



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej**”, nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, zasady uczestnictwa w projekcie, zasady kwalifikowania i wyboru uczestników projektu na szkolenia realizowane w ramach projektu „**Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej**”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez:
  - Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie – Lidera Projektu oraz partnerów:
  - Fundację Fundusz Współpracy
  - Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich
2. Niniejszy regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników Projektu związane z ich udziałem w Projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników Projektu w zakresie uczestnictwa w szkoleniach.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Projekt „**Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej**” realizowany jest przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie w partnerstwie z organizacjami wymienionymi w § 1, pkt 1 w okresie 01.04.2017 r. - 30.11.2019 r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej.
3. Celem głównym projektu jest wzmocnienie systemu wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej poprzez sieciowanie oraz zwiększenie kompetencji kadr akredytowanych Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej z terenu całej Polski do 30.11.2019 r.
4. Projekt zakłada udział 525 pracowników akredytowanych Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
5. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona jest poprzez biuro projektu:  
**Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie**  
ul. Gospodarcza 26  
20-213 Lublin  
tel. 81 710 46 30  
e-mail: [sekretariat@oic.lublin.pl](mailto:sekretariat@oic.lublin.pl)
6. Projekt realizowany jest na terenie całej Polski.
7. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) zasady przeprowadzenia rekrutacji uczestników na szkolenia realizowane w ramach projektu „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”
  - b) kryteria rekrutacji
  - c) formy wsparcia w ramach Projektu
  - d) prawa i obowiązki Uczestników Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
8. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Dyrektor Projektu.

**§ 3**

**Uczestnicy szkoleń**

1. Grupę docelową projektu stanowi 525 (w tym 315 kobiet) pracowników akredytowanych Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub cywilno – prawnej. Wsparciem zostanie objęta kadra OWES zgodna ze Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w zakresie wymaganych kwalifikacji, pełnionej funkcji oraz zakresu obowiązków tj.:



- kierownicy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej,
  - animatorzy,
  - kluczowi doradcy,
  - kluczowi doradcy biznesowi,
  - pracownicy wspierający doradców,
  - pracownicy monitorujący działania przedsiębiorstw ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych
  - pracownicy przygotowujący do pełnienia roli lub pełniący funkcję konsultantów regionalnych ds. zamówień publicznych zgodnie z planowaną aktualizacją Standardów.
2. Uczestnikami szkolenia **Doradca biznesowy** mogą być pracownicy akredytowanych Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zatrudnieni na stanowiskach zgodnych ze standardami OWES w zakresie wymaganych kwalifikacji, pełnionej funkcji oraz zakresu obowiązków tj. kluczowi doradcy biznesowi. W przypadku innych pracowników, wymienionych w pkt. 1 udział w szkoleniu jest możliwy w przypadku planowanej zmiany stanowiska i/lub chęci podwyższenia kompetencji.
3. Uczestnikami szkolenia **Profesjonalista OWES – szkolenie II stopnia dla doradców i animatorów** mogą być osoby spełniające wymogi wskazane w pkt 1, w szczególności osoby, które:
- ukończyły szkolenie z zakresu umiejętności doradczych dla PES lub usług animacyjnych w wymiarze min. 120 godzin lub/i
  - osoby posiadające min. 3 lata doświadczenia w pracy Kluczowego Doradcy lub Animatora w OWES.

#### § 4

#### Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji uczestników do Projektu będzie realizowany w II turach na każdy z cykli szkoleń według planowanych terminów:
- 1.1 Profesjonalista OWES – szkolenie z zakresu kluczowych kompetencji dla doradców i animatorów**
- a) I tura od 01.10.2017 r. do 15.10.2017 r.
  - b) II tura od 15.09.2018 r. do 15.10.2018 r.
- 1.2 Profesjonalista OWES – szkolenie II stopnia dla doradców i animatorów**
- a) I tura od 01.10.2017 r. do 15.10.2017 r.
  - b) II tura od 15.09.2018 r. do 15.10.2018 r.
- 1.3 Doradca biznesowy**
- a) I tura od 01.10.2017 r. do 15.10.2017 r.
  - b) II tura od 15.09.2018 r. do 15.10.2018 r.
- 1.4 Konsultant regionalny ds. zamówień publicznych**
- a) I tura od 01.10.2017 r. do 31.12.2017 r.
  - b) II tura od 15.09.2018 r. do 15.10.2018 r.
2. Termin naboru na I i II turę szkoleń mogą ulec zmianie, co jest uzależnione m.in. od akceptacji programów szkoleń przez Komitet Sterujący. Każdorazowo, przed rozpoczęciem rekrutacji, termin naboru będzie podawany do wiadomości poprzez komunikat na stronie internetowej projektu.
3. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób, przewidziano dodatkową turę rekrutacji.
4. Termin naboru zostanie ogłoszony na stronie internetowej projektu.
5. Etapy rekrutacji:
- a) akcja informacyjna - udostępnienie zainteresowanym podmiotom dokumentacji tj. regulaminu rekrutacji, formularzy zgłoszeniowych, informacji o projekcie;
  - b) złożenie dokumentów - złożenie w wyznaczonym terminie formularza zgłoszeniowego w formie papierowej wraz z załączonymi podpisanymi oświadczeniami i zgodami – dopuszczalna forma to skan dokumentów. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć do Biura Rekrutacyjnego w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia wysłania skanu dokumentów
  - c) ocena formalna i merytoryczna złożonych formularzy rekrutacyjnych pod kątem formalnym i merytorycznym, sprawdzenie przyznanych punktów;
  - d) stworzenie listy uczestników zakwalifikowanych i listy rezerwowej.
6. Formularz rekrutacji należy złożyć wyłącznie w terminie rekrutacji zgodnym z Harmonogramem rekrutacji dostępnym na stronie projektu.



