowodzie rejestracyjnym jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu należy dołączyć ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem umowy kupna-sprzedaży pojazdu;
- umowa użyczenia pojazdu podpisana przez właściciela lub współwłaścicieli pojazdu (sporządzona dla każdego współwłaściciela oddzielnie);
- zaświadczenie przewoźnika publicznego o cenie najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/szkoleń.

4. W przypadku dowożenia uczestnika projektu przez osobę trzecią:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu;
- obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu, w przypadku gdy właściciel nie widnieje jeszcze na dowodzie rejestracyjnym jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu należy dołączyć ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem umowy kupna-sprzedaży pojazdu;
- zaświadczenie przewoźnika publicznego o cenie najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń/stażu;
- oświadczenie Uczestnika projektu – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia;
- oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu na zajęcia/szkolenia;
- wyjaśnienie przyczyn konieczności dowożenia przez osobę trzecią.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na *stronie internetowej* <http://www.oic.lublin.pl/>
4. Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

Załączniki:

- 1) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
- 2) Zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie,
- 3) Oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
- 4) Oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu,
- 5) Oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu uczestnika projektu na zajęcia,
- 6) Umowa użyczenia/najmu samochodu.