

REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI W PROJEKCIE

„Bez barier na lubelskim obszarze metropolitalnym”

Nr projektu RPLU.11.01.00-06-0165/16

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt „Bez barier na lubelskim obszarze metropolitalnym” realizowany jest przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie w partnerstwie z Fundacją EUDAJMONIA z siedzibą w Polkowicach.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie. Wsparcie udzielane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Celem głównym Projektu jest integracja społeczna oraz poprawa do dostępu do rynku pracy 100 osób (55 kobiet/45 mężczyzn) z niepełnosprawnościami z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546, art. 3 pkt. C), wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu lubelskiego obszaru metropolitalnego (powiaty: lubelski, miasto Lublin, lubartowski, łęczyński i świdnicki) poprzez realizację kompleksowych programów aktywizacji oraz usługi reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej.
4. Projekt realizowany jest od 01.11.2017 r. do 31.10.2019 r.
5. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”
ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin
tel. 81 710-46-42,
sekretariat 81 710-46-30 fax: 81 746-13-24,
e-mail: erylka.lorenc@oic.lublin.pl
Biuro Projektu czynne: 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) – w godzinach 8.00-16.00.
6. Niniejszy Regulamin określa:
 - A. Zasady przeprowadzenia rekrutacji uczestników do projektu „Bez barier na lubelskim obszarze metropolitalnym”
 - B. Kryteria rekrutacji
 - C. Formy wsparcia w ramach Projektu
 - D. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
7. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownik Projektu.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2 Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową projektu stanowi 100 osób dorosłych z niepełnosprawnościami z zaburzeniami psychicznymi¹ (55 kobiet, 45 mężczyzn), wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) /zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem. Są to osoby które pozostają bez zatrudnienia i osoby bezrobotne zamieszkujących na terenie lubelskiego obszaru metropolitalnego (powiaty: lubelski, miasto Lublin, lubartowski, łęczyński, świdnicki) w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Zgodnie z regulaminem konkursu w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy wsparcie kierowane jest wyłącznie do osób należących do trzeciej grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
3. Osoby te w okresie dwóch ostatnich lat (poprzedzających udział w projekcie) korzystały z pomocy świadczonej w co najmniej 1 z wymienionych form: konsultacja psychologiczna, konsultacja psychiatryczna w poradni specjalistycznej, konsultacja w poradni rodzinnej, ośrodka interwencji kryzysowej lub ośrodka terapii uzależnień; terapia (psychoterapia) prowadzona przez psychologa, psychiatrę, terapeutę uzależnień, pozostawione pod stałą opieką placówki realizującej świadczenia w obszarze zdrowia psychicznego i leczenia uzależnień, hospitalizowane z powodu zaburzeń psychicznych.

§ 3 Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji uczestników do Projektu będzie realizowany w sposób ciągły przez 17 miesięcy w terminie od 01.11.2017r. Organizator wyłoni 100 uczestników projektu spełniających kryteria kwalifikowalności do projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany okresu rekrutacji. Wszelkie dane dotyczące prowadzonych naborów będą dostępne na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland” www.oic.lublin.pl
2. Proces rekrutacji będzie otwarty, przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji. Komisja Rekrutacyjna uwzględniac będzie wszystkie złożone formularze. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do odbiorców obu płci, spotkania będą organizowane w miejscach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami, wszystkie materiały informacyjne i rekrutacyjne będą w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.

¹ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także **osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego** (Dz. U. z 2016 r., poz. 546).

3. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie lubelskiego obszaru metropolitalnego (**powiaty: lubelski, miasto Lublin, lubartowski, łęczyński, świdnicki**).
4. Regulamin projektu zostanie udostępniony na stronie Fundacji „OIC Poland” w Lublinie www.oic.lublin.pl, a także w biurze Projektu oraz u podmiotów współpracujących z OIC.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w oryginale w Biurze Projektu – osobiście, pocztą tradycyjną lub w wyznaczonych punktach.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą wysyłane do zainteresowanych potencjalnych Uczestników Projektu oraz przekazywane osobiście przez personel projektu podczas spotkań.
7. Rekrutacji i selekcji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
8. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest:
 - a) spełnienie wymogów formalnych
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj :
 - formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1)
 - oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej tj. *oświadczenie o występowaniu trudności w zakresie zdrowia psychicznego,*
 - zaświadczenia z urzędu pracy oraz *oświadczenie o posiadaniu III profilu pomocy* (w odniesieniu do osób zarejestrowanych w urzędzie pracy)
 - orzeczenia o niepełnosprawności wynikającej z zaburzeń psychicznych lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię wydaną przez lekarza
 - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

§ 4 Kryteria rekrutacji

1. Kryteria naboru są weryfikowane zgodnie z danymi przedstawionymi w Formularzu Zgłoszeniowym do Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie 2 – etapowo:
 - A. Etap 1 - ocena formalna (dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w metodzie 0-1 spełnia/ nie spełnia)

Kryteria dostępu:

- przynależność do grupy docelowej określonej w § 2,
- status na rynku pracy: osoba pozostająca bez zatrudnienia/osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy/Miejskim Urzędzie Pracy z określonym III profilem pomocy
- osoba z niepełnosprawnościami z zaburzeniami psychicznymi,
- miejsce zamieszkania: lubelski obszar metropolitalny (powiaty: lubelski, miasto Lublin, lubartowski, łęczyński, świdnicki).

W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc o kolejności Kandydatów na listach decydować będzie termin złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów.