7. Formularz rekrutacyjny i Harmonogram rekrutacji dostępny będzie w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej: <http://www.forum-owes.pl>.

## § 5

### Kryteria rekrutacji

1. Kryteria naboru są weryfikowane zgodnie z danymi przedstawionymi w Formularzu rekrutacji oraz z załączonymi podpisanymi oświadczeniami i zgodami.
2. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest:
  - spełnienie wymogów formalnych,
  - zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków, oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
  - wypełnienie testu on-line.
3. Selekcję przeprowadzi 3-osobowa komisja rekrutacyjna składająca się z pracowników Lidera.
4. Etap 1 - ocena formalna dokonywana w metodzie 0-1 spełnia/ nie spełnia pod kątem:
  - zatrudnienie w OWES
  - zgodność kompetencyjna
  - przedłożenie wymaganych dokumentów (*zgód i oświadczeń*)
  - zgłoszenie maksymalnej liczby osób z jednej instytucji w przypadku wprowadzenia limitów - kolejne zgłoszenia będą pozostawione bez rozpatrzenia
- 4.1 Dodatkowe kryteria formalne dla szkolenia „Profesjonalista OWES – szkolenie II stopnia dla doradców i animatorów”
  - ukończenie szkolenia z zakresu umiejętności doradczych dla PES lub usług animacyjnych w wymiarze min. 120 godzin lub/i
  - posiadanie min. 3 lata doświadczenia w pracy Kluczowego Doradcy lub Animatora w OWES.

Wyłonione osoby przejdą do 2 etapu.

3. Etap 2 – ocena niezbędności wsparcia
  - 3.1. Cel – przeprowadzenie selekcji kandydatów i wyboru najbardziej potrzebujących oraz wybór osób, których instytucje osiągną największe korzyści z przeszkolenia kadr.
  - 3.2. Ocena będzie przeprowadzona za pomocą karty oceny przez 2 niezależnych oceniających według kryteriów:
    - zgodność stanowiska pracy z celami szkolenia (ocen 0-5; 0 – brak zgodności, 5 – pełna zgodność),
    - zgodność wykształcenia (system kształcenia formalnego i nieformalnego) z zakresem szkolenia (0-wysoka, 5 – niska),
    - doświadczenie w pracy w OWES (0 pkt. – ponad 3 lata, 3 pkt. – 2-3 lata, 2 pkt. – 1-2 lata, 5 pkt. – do 1 roku),
    - udział w podobnych szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat (TAK – 0, NIE – 3 pkt),
    - pre test (30-40% - 5pkt., 40-50% - 4pkt., 50-60% - 3pkt., 60 i więcej – 0pkt).
  - 3.3. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie będzie możliwe po otrzymaniu średniej z 2 ocen na poziomie min. 9 pkt., w dalszej kolejności zdecyduje liczba uzyskanych punktów.
  - 3.4. W przypadku takiej samej liczby punktów, decyduje większa liczba punktów za kryterium „zgodność stanowiska”, dalej kolejność zgłoszeń.
  - 3.5. Etap ten w odniesieniu do wszystkich tur wyłoni min. 525 osób. Dla każdej tury zostanie sporządzona zostanie lista rezerwowa.
  - 3.6. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia danej osoby będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba z pierwszego miejsca na liście rezerwowej.
  - 3.7. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób, zostaną zrealizowane dodatkowe tury rekrutacji.

## § 6

### Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt obejmuje organizację szkoleń oraz doradztwa dla pracowników Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.
2. Szkolenia zostaną zrealizowane w dwóch cyklach szkoleniowych.
3. W ramach projektu zostaną zorganizowane szkolenia:
  - 3.1. **Profesjonalista OWES – szkolenie z zakresu kluczowych kompetencji dla doradców i animatorów**



- a) program szkolenia obejmie obszar związany z następującymi blokami tematycznymi: zasady funkcjonowania OWES, formy prawne podmiotów ekonomii społecznej, źródła finansowania ekonomii społecznej, marketing i promocja w podmiotach ekonomii społecznej, znaczenie partnerstwa w budowaniu pozycji przedsiębiorstwa społecznego na rynku, instrumenty animacji lokalnej, inkubacja przedsiębiorstw społecznych, zamówienia publiczne, efektywna komunikacja interpersonalna – warsztat doradcy OWES,
- b) szkolenia będą realizowane w największych miastach Polski w formie 9 dwudniowych zjazdów. Każdy uczestnik otrzyma 136 godzin bezpłatnego szkolenia.

