

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

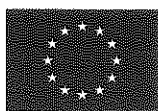
„*Graduates of Economics and Administration on the European Labour Market*” – ELM.

### § 1

#### Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu stosowane są następujące pojęcia:

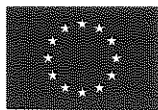
1. Organizator - Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Gospodarczego „OIC POLAND” z siedzibą w Lublinie przy ul. Gospodarczej 26, 20-213 Lublin.
2. Kandydat - osoba, która doręczyła Organizatorowi formularz zgłoszeniowy we wskazanym okresie rekrutacji, tj. od 02 listopada 2013 do 31 grudnia 2013r.
3. Uczestnik - osoba, która doręczyła Organizatorowi formularz zgłoszeniowy we wskazanym w Regulaminie okresie rekrutacji i została w procesie rekrutacji zakwalifikowana do udziału w Projekcie, z uwzględnieniem zasady równości oraz w okresie 24/01/2014-03/02/2014 podpisała umowę indywidualną z Organizatorem.
4. Prowadzący szkolenia - osoba fizyczna lub prawna za pomocą, której Organizator świadczy usługi szkolenia z zakresu przygotowania językowego oraz kulturowego Uczestników.
5. Formularz zgłoszeniowy – formularz za pomocą którego Kandydat/Uczestnik zgłasza chęć uczestniczenia w Projekcie – **Załącznik nr 1 do Regulaminu.**
6. Projekt - działania projektowe prowadzone w okresie od 2 listopada 2013 roku do 24 sierpnia 2014 roku w ramach projektu *Graduates of Economics and Administration on the European Labour Market* – ELM.
7. Narzędzie KIK-PZ – stworzone w ramach projektu „Istotne kompetencje w poszukiwaniu zatrudnienia” narzędzie informatyczne, służące do przeprowadzenia oceny kompetencji Uczestników.
8. Harmonogram szkolenia - harmonogram określający godzinę rozpoczęcia szkoleń, ich miejsce oraz czas trwania, tematy zajęć, formę sprawdzenia zdobytej podczas szkolenia wiedzy. Harmonogram jest określany przez Organizatora i doręczany Uczestnikowi przed rozpoczęciem szkolenia obejmującego zakresem przygotowanie językowe oraz kulturowe Uczestników.
9. Staż- - odbędzie się w okresie maj-czerwiec 2014r. w niemieckich przedsiębiorstwach, organizacjach, instytucjach w regionie Saksonii (Niemcy) działających w branży zgodnej z posiadanym przez Uczestników profilem zawodowym.
10. Partner – organizacja partnerska VITALIS (Niemcy), współpracująca z Organizatorem przy realizacji staży w ramach Projektu,
11. Regulamin - regulamin określa prawa i obowiązki Stron w zakresie rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu ELM.



