



REGULAMIN

Funduszu Pożyczkowego Fundacji „OIC Poland” „ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ”

**Projekt realizowany ze środków Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013,
w ramach Działania 1.2 Instrumenty Inżynierii finansowej**

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w
Lublinie**

ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin
tel. (0 81) 710 46 30, www.oic.lublin.pl

WSTĘP

1. Celem Funduszu Pożyczkowego Fundacji „OIC Poland”, zwanego dalej Funduszem jest:
 - a) pobudzanie aktywności społeczności lokalnych na polu prywatnej działalności gospodarczej i innowacyjnej,
 - b) tworzenie warunków i możliwości realizacji lokalnych przedsięwzięć gospodarczych,
 - c) aktywizacja lokalnego rynku pracy poprzez wspieranie tworzenia nowych miejsc pracy.
2. Zadania Funduszu służące realizacji w/w celu są następujące:
 - a) udzielanie pożyczek pieniężnych mikro, małym i średnim przedsiębiorcom, spełniającym warunki określone przez niniejszy regulamin,
 - b) monitorowanie stanu finansowego i stały nadzór nad podmiotami korzystającymi z usług Funduszu.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego regulaminu odnoszą się do środków przekazanych Funduszowi Pożyczkowemu stanowiących Pożyczkę Globalną w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Działanie 1.2 Instrumenty inżynierii finansowej, oraz wkładu własnego Funduszu Pożyczkowego wniesionego na potrzeby realizacji operacji w ramach tego działania.
2. Proces obsługi i wykorzystania udzielonych pożyczek będzie monitorowany przez Pożyczkodawcę. Dane uzyskane od Wnioskodawców będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z przeprowadzaniem analizy wniosku o pożyczkę oraz przeprowadzania analizy efektywności wydatkowanych środków, monitorowania spłaty do końcowego jej rozliczenia oraz do celów windykacyjnych.
3. Pożyczki udzielane ze środków Funduszu stanowią instrumenty wsparcia współfinansowane ze środków publicznych.
4. Pożyczka z Funduszu może być udzielona na warunkach rynkowych bądź korzystniejszych niż rynkowe z uwzględnieniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Pożyczkę może otrzymać mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 672, z późn. zm.) spełniający warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w Załączniku I do rozporządzenia komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem z zastosowaniem art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L214/3 z 6.8.2008 z późn. zm.) – zwany dalej Pożyczkobiorcą.
2. Pożyczka może być udzielona mikro, małemu lub średniemu przedsiębiorcy, który:
 - a) posiada siedzibę i prowadzi działalność na terenie województwa lubelskiego,
 - b) znajduje się we wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji,
 - c) nie jest przedsiębiorstwem zagrożonym (w rozumieniu rozdziału 2.1 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy Państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. UE 2004 C244/02 z 1.10.2004)
 - d) nie jest zobligowany do zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem .
3. Beneficjentem Funduszu nie może być:
 - a) przedsiębiorstwo, które w roku poprzedzającym złożenie wniosku wykazało znaczące straty bilansowej (w przypadku kontynuowania działalności gospodarczej),

- b) przedsiębiorstwo, które ma zaległości w zapłacie podatków oraz składek na ZUS lub KRUS,
 - c) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, osoby skazane prawomocnymi wyrokami za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
 - d) w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi jeżeli co najmniej jedna z osób będących członkami organów zarządzających bądź wspólnikami została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
4. Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe mogą być udzielone wyłącznie przedsiębiorcom, o których mowa w § 2 pkt 1, spełniającym warunki określone w § 3 pkt 1 i 2, którzy:
- a) nie mają obowiązku zwrotu pomocy, wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - b) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*,
 - c) nie przekraczają maksymalnych pułapów pomocy określonych w art. 3 ust. 2-9 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 3

PRZEDMIOT POŻYCZKI

1. Pożyczki mogą być udzielane na finansowanie majątku trwałego tj. inwestycji polegających na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno-handlowo– usługowych, zakupie wyposażenia tj. maszyn, urządzeń, aparatów oraz środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia oraz na finansowanie majątku obrotowego tj. zakup materiałów i surowców niezbędnych do realizacji założonego przedsięwzięcia gospodarczego, pod warunkiem ich zgodności z zapisami sekcji 3.2 Noty wyjaśniającej w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, tj. COCOF 10-0014/05 z dn. 8 lutego 2012 r. Zgodnie z w/w wytycznymi środki obrotowe w postaci materiałów, surowców i towarów mogą być przedmiotem finansowania w przypadku gdy nowy podmiot gospodarczy dokonuje zakupu w ramach kapitału początkowego/założycielskiego lub istniejący podmiot gospodarczy dokonuje zakupu środków obrotowych związanych z wyraźnym planem rozwoju, np.: jako uzupełnienie inwestycji lub rozszerzeniem działalności o nową branżę.
2. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczane na:
 - a) cele niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP lub na cele konsumpcyjne,
 - b) spłatę innych pożyczek i kredytów zaciągniętych w innych instytucjach finansowych oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
 - c) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej za wyjątkami wskazanymi w nocie COCOF 10-0014/05 z dn. 8 lutego 2012 r.,
 - d) współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE, bądź wydatków współfinansowanych z innego wspólnotowego instrumentu finansowego UE, Funduszy Strukturalnych,

programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

3. Pożyczka na zasadach korzystniejszych niż rynkowe udzielana jest zgodnie z zasadami pomocy de minimis określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 roku w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Do wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis zalicza się:

- a) nakłady inwestycyjne w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), z wyłączeniem nabycia pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przez podmioty prowadzące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego, lub
- b) finansowanie majątku obrotowego w zakresie zakupu materiałów i towarów w związku z wprowadzaniem przez przedsiębiorstwo (beneficjenta pomocy de minimis) nowego produktu lub usługi, zmianą lub rozszerzeniem profilu działalności oraz rozszerzeniem rynku zbytu,

W przypadku inwestycji, na którą jest udzielana wyłącznie pomoc de minimis, o której mowa w § 12 pkt. 1 ww. Rozporządzenia, prace związane z realizacją inwestycji mogą rozpocząć się przed złożeniem przez przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pomocy, jednak nie mogą być rozpoczęte wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r.

4. Pożyczka może być udzielona w wysokości niezbędnej i wystarczającej (łącznie ze środkami własnymi przedsiębiorcy) do osiągnięcia zamierzonych działań oraz celu pomocy finansowej.
5. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym.
6. Pożyczka na zasadach korzystniejszych niż rynkowe nie może być przeznaczona na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego oraz urządzeń transportowych przez podmioty prowadzące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.
7. Popierane będą inwestycje realizowane zgodnie z podstawowymi zasadami polskiego i wspólnotowego prawa ochrony środowiska, m.in. z zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą kompleksowości, prewencji czy przezorności. Przy realizacji projektów będą stosowane przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 Nr 25, poz. 150) oraz inne regulujące sektorowo problematykę ochrony środowiska. Podejmowane działania będą zgodne z prawem wspólnotowym, m.in. z dyrektywą Rady 96/61/WE z dnia 24 września 1996 r. dotyczącej zintegrowanego zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli (Dz. Urz. WE L 257 z 10.10.1996, str. 26, L 156 z 25.06.2003, str. 17 i L 275 z 25.10.2003, str. 32), dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. WE L 206 z 22.07.1992, str. 7 i L 305 z 08.11.1997, str. 42), dyrektywą Rady 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz.Urz. WE L 103 z 25.04.1979, str. 1, L 319 z 07.11.1979, str. 3, L 115 z 08.05.1991, str. 41 i L 164 z 30.06.1994, str. 9)

Jednym z kryteriów wyboru projektów będzie ich pozytywny wpływ na środowisko, m.in.:

- a) stosowanie substancji o małym potencjale zagrożeń;
- b) efektywne wytwarzanie oraz wykorzystanie energii;
- c) zapewnienie racjonalnego zużycia wody i innych surowców oraz materiałów i paliw;
- d) stosowanie technologii bezodpadowych i małodopadowych oraz możliwość odzysku powstających odpadów.

Wsparte z Funduszu działania ukierunkowane na zakup czy modernizację istniejących lub nowouruchamianych instalacji czy urządzeń będą eksploatowane bez przekroczenia standardów jakości środowiska (art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska).

8. Fundusz będzie preferował wnioski Pożyczkobiorców zapewniających utworzenie po wykorzystaniu pożyczki nowych miejsc pracy.
9. Przy udzielaniu pożyczek będzie realizowana zasada równych szans.

§ 4
ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Maksymalna kwota udzielonej pożyczki wynosi 100.000,00 zł, a minimalna kwota pożyczki wynosi 10.000,00 zł.
2. Łączna wartość środków jakie mogą być przekazane jednemu przedsiębiorcy w formie pożyczek wynosi 100.000,00 zł.
3. Jednostkowe pożyczki udzielone jednemu przedsiębiorcy nie mogą być udzielone w odstępach krótszych niż cztery miesiące.
4. Maksymalny okres udzielenia pożyczki (wraz z ewentualnym okresem karencji) to 60 miesięcy.
5. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału może wynieść 6 miesięcy. Karencja w spłacie odsetek i innych opłat nie jest przewidziana.