### **3.2. Profesjonalista OWES – szkolenie II stopnia dla doradców i animatorów**

- a) program szkolenia obejmie obszar związany z następującymi blokami tematycznymi: zasady funkcjonowania OWES, formy prawne podmiotów ekonomii społecznej, źródła finansowania ekonomii społecznej, marketing i promocja w podmiotach ekonomii społecznej, znaczenie partnerstwa w budowaniu pozycji przedsiębiorstwa społecznego na rynku, instrumenty animacji lokalnej, inkubacja przedsiębiorstw społecznych, zamówienia publiczne, efektywna komunikacja interpersonalna – warsztat doradcy OWES,
- b) szkolenia będą realizowane w największych miastach Polski w formie 9 dwudniowych zjazdów. Każdy uczestnik otrzyma 136 godzin bezpłatnego szkolenia.

### **3.3. Doradca biznesowy**

- a) program szkolenia zawiera następujące bloki tematyczne: zarządzanie, marketing, instrumenty finansowe dla przedsiębiorstw społecznych, biznes plan, wprowadzenie do problematyki zamówień publicznych, prezentacje profesjonalne, przedsiębiorczość z elementem gry symulacyjnej – prowadzenie przedsiębiorstwa społecznego.
- b) szkolenia będą realizowane w największych miastach Polski w formie 9 dwudniowych zjazdów. Każdy uczestnik otrzyma 144 godzin bezpłatnego szkolenia.

### **3.4. Konsultant regionalny ds. zamówień publicznych**

- a) szkolenie zostanie zrealizowane w związku ze zmianami w „Standardach Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej” i wprowadzeniem na listę kadry OWES konsultantów regionalnych ds. zamówień publicznych,
  - b) program szkolenia zawiera następujące bloki tematyczne: wprowadzenie do problematyki zamówień publicznych (podstawowe przepisy prawne), zakres przedmiotowy obowiązywania ustawy, zasady udzielania zamówień, wykonawca zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (warunki udziału w postępowaniu, potencjał innego podmiotu, wykluczenie, konsorcjum), przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia, w tym specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ), tryby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowanie oferty, wybór najkorzystniejszej oferty, podstawowe informacje o klauzulach społecznych, umowy o zamówienia publiczne – cechy szczególnie wynikające z Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej, organizacja zamówień publicznych w jednostce zamawiającej oraz odpowiedzialność za naruszenie ustawy Prawo zamówień publicznych, zamówienia publiczne do 30 000 euro – procedura zapytań ofertowych, zasada konkurencyjności, procedura rozeznania rynku.
  - c) każdy uczestnik szkolenia otrzyma 112 godzin bezpłatnego szkolenia, szkolenia będą się odbywały w formie 7 dwudniowych zjazdów.
4. Szkolenia zostaną zorganizowane w dwóch cyklach.
  5. Każdy z uczestników szkoleń otrzyma 20 godzin wsparcia doradczego. Doradztwo odbędzie się w celu pogłębiania umiejętności i doskonalenia warsztatu doradcy w indywidualnych zakresach.
  6. Wszystkie koszty związane z udziałem w projekcie zapewnione są w ramach Projektu. Lider projektu nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na szkolenie/doradztwo.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) udziału w bezpłatnej formie wsparcia do której został zakwalifikowany,
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
  - c) otrzymania certyfikatu nabycia kompetencji objętych danym szkoleniem, po pozytywnym zdaniu egzaminu,
  - d) otrzymania wyżywienia podczas zajęć oraz zakwaterowania w pokojach 2-osobowych,
  - e) zgłaszania uwag.



3. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a) wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) podpisania umowy regulującej najważniejsze zasady udziału w projekcie,
  - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
  - d) wypełniania testów wiedzy oraz udziału w egzaminie kończącym dane szkolenie,
  - e) potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - f) potwierdzenie uczestnictwa w doradztwie poprzez złożenie podpisu na karcie usług doradczych,
  - g) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu poprzez złożenie podpisu na liście,
  - h) bieżącego informowania o zmianie danych zarówno uczestników, jak i organizacji pozarządowych, które reprezentują przystępując do projektu,
  - i) osobistego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których się zgłosił.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Lidera Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.
5. Uczestnik projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekaże Liderowi Projektu dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie Lider Projektu może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, a uczestnik będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki.
7. Szczegółowe zasady udziału w projekcie, będą uregulowane w indywidualnych umowach zawieranych z uczestnikami.

#### § 8

##### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004r Nr 100 poz. 1024 z późn. zm.) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w § 8 pkt. 1.

#### § 9

##### Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji przedstawionych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 21.09.2017 r.
6. Regulamin Projektu jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

**PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY**

*dr Ewelina Iwanek*