## § 2

### Informacje ogólne

1. Projekt „*Graduates of Economics and Administration on the European Labour Market*” – ELM realizowany jest przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie, w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” - Leonardo da Vinci (PLM).
2. Udział w projekcie ELM jest bezpłatny.
3. Realizacja programu stażu zostanie poprzedzona przeprowadzeniem wśród Uczestników badania narzędziem KIK-PZ oraz przeprowadzeniem szkoleń z zakresu przygotowania językowego oraz kulturowego.
4. W okresie 02/01/2014-03/02/2014 Organizator przeprowadzi wśród Uczestników badania narzędziem KIK-PZ – narzędziem służącym do oceny kompetencji Uczestników. Na podstawie wyników badań przeprowadzonych, Organizator we współpracy z Partnerem opracuje szczegółowy program staży zgodnie z posiadanym przez Uczestników profilem zawodowym.
5. Szkolenia z zakresu przygotowania językowego oraz kulturowego Uczestników prowadzone będą przez Fundację „OIC Poland” w siedzibie Organizatora przy ul. Gospodarczej 26 w Lublinie, w okresie 03/02/2014-28/04/2014, lub innym miejscu wskazanym przez Organizatora
6. Staże w ramach Projektu realizowane będą przez Fundację „OIC Poland” wraz z partnerem z Niemiec - VITALIS. Uczestnicy zostaną podzieleni na 2 grupy każda po 10 osób. Czas trwania stażu za granicą każdej grupy to 2 tygodnie. Termin stażu grupy I: 11/05/2014-24/05/2014, termin stażu grupy II: 25/05/2014-07/06/2014. Każdy Uczestnik po zakończeniu stażu otrzyma akredytowany certyfikat mobilności Europass-Mobility, potwierdzający jego uczestnictwo w stażu. Po zakończeniu stażu wszyscy Uczestnicy otrzymają certyfikaty organizacji partnerskiej, zawierające informacje o terminie i programie stażu.
7. Celem strategicznym projektu ELM jest zdobycie przez Uczestników projektu, wiedzy i doświadczenia, podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji osobistych i społecznych w następującym zakresie:
  - umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy teoretycznej w praktyce
  - metod, rozwiązań i narzędzi pracy stosowanych w określonych branżach przez niemieckie instytucje,
  - nowoczesnych ICT stosowanych w danej branży przez niemieckie instytucje
  - umiejętność współpracy w nowym, międzynarodowym i wielokulturowym środowisku, umiejętności pracy zespołowej, efektywnej komunikacji, nawiązywania kontaktów, kompetencji językowych w zakresie terminologii branżowej.
8. W wyniku realizacji projektu Uczestnicy odniosą m.in. następujące korzyści:
  - zdobędą doświadczenie zawodowe w przedsiębiorstwach, organizacjach lub instytucjach w Niemczech zgodnie z posiadanym profilem zawodowym.
  - podwyższą swoje kwalifikacje zawodowe,
  - zdobędą nowe umiejętności, doświadczenie oraz naberą umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy teoretycznej w praktyce, które będą mogli wykorzystać w przyszłej pracy,



- podniosą swoje kompetencje /uzupełnią „luki kompetencyjne” w zakresie kompetencji osobistych oraz społecznych.
- podwyższą swoje kompetencje językowe w zakresie terminologii branżowej,
- uczestnictwo w projekcie umożliwi absolwentom uczelni poruszanie się w środowisku zróżnicowanym kulturowo,
- zdobędą kompetencje w zakresie pracy zespołowej w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym, nawiązywania kontaktów, efektywnej komunikacji i otwartości na uczenie się.

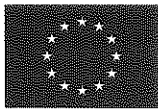
9. Projekt składa się z następujących etapów:

- rekrutacja uczestników projektu – 02/11/2013-31/12/2013,
- spotkania z Uczestnikami Projektu, podczas których szczegółowo zostaną przedstawione cele projektu, spodziewane rezultaty programu stażu oraz kwestie organizacyjne związane z realizacją programu mobilności - 24/01/2014-03/02/2014
- przeprowadzenie badań narzędziem KIK-PZ (służącym do oceny kompetencji absolwentów) oraz ustalenie przez Organizatora z organizacją partnerską oraz we współpracy z pracodawcami/organizacjami pracodawców, szczegółowego programu staży- 02/01/2014-03/02/2014,
- podpisanie umów indywidualnych pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami projektu (uczestnikami staży) - 24/01/2014-03/02/2014,
- przeprowadzenie przygotowania językowego i kulturowego Uczestników – 03/02/2014-28/04/2014),
- realizacja programu staży w Niemczech – Grupa I: 11/05/2014-24/05/2014, Grupa II: 25/05/2014-07/06/2014,
- ewaluacja w ramach Projektu
- akredytacja staży (wydanie Uczestnikom certyfikatów mobilności Europass-Mobility, potwierdzających uczestnictwo w stażu
- opracowanie przez Organizatora oraz Uczestników dokumentów wynikających z ich udziału w Projekcie i programie mobilności – dokumenty wymagane po powrocie do kraju