Etap I wyłoni 100 osób w wyniku naborów ogłaszanych na stronie projektu- zostanie opracowany protokół z listami osób zakwalifikowanych do II Etapu oraz zostaną sporządzone dwie listy (z podziałem na płeć) -lista podstawowa i lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji na tym etapie danej osoby do kolejnego etapu będzie rekrutowana osoba o tej samej płci z 1 miejsca na liście rezerwowej.

B. Etap 2-rozmowy rekrutacyjne z doradcą zawodowym/psychologiem kwalifikująca osoby do projektu (ocena dokonywana przez doradcę zawodowego w metodzie kwalifikuje/nie kwalifikuje).

Etap ten wyłoni 100 osób (55 Kobiet/45 Mężczyzn).

- a. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywną kwalifikację w ramach I i II Etapu zostaną umieszczeni na liście ostatecznej uczestników projektu (z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu).
- b. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniające kryteria dostępu i kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwą.
- c. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej.
- d. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

§ 5 Formy wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach projektu Uczestnicy obligatoryjnie zostaną objęci następującymi formami pomocy:

A. W ramach Zadania 1 Usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym (100 Uczestników Projektu):

- Pogłębiona diagnoza zaburzeń psychicznych, Indywidualny Plan Działania i doradztwo zawodowe w formie Analiza Indywidualnej Kariery indywidualną sesją motywującą (40 godzin/uczestnik)
- Specjalistyczne doradztwo indywidualne typu Life Skills (mentor/ok. 50 godzin/uczestnik przez 18 miesięcy)
- Specjalistyczne warsztaty wyjazdowe wg. autorskiego programu „Motywacja do działań i rozwój kompetencji interpersonalnych” (4 dni)

B. W ramach Zadania 2 Usługa aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym - Certyfikowane szkolenia zawodowe podnoszące kwalifikacje zawodowe (100 Uczestników Projektu):

- Szkolenie warsztatowe z zakresu aktywnych technik poszukiwania pracy (24 godziny/grupa)
- Program aktywizacji edukacyjnej w zakresie kompetencji kluczowych (trening kompetencji kluczowych interpersonalnych i trening kompetencji kluczowych społecznych (40godzin/grupa).
- Szkolenia zawodowe – wybór szkoleń dostosowanych do zapotrzebowania rynku pracy i potrzeb uczestników wynikających z Indywidualnego Planu Działania. Szkolenia zawodowe kończące się egzaminem i dokumentem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje lub kompetencje (minimalny wymiar szkolenia 90 godzin dla Uczestnika).

C. W ramach Zadania 3 Usługa aktywnej integracji o charakterze zawodowym:

- Poradnictwo zawodowe , w tym doraźne interwencje doradcy w sytuacjach trudnych (średnio 5 godzin/Uczestnik)
- Staże zawodowe (6 miesięcy) dla 100 Uczestników Projektu

D. W ramach Zadania 4 Usługa aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym:

- Specjalistyczny program wsparcia psychologicznego (w zależności od potrzeb i diagnozy z Indywidualnego Planu Działania) w jednej z poniższych form:
 - poradnictwo psychologiczne
 - terapia indywidualna (średnio 1x w tygodniu/6 miesięcy)
 - terapia grupowa (średnio 1x w tygodniu przez 6 miesięcy)
 - grupa wsparcia (średnio 1x w tygodniu w okresie realizacji projektu)
 - terapia rodzinna

2. Warunki realizacji zajęć:

- Zajęcia odbywać się będą w trybie dziennym (maksymalnie 8 godzin/dzień), z wyjątkiem warsztatów wyjazdowych.
- W trakcie zajęć uczestnicy zapewniony będą mieć poczęstunek (w przypadku zajęć trwających minimum 4 godziny), a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin w ciągu dnia dodatkowo - ciepły posiłek. W przypadku warsztatów wyjazdowych dodatkowo zwrot kosztów dojazdu i noclegi.
- Uczestnicy mają zapewniony zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe, ubezpieczenie NNW, stypendium szkoleniowe w wysokości 6,63 zł netto za każdą godzinę szkolenia, a także stypendium stażowe w wysokości 1850 zł netto/miesiąc.

§ 6 Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnicy projektu zobowiązują się do:

- Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia (udział w minimum 80% zajęć)
- Każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności

- Potwierdzenia otrzymania poczęstunku/ciepłego posiłku, materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia
 - Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, dokumentów zalecanych do zdiagnozowania potencjału Uczestnika Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
 - Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego
 - Ukończenia stażu zawodowego
 - Ścisłego przestrzegania zapisów przedmiotowego Regulaminu
 - Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - Natychmiastowego informowania Projektodawcy o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zmiana danych osobowych, kontaktowych, zmiana sytuacji zawodowej itp.)
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie **(do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie)** potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego, dotyczącego poszukiwania pracy po opuszczeniu programu tj.:
- Kopii ofert pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia składanego przez uczestników Projektu
 - Kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika Projektu kształcenia/ szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie zatrudnienia (łącznie z pracującymi na własny rachunek)
Dokumentami potwierdzającymi są: oświadczenia składane przez Uczestników Projektu lub certyfikaty/ dyplomy/ świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Organizatora Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych w projekcie form wsparcia, Organizator Projektu może zobowiązać uczestnika Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika Projektu, lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002r. Nr 101 poz. 926) oraz

rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004r Nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w § 7 pkt. 1.

§ 8 Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub z pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej www.oic.lublin.pl
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 01.11.2017 r.
5. Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.oic.lublin.pl

Załączniki:

Załącznik 1: Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Bez barier na lubelskim obszarze metropolitalnym” z załącznikami