§ 5
ZABEZPIECZENIA SPŁAT

1. Obligatoryjne zabezpieczenia spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Weksel oraz deklaracja wekslowa przechowywane są przez Fundusz.
3. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksla przez pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie zniszczony.
4. Udzielenie pożyczki przekraczającej 40.000 zł wymaga dodatkowego zabezpieczenia.
5. Fundacja może uzależnić udzielenie pożyczki nie przekraczającej 40.000 zł od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty, jeżeli potrzeba wynika z dokonanej oceny ryzyka.
6. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
 - a) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
 - b) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji pożyczkobiorcy i poręczycieli,
 - c) przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - d) blokada środków na rachunkach bankowych,
 - e) przewłaszczenie na zabezpieczenie rzeczy ruchomych,
 - f) ubezpieczenie pożyczki,
 - g) zastaw,
 - h) hipoteka
 - i) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
7. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
8. Przedstawiciele Funduszu Pożyczkowego mogą przeprowadzić kontrole prawidłowości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty.

§ 6
OPROCENTOWANIE I OPŁATY

1. Fundusz będzie udzielał pożyczek na warunkach rynkowych o oprocentowaniu zmiennym ustalonym wg stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6) – wysokość stóp będzie określona w oparciu o komunikaty umieszczane na stronie http://www.uokik.gov.pl/pl/pomoc_publiczna/stopa_referencyjna/. Zmiana wysokości oprocentowania pożyczek wywołana zmianą stopy bazowej oraz marży

ustalanej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nie stanowi zmiany regulaminu Funduszu.

2. Pożyczki udzielane ze środków Funduszu na warunkach korzystniejszych niż rynkowe oprocentowane będą poniżej stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz.EU C z 19.01.2008r). Oprocentowanie pożyczki będzie wynosiło 50% bazowej stopy referencyjnej obowiązującej na dzień podpisania umowy o pożyczkę. Przy czym oprocentowanie pożyczki będzie stałe w całym okresie obowiązywania umowy pożyczki niezależnie do zmian stopy referencyjnej.
3. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są od zadłużenia, uwzględniającego spłatę rat kapitałowych, w terminach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej harmonogramem,
4. W przypadku przedterminowej spłaty pożyczki w kwocie nie przekraczającej kwoty ostatniej wymagalnej raty kapitałowej (zgodnie z harmonogramem), nadpłata zaliczana jest na poczet kolejnej raty kapitałowej.
5. W przypadku przedterminowej spłaty pożyczki w kwocie przekraczającej ponad kwotę ostatniej wymagalnej raty kapitałowej (zgodnie z harmonogramem), na wniosek pożyczkobiorcy może ulec zmianie harmonogram przyszłych spłat w zakresie wysokości raty kapitałowej lub ilości rat.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Pożyczkobiorca sporządza i przesyła Pożyczkobiorcy nowy harmonogram. Sporządzenie nowego harmonogramu nie stanowi zmiany umowy pożyczki i nie wymaga podpisów przez strony umowy.
7. Z tytułu udzielonej pożyczki Fundusz Pożyczkowy nie pobiera od Pożyczkobiorcy żadnych opłat i prowizji za udzielenie i obsługę pożyczek.

§ 7

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Podstawę do oceny i podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki przez Komisję Kwalifikacyjną stanowi pisemny, prawidłowo wypełniony wniosek i plan finansowy planowanego przedsięwzięcia w okresie, na który ma być udzielona pożyczka, załączony do wniosku, zaopiniowany przez Ekspertów Komisji Kwalifikacyjnej i Kierownika Funduszu lub Specjalistę Pożyczkowego Funduszu.
2. Formularz wniosku udostępnia Pożyczkodawca. Wniosek (wszystkie strony oraz załączniki) powinien być zaparafowany przez Wnioskodawcę.
3. Wniosek przedłożony w Funduszu musi być podpisany przez Wnioskodawcę lub w imieniu Wnioskodawcy przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Wniosek podlega rejestracji w rejestrze wniosków Funduszu.
5. Wniosek podlega analizie w Funduszu pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
 - b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (w tym na podstawie wizji lokalnej przedstawiciela Funduszu w miejscu prowadzenia działalności),
 - c) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - d) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym lub regionalnym rynku,
 - e) zabezpieczeń,
 - f) stanu techniczno – organizacyjnego przygotowania Wnioskodawcy do prowadzenia przedsięwzięcia,
 - g) oceny ryzyka.
6. Analiza ryzyka, prowadzona przez Fundusz, obejmuje w szczególności następujące aspekty działalności przedsiębiorcy:

- a) okres prowadzenia działalności,
 - b) wielkość kapitałów własnych,
 - c) posiadany majątek,
 - d) wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań,
 - e) wielkość zapasów,
 - f) aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe,
 - g) koncentrację odbiorców i dostawców oraz okres współpracy z nimi,
 - h) rodzaj i wielkość rynku, na którym Wnioskodawca działa lub zamierza działać.
7. Po sprawdzeniu kompletności otrzymanego wniosku, Specjalista Pożyczkowy/Kierownik Funduszu przekazuje Wnioskodawcy potwierdzenie jego przyjęcia ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
 8. Wniosek z oceną Kierownika Funduszu lub Specjalisty Pożyczkowego podpisany przez Kierownika Funduszu jest następnie rozpatrywany przez Komisję.
 9. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Komisja.
 10. Komisja może:
 - a) zaakceptować pożyczkę w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
 - b) zaakceptować pożyczkę w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - d) odrzucić wniosek o pożyczkę.
 11. Decyzja Komisji podejmowana jest w terminie do 25 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji przez Wnioskodawcę.
 12. Czas rozpatrywania wniosku oraz jego zatwierdzania jest przedłużony w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień (dokumentów) ze strony Wnioskodawcy i/lub odpowiednich instytucji, konieczności przeprowadzenia wizytacji, lub wysokiego stopnia złożoności i pracochłonności związanego z rozpatrzeniem wniosku.
 13. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki Fundusz Pożyczkowy Fundacji „OIC Poland” niezwłocznie informuje Wnioskodawcę oraz wzywa go do podpisania umowy pożyczki i złożenia właściwych zabezpieczeń.
 14. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki – Fundusz Pożyczkowy Fundacji „OIC Poland” zawiadamia o tym na piśmie Wnioskodawcę w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty podjęcia decyzji.

§ 8

UMOWA POŻYCZKI

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Fundacją „OIC Poland” a Pożyczkobiorcą wskutek zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego przez złożenie podpisu przez obie strony.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Pożyczkobiorcy i dwa dla Pożyczkodawcy.
3. Umowa pożyczki musi określać jednoznacznie i zawierać następujące dane:
 - a) datę i miejsce zawarcia umowy,
 - b) oznaczenie stron umowy tj. Pożyczkobiorcy i Pożyczkodawcy,
 - c) kwotę pożyczki,
 - d) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - e) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - f) sposób i formę przekazywania środków,
 - g) terminy i kwoty spłat rat pożyczki,
 - h) stopę procentową, sposób naliczania i terminy płatności odsetek,
 - i) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - j) okres obowiązywania umowy oraz warunki jej rozwiązania,

- k) nazwy banków oraz nazwy i numery rachunków bankowych właściwe dla przekazywania pożyczki oraz spłat pożyczki i odsetek,
 - l) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - m) przewidywane efekty rzeczowe i terminy realizacji przedsięwzięcia,
 - n) obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie prowadzenia rejestru wykorzystania środków,
 - o) podpisy stron.
4. Wraz z umową powinny być podpisane odpowiednie dokumenty, dotyczące zabezpieczenia pożyczki, określone w § 5 ust. 5. Koszty z tytułu ustanowienia i prawnego zabezpieczenia pożyczki i odsetek, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
 5. Podpisanie umowy pożyczki powinno nastąpić w terminie do 60 dni licząc od dnia zatwierdzenia przez Komitet Sterujący pozytywnej decyzji Komisji Kwalifikacyjnej. Nie podpisanie umowy w wyżej wymienionym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z pożyczki.
 6. Przyznana Pożyczka będzie przelana na konto Pożyczkobiorcy po podpisaniu umowy oraz, ustanowieniu prawnego zabezpieczenia, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.
 7. Przez zawarcie umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz jej spłaty wraz z odsetkami w terminach i na zasadach określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

§ 9

WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem określonym w umowie pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest rozliczyć kwotę pożyczki w terminie wskazanym w umowie pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ma obowiązek informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy w szczególności braku możliwości terminowej spłaty rat pożyczki, zawieszeniu działalności, zmianie formy prawnej prowadzenia działalności, zmianie wykorzystania całości lub części pożyczki, zmianie danych adresowych.
4. Pożyczkodawca może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na zmianę celu wydatkowania środków uzyskanych z pożyczki przez Pożyczkobiorcę. Zmiany do wysokości 10% kwoty pożyczki nie wymagają aneksu do umowy pożyczki.
5. W okresie trwania umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo dokonywania badań i kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg i ewidencji podatkowo – rachunkowych określonych w stosownych przepisach oraz innych dokumentów związanych z realizacją celów wskazanych w umowie pożyczki.