### § 3

#### Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniu

1. Informacja o procesie rekrutacji i zasadach rekrutacji umieszczona będzie na stronie internetowej Organizatora: <http://www.oic.lublin.pl/> lub przekazana potencjalnym Uczestnikom drogą elektroniczną, telefoniczną lub pocztową.
2. Organizator prowadzi rekrutację do udziału w Projekcie obejmujące szkolenia oraz staż. Rekrutacja nie będzie prowadzona na poszczególne etapy realizacji Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od 02 listopada 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
4. Organizator rozpatrzy wyłącznie formularze zgłoszeniowe, które wpłyną w okresie od 02 listopada 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
5. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

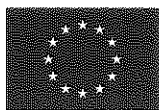


- a. jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako bezrobotna lub jest osobą niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy lecz pozostająca bez zatrudnienia (osoba nieaktywna zawodowo),
- b. jest absolwentem szkoły wyższej, który w przeciągu ostatnich 12 miesięcy ukończył SW i zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego, podkarpackiego lub podlaskiego w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 64.16.93 ze zm.)
  - a. posiada dyplom ukończenia studiów na kierunkach: ekonomia lub administracja,
  - b. posługuje się językiem niemieckim w stopniu co najmniej komunikatywnym, pozwalającym na swobodne odbycie stażu (co najmniej odpowiadające poziomowi B2),
  - c. posiada motywację do odbycia stażu w organizacji partnerskiej.
  - d. zapozna się i zaakceptuje Regulamin.
  - e. wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji Projektu w ramach Projektu ELM.
  - f. dostarczyła Organizatorowi czytelnie wypełniony formularz zgłoszeniowy we wskazanym w ogłoszeniu okresie rekrutacji,
  - g. dostarczyła Organizatorowi kopię dyplomu szkoły wyższej,
  - h. dostarczy Organizatorowi zaświadczenie z właściwego urzędu pracy o posiadaniu statusu bezrobotnego, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania do Organizatora kompletu dokumentów – **w przypadku osoby posiadającej status osoby bezrobotnej** lub dostarczy Organizatorowi pisemne oświadczenie, iż nie posiada zatrudnienia – **w przypadku osoby nieaktywnej zawodowo**,
  - i. dostarczyła Organizatorowi kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 lub wyższym,
  - j. w przypadku, gdy Kandydat nie posiada certyfikatu określonego w § 3 pkt.5 lit.i Organizator w dniu składania dokumentów przez Kandydata przeprowadzi test z języka niemieckiego, którego wynik odpowiadający co najmniej poziomowi B2, umożliwi uznanie spełnienia warunku znajomości języka niemieckiego określonego w § 3 pkt.5 lit.i,
  - k. Zawrze z Organizatorem umowę indywidualną, określającą obowiązki Uczestnika projektu, zapewniającą właściwą realizację celów staży, a także regulującą kwestie finansowe, udział w przygotowaniu językowym i kulturowym.

#### § 4

#### Rekrutacja

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. Kandydat wypełnia i dostarcza formularz zgłoszeniowy do siedziby Fundacji „OIC Poland” w Lublinie, przy ul.Gospodarczej 26.
  - b. Weryfikacji dokumentów pod względem formalnym dokonuje komisja powołana przez Fundację „OIC Poland”.
2. Liczba Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wynosi łącznie 20 osób – 10 absolwentów kierunku ekonomia oraz 10 absolwentów kierunku administracja.
3. ~~O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie warunków określonych w § 3, pkt.4 i 5, zachowanie terminu zgłoszenia oraz kolejność zgłoszeń.~~

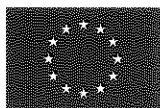


4. W przypadku zgłoszenia się do udziału w Projekcie większej liczby Kandydatów niż przewiduje Organizator zostanie stworzona lista rezerwowa Uczestników.
5. Lista Uczestników oraz lista rezerwowa dostępne będą w siedzibie Organizatora.
6. