



Lublin, 29.03.2011 r.

**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego  
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)  
20-223 Lublin, ul. Gospodarcza 26  
tel./fax: 081 710 46 30, fax: 081 746 13 24  
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277**

**Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów szkoleniowych Kody CPV:  
39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe – wg poniższej specyfikacji**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.04.02.00-00-045/09-00 z dnia 26 października 2010 roku finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2 - Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym.
2. Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin.
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP.
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.

**II. Przedmiot zapytania ofertowego**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa materiałów szkoleniowych **Kody CPV: 39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe – wg poniższej specyfikacji na potrzeby projektu „Kompetencje dla współpracy nauki i biznesu”** finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

L.p.	Nazwa produktu	Cechy produktu	jedn. miary	ilość grup	ilość sztuk na 1 grupę	ilość sztuk ogółem – przedmiot zamówienia (kol. 5 *kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	blok do flipchartu	-biały, gładki - atrament nie przesiąka na inne strony - ilość otworów 5 - gramatura papieru 70 g/m2 -50 arkuszy w 1 bloku - wielkość i perforacja dla flipchartów w formacie EURO (700x100 mm)	Sztuka	9	20	180





2	marker do flipchartu – czarny	- tusz nie przesiąka przez papier - wodoodporny – okrągła końcówka, grubość linii pisania 1,2-1,8 mm - do wszystkich powierzchni – papieru, folii, metalu itp.	Sztuka	9	25	225
3	marker do flipchartu - czerwony	- tusz nie przesiąka przez papier - wodoodporny – okrągła końcówka, grubość linii pisania 1,2-1,8 mm - do wszystkich powierzchni – papieru, folii, metalu itp.	Sztuka	9	25	225
4	marker do flipchartu – zielony	- tusz nie przesiąka przez papier - wodoodporny – okrągła końcówka, grubość linii pisania 1,2-1,8 mm - do wszystkich powierzchni – papieru, folii, metalu itp.	Sztuka	9	25	225
5	marker do flipchartu - niebieski	- tusz nie przesiąka przez papier - wodoodporny – okrągła końcówka, grubość linii pisania 1,2-1,8 mm - do wszystkich powierzchni – papieru, folii, metalu itp.	Sztuka	9	20	180
6	marker sucho ścieralny kpl. 4 szt. (czarny, czerwony, niebieski, zielony)	- system kanalików regulujących przepływ tuszu i powietrza za zbiornika do końcówki piszącej - system zabezpieczający przed wyciekaniem - wytrzymała końcówka pisząca wykonana z fibry - linia pisania 2,3 mm długość linii 700 m - w komplecie z gąbka magnetyczną	Sztuka	9	2	18

2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

### III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: **06.04.2011 r. do godziny 12:00.** Dopuszcza się składania ofert faksem oraz drogą elektroniczną (skan oferty).



#### IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty

#### V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Małgorzata Orzeł tel. (81) 710 46 30 Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (81) 710 46 39.

#### VI. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
  1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
  2. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
  3. oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2)
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Dopuszcza się składanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).

#### **4. Organizator zapytania ofertowego nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej o wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
6. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. Informacja zostanie umieszczona na stronie projektu <http://oic.lublin.pl>.
8. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.



9. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Cena- 100 pkt.

- wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów: 100

### VIII. Termin i sposób wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie wykonywane w terminie: marzec- grudzień 2011 r., nie wcześniej niż od daty podpisania umowy. Kolejne terminy będą ustalane z wybranym Wykonawcą z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

### IX. Warunki płatności:

Płatność przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.

### X. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

DYREKTOR  
Projektów Edukacyjnych dla Przemysłowców  
Fundacja „OIC Poland”  
*Kamila Cwik*  
Kamila Cwik

Zamawiający