§ 10

SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłata pożyczki następuje w kwotach i terminach określonych w harmonogramie na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, możliwe jest czasowe zawieszenie spłaty rat kapitałowych pożyczki przy jednoczesnym zwiększeniu rat kapitałowych pozostałych do spłaty po okresie zawieszenia. Zmiana harmonogramu spłaty zaakceptowana przez Komisję Kwalifikacyjną nie wymaga aneksu do umowy.

3. Kwoty przedterminowych spłat pożyczki, z zastrzeżeniem § 6 ust 4, pozostają na rachunku bankowym Pożyczkodawcy i zaliczane są na kolejne przysługujące Pożyczkobiorcy należności zgodnie z umową pożyczki oraz harmonogramem spłaty.
4. Od kapitału przeterminowanego pożyczkodawca pobiera odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, na podstawie art. 481 Kodeksu Cywilnego.
5. Wpłaty na poczet wymagalnych należności zarachowane będą w następującej kolejności:
 - a) koszty windykacji,
 - b) opłaty i prowizje,
 - c) odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - d) odsetki bieżące,
 - e) kapitał przeterminowany,
 - f) kapitał.

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
 - 2) pogorszenia się w ocenie Pożyczkodawcy sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek ,
 - 3) niedotrzymania warunków umowy przez Pożyczkobiorcę,
 - 4) obniżenia się wartości prawnego zabezpieczenia Pożyczki w sposób zagrażający odzyskaniu wiarytelności,
 - 5) podania nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji ekonomiczno – finansowej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - 6) niewywiązania się przez Pożyczkobiorcę z jakiegokolwiek obowiązku nałożonego na niego w umowie pożyczki,Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami,
 - b) żądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o wartości dostatecznej w ocenie Pożyczkodawcy, w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy.
2. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia o którym mowa w § 11 ust. 1 lit. b) w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami.
3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni, licząc od dnia pisemnego zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z 7-dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
5. Wypowiedzenie umowy pożyczki, rozwiązanie umowy pożyczki za zgodą Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy, lub jej zmiana wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jako doręczone traktowane jest pismo jednokrotnie awizowane, a nie odebrane, wysłane przez Pożyczkodawcę na adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy albo na podany Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji.
7. Pożyczkodawca podejmie czynności w celu odzyskania niespłaconej kwoty pożyczki wykorzystując ustanowione zabezpieczenia.

8. Niespłacone w terminie określonym w umowie lub następnego dnia po upływie okresu jej wypowiedzenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu umowy traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału jako kapitał przeterminowany.
9. Całkowita spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami, opłatami oraz kosztami w przypadku działań windykacyjnych powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.

§ 12

MONITOROWANIE POŻYCZEK

1. Kierownik Funduszu i Specjalista Pożyczkowy zobowiązani są na bieżąco monitorować spłacalność udzielonych pożyczek w celu prawidłowego zarządzania funduszem pożyczkowym i zapobiegania niespłacaniu zaciągniętych pożyczek.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia na życzenie Pożyczkodawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego kondycji finansowej.
3. Kierownik Funduszu sporządza pisemny raport na koniec każdego miesiąca dotyczący stanu udzielonych pożyczek. Raport zawiera następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko (firmę) Pożyczkobiorcy,
 - b) kwotę udzielonej pożyczki, aktualną wielkość zadłużenia (kapitału),
 - c) wielkość dokonywanych spłat (kapitału i odsetek),
 - d) kwotę i datę ostatnio dokonanej spłaty,
 - e) informacje i objaśnienia dodatkowe (np. w przypadku, gdy Pożyczkobiorca zwrócił się o odroczenie terminu płatności).

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wnioskodawca oraz ewentualni poręczyciele wyrażą na piśmie zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
2. Wymagania jest zgoda na zaciągnięcie zobowiązania współmałżonka, Przedsiębiorcy (Pożyczkobiorcy)/ Poręczyciela pozostającego w związku małżeńskim, w którym istnieje ustrój ustawowej wspólności majątkowej.
3. Przedsiębiorcy (Pożyczkobiorcy)/ Poręczyciele wyrażą zgodę na sprawdzenie wiarygodności osoby np. z InfoMonitora Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Warszawie.
4. Formularze wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami oraz niniejszy Regulamin są dostępne pod adresem siedziby PFOWRG „OIC Poland”.