



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Kolejny krok – kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych”

WND-POWR.01.03.01-00-0167/15

#### § 1 Informacje ogólne

1. Projekt „**Kolejny krok – kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych**” realizowany jest przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie w partnerstwie z Kraśnickim Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych IMPULS z siedzibą w Kraśniku
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
3. Celem głównym Projektu jest wzrost niezbędnych na rynku pracy kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wśród minimum 18 os. (11K, 7M) młodych do 29 r. ż. , w tym 2 os. (1K, 1M) osób niepełnosprawnych, pozostających bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. Młodzież NEET) z terenu województwa lubelskiego do 31.10.2017 r.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Lidera Projektu - Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”  
ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin  
tel. 81 710-46-45, sekretariat 81 710-46-30 fax: 81 746-13-24,  
e-mail: daniela.pacek@oic.lublin.pl  
Biuro Projektu czynne: 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku)– w godz. 8.00-16.00.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2016 r.- 31.10.2017 r.
6. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego.
7. Niniejszy Regulamin określa:
  - A. Zasady przeprowadzenia rekrutacji uczestników do projektu „**Kolejny krok – kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych**”
  - B. Kryteria rekrutacji
  - C. Formy wsparcia w ramach Projektu
  - D. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
8. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownik Projektu.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.



## § 2 Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział **36 osób młodych w wieku 15-29 lat<sup>1</sup> (22 Kobiety/ 14 Mężczyzn), w tym 4 osób Niepełnosprawnych<sup>2</sup> (2 Kobiety, 2 Mężczyzn)**, pozostających bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu<sup>3</sup> i szkoleniu<sup>4</sup> (tzw. Młodzież NEET), w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędach pracy, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego (wg przepisów Kodeksu Cywilnego), należących do jednej z poniższych grup docelowych (zgodnie z SZOOP PO WER):

A. Młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy), ze szczególnym uwzględnieniem:

- Wychowankowie pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych;
- Wychowankowie pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe
- Wychowankowie pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej

B. Matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy)

2. Grupę docelową stanowi łącznie 36 osób:

- **35 osób biernych zawodowo<sup>5</sup> (min. 95% os.) (21K/ 14M)**
- **1 osoba bezrobotna<sup>6</sup> (max. 5% os.) będąca jednocześnie niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy osobą długotrwale bezrobotną (1K)**

Spośród w/w grupy docelowej:

- 4 osoby to os. niepełnosprawne (min. 10% os.) (2K/ 2M)
- 36 osób legitymuje się wykształceniem policealnym i niższym (100%os.) (22K/14M)

<sup>1</sup> Grupę docelową stanowią jedynie osoby w wieku 15-29 lat (do projektu kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 15 rok życia, ale także osoby które ukończyły 29 rok życia, czyli te które nie ukończyły jeszcze 30 lat). Wiek uczestników ustalany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997, nr 123, poz. 776, z późn. Zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r., nr 231, poz. 1375)

<sup>3</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych, doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

<sup>4</sup> Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania prac finansowanych ze środków publicznych

<sup>5</sup> Za osobę bierną zawodową rozumie się osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów sił roboczych (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

<sup>6</sup> Za osobę bezrobotną rozumie się osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.



### § 3 Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji uczestników do Projektu będzie realizowany w terminie od 01.08.2016 r. do 31.12.2016 r. w sposób cykliczny, tj. w ramach 3 tur rekrutacji Organizator wyłoni 36 uczestników projektu (po ok. 12 os. w ramach każdej tury) spełniających kryteria kwalifikowalności do projektu.  
Rekrutacja będzie się odbywała w następujących terminach:
  - A. I tura – VIII2016- X 2016 r. (rekrutacja uczestników do I grupy)
  - B. II tura – X 2016 r.-XII 2016 r. (rekrutacja uczestników do II grupy)
  - C. III tura- XII 2016 r.- II 2017 r. (rekrutacja uczestników III grupy)Podane terminy są terminami przybliżonymi. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany okresu rekrutacji poszczególnych grup. Wszelkie dane dotyczące prowadzonych naborów będą dostępne na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland” [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl) oraz Kraśnickiego Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych IMPULS) [www.impuls.krasnik.pl](http://www.impuls.krasnik.pl)
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, a także zgodnie z poszanowaniem osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa lubelskiego.
4. Rekrutacja będzie prowadzona przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego z siedzibą w Lublinie- Partnera Wiodącego oraz Kraśnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych IMPULS w Kraśniku- Partnera Projektu.
5. Regulamin projektu zostanie udostępniony na stronie Partnera Wiodącego (Fundacji „OIC Poland” w Lublinie) [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl) oraz na stronie Partnera Projektu (Kraśnickiego Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych IMPULS) [www.impuls.krasnik.pl](http://www.impuls.krasnik.pl) oraz w biurze Projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w oryginale w Biurze Projektu- osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem bezpośredniego spotkania ze Specjalistą ds. form wsparcia ze strony Partnera Wiodącego i Partnera  
Zgłoszenia można przesyłać:
  - 1) pocztą tradycyjną na adres: Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w Lublinie, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin
  - 2) osobiście: Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w Lublinie, ul. Gospodarcza 26lub:
  - 1) pocztą tradycyjną na adres: Kraśnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych IMPULS ul. Grunwaldzka 4A
  - 2) osobiście: Kraśnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych IMPULS ul. Grunwaldzka 4A
7. O kolejności zgłoszeń decydować będzie data wpływu kompletnych, poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.



8. Rekrutacji i selekcji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik projektu (Partner Wiodący) oraz Asystent kierownika Projektu (Partner Projektu)
9. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest:
  - spełnienie wymogów formalnych
  - zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie Biura Projektu, tj :
    - ✓ Formularza Zgłoszeniowego zawierającego:
      - Oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów uczestnictwa w projekcie niezbędnych do oceny kwalifikowalności Uczestnika Projektu
      - Oświadczenie w przypadku osób długotrwale bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy
      - Oświadczenie w przypadku osób biernych zawodowo
      - Orzeczenie lub inne urzędowe zaświadczenie poświadczające stan zdrowia (w przypadku osoby niepełnosprawnej)

#### § 4 Kryteria rekrutacji

1. Kryteria naboru są weryfikowane zgodnie z danymi przedstawionymi w Formularzu Rekrutacyjnym.

2.

- A. Etap 1 - ocena formalna (dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w metodzie 0-1 spełnia/ nie spełnia)

##### **Kryteria dostępu:**

- wiek 15-29 lat
- przynależność do grupy NEET
- zamieszkanie na terenie województwa lubelskiego
- przynależność do jednej z grup określonych w § 2 pkt 1 i 2
- osoba bierna zawodowo lub osoba bezrobotna, będąca jednocześnie niezarejestrowaną osobą długotrwale bezrobotną)
- wykształcenie max. policealne lub niższe

##### **Kryteria premiujące (dodatkowe):**

- kobieta + 5 pkt
- status matki samotnie wychowującej dziecko +10 pkt
- zamieszkiwanie na terenie wiejskim +10 pkt
- status materialny- korzystanie z pomocy społecznej +10 pkt
- niepełnosprawność +15 pkt

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności Kandydatów na listach decydować będzie termin złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów.

Etap 1 wyłoni 45 os. Zostaną sporządzone dwie listy –podstawowa i rezerwowa, a także opracowany zostanie protokół z listami osób wyłonionych.



3.

- B. Etap 2- rozmowy rekrutacyjne z doradcą zawodowym/ psychologiem (1godz./os.)  
Ocena 0-10

Etap ten wyłoni 36 os. (22K/ 14M).

4. Kandydaci zostaną umieszczeni na liście ostatecznej uczestników projektu.
5. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniające kryteria dostępu i kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwą.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej.
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

## § 5 Formy wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach projektu Uczestnicy projektu otrzymają następujące formy pomocy:

**A. Diagnoza kompetencji zawodowych wraz z utworzeniem Indywidualnego Planu Działania**

W ramach zadania każdy z Uczestników Projektu odbędzie 4 godz. indywidualnych spotkań z doradcą w celu stworzenia Indywidualnego Planu Działania (IPD), ustalenia indywidualnej oceny zawodowej, celów, poznania mocnych i słabych stron, a tym samym zwiększenia szans na zdobycie zatrudnienia.

Wraz z Indywidualnym Planem Działania (IPD) zostanie sporządzona diagnoza kompetencji zawodowych w oparciu o Kwestionariusz Istotnych Kompetencji w Poszukiwaniu Zatrudnienia (KIK-PZ), który wygeneruje CV kompetencji.

**B. Grupowe poradnictwo zawodowe**

Będzie ono miało formę zajęć grupowych w ramach następujących modułów:

1. *Warsztat kompetencji interpersonalnych (32 godz.)*
2. *Rynek pracy i warsztat edukacyjny (8 godz.)*
3. *Aktywne techniki poszukiwania pracy (8 godz.)*
4. *Warsztat autoprezentacji (8 godz.)*

Tematyka i czas w ramach każdego modułu będą dostosowane do wyników uzyskanych w ramach Kwestionariusza Istotnych Kompetencji w Poszukiwaniu Zatrudnienia (KIK-PZ). Po zakończeniu realizacji wszystkich modułów, zostanie przeprowadzona diagnoza za pomocą w/w Kwestionariusza, w celu weryfikacji czy u Uczestników Projektu nastąpił wzrost istotnych kompetencji. Wyniki z Kwestionariusza Istotnych Kompetencji w Poszukiwaniu Zatrudnienia wraz z Indywidualnym Planem Działania będą przedstawiane na rozmowach kwalifikacyjnych na staż.

