



Lublin, 28.02.2011 r.

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego  
OIC Poland w Lublinie (Fundacja OIC Poland)  
20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26  
tel.: 081 710 46 30, fax: 081 746 13 24  
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

**Zapytanie ofertowe na wynajem 2 sal wykładowych w Gdańsku  
(kod CPV70220000-9 usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż  
mieszkalne) wg poniższej specyfikacji**

**I. Postanowienia wstępne**

Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z § 20 Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.04.02.00-00-045/09-00 z dnia 26 października 2010 roku

1. finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2 - Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym, Zamawiającym jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie, (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie [www.oic.lublin.pl/studiamenedzerskie/](http://www.oic.lublin.pl/studiamenedzerskie/) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie.

**II. Przedmiot zapytania ofertowego**

**1. Wynajem 2 sal wykładowych w Gdańsku**

Lp.	Nazwa	j. m	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto (4x5)	VAT %	VAT kwota	Wartość brutto (6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	wynajem Sali wykładowej (gr. MBN/2/G)	Godzina szkoleniowa		184		23%		
2.	wynajem Sali wykładowej (gr. MBN/3/G)	Godzina szkoleniowa		184		23%		

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem dwóch sal wykładowych w Gdańsku  
Kod CPV: 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne



2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

### III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26) do dnia: 10.03.2011 r. do godziny 12:00  
Dopuszcza się składania ofert faxem oraz drogą elektroniczną (skan oferty).

### IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty

### V. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

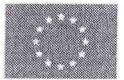
1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest: p. Daniela Pacek tel. (81) 710 46 39 Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (81) 710 46 39.

### VI. Oferta

#### 1. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
3. oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2)

3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Dopuszcza się składanie dokumentów faxem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).



**4. Organizator zapytania ofertowego nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.**

**VII. Ocena ofert**

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu,
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie
  - 1) Cena- 70%
    - wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 70$$

- 2) Lokalizacja na terenie miasta Gdańska - 10% wyliczana wg wzoru:

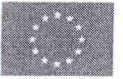
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 10$$

- 3) Wykonawca powinien dysponować minimum dwiema salami mieszczącymi co najmniej 25 osób każda, wyposażonymi w projektor multimedialny, tablicę suchościerną, flipchart. (10%) wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 10$$

- 4) Sale mają być udostępniane w weekend (piątek od ok. godz. 16:00, soboty niedziele) (10%) wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 10$$



6. Porównaniu podlegać będą Oferty pod względem ceny, lokalizacji, wyposażenia oraz dostępności.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. Informacja zostanie umieszczona na stronie projektu <http://oic.lublin.pl/studiamenedzerskie/>
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie oraz projektu.

#### IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - 5) wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

#### Załącznik:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

DYREKTOR ZARZADZAJĄCY  
Fundacji „OIC Poland”

*Małgorzata Orzeł*  
**Małgorzata Orzeł**