**C. Pośrednictwo pracy i indywidualne spotkania z Pracodawcami**

W ramach Zadania Uczestnik Projektu odbędzie dwugodzinne spotkanie z pośrednikiem pracy, podczas którego zostaną zbadane oczekiwania Uczestników Projektu względem potencjalnego zatrudnienia i konfrontowane z informacjami zawartymi w Kwestionariuszu Istotnych Kompetencji w Poszukiwaniu Zatrudnienia oraz w Indywidualnym Planie Działania.



Następnie Pośrednik Pracy dobierać będzie oferty staży/ pracy oraz zainicjuje spotkanie Uczestnika Projektu z potencjalnym pracodawcą.

W dalszej kolejności zorganizowane zostanie dwugodzinne spotkanie z Pracodawcą, który będzie miał możliwość zapoznać się z kompetencjami Uczestnika Projektu wynikającymi z Kwestionariusza Istotnych Kompetencji w Poszukiwaniu Zatrudnienia oraz z Indywidualnego Planu Działania. Ustalone zostanie również jakich kwalifikacji zawodowych brakuje uczestnikowi (a jakich oczekiwałby od niego pracodawca). Na tej podstawie Uczestnik Projektu zostanie skierowany na szkolenie zawodowe.

#### **D. Kwalifikacyjne kursy zawodowe podnoszące kwalifikacje zawodowe (KKZ)**

W ramach zadania przeprowadzone zostaną Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe w wymiarze do 120godz. (w zależności od rodzaju szkolenia), odpowiadające zdiagnozowanym na lokalnym rynku pracy oczekiwaniom i brakom kwalifikacji zawodowych danego Uczestnika Projektu.

W przypadku ukończenia szkolenia (warunkiem jest uczestnictwo w min. 80% zajęć) oraz otrzymania pozytywnego wyniku z egzaminu, Uczestnik Projektu otrzyma zaświadczenie/ certyfikat zgodny z rozporządzeniem MEN, potwierdzający zdobyte kwalifikacje.

#### **E. Staże zawodowe**

W ramach zadania, dla wszystkich Uczestników Projektu, zorganizowane zostaną 6-miesięczne staże zawodowe, umożliwiające uczestnikom zdobycia doświadczenia.

Po zakończeniu stażu Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu stażu wraz z opinią Pracodawcy.

#### **2. Warunki realizacji zajęć:**

- Zajęcia odbywać się będą w dni robocze
- Zajęcia odbywać się będą śr. w 12 –osobowych grupach.
- W trakcie zajęć uczestnicy zapewniony będą mieć poczęstunek, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godz. w ciągu dnia dodatkowo - ciepły posiłek.
- Uczestnicy mają zapewniony zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywające się poza miejscem zamieszkania, ubezpieczenie NNW, stypendium szkoleniowe w wysokości 4,67 zł brutto za każdą godzinę szkolenia, a także stypendium stażowe w wysokości 768,04zł/m-c

### **§ 6 Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie**

#### **1. Uczestnicy projektu zobowiązują się do:**

- Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia (udział w min 80% zajęć)
- Każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności
- Potwierdzenia otrzymania poczęstunku/ciepłego posiłku, materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia
- Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych dokumentów zalecanych do zdiagnozowania potencjału Uczestnika Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.



- Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego
  - Ukończenia stażu zawodowego
  - Ścisłego przestrzegania zapisów przedmiotowego Regulaminu
  - Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
  - Natychmiastowego informowania Projektodawcy o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zmiana danych osobowych, kontaktowych, zmiana sytuacji zawodowej itp.)
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno- zatrudnieniowej, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie **do 3 miesięcy po zakończeniu przez uczestnika udziału w projekcie**, tj.
- kopii umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum ½ etatu
  - kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości równej lub wyższej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia)
  - W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie: dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Miasta / Urzędu Skarbowego/ ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące , wydruk CEIDG.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie **(do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie)** potrzebnych do wyliczania wskaźników rezultatu bezpośredniego tj.
- Kopii ofert pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia składanego przez uczestników Projektu
  - Kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika Projektu kształcenia/ szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie zatrudnienia (łącznie z pracującymi na własny rachunek)  
Dokumentami potwierdzającymi są: oświadczenia składane przez Uczestników Projektu lub certyfikaty/ dyplomy/ świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie).
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Organizatora Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.
5. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych w projekcie form wsparcia, Organizator Projektu może zobowiązać uczestnika Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika Projektu, lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.



## § 7 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002r. Nr 101 poz. 926) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004r Nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w § 7 pkt. 1.

## § 8 Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub z pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl) oraz [www.impuls.krasnik.pl](http://www.impuls.krasnik.pl)
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 01.08.2016 r.
5. Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl), a także na stronie internetowej Partnera Projektu [www.impuls.krasnik.pl](http://www.impuls.krasnik.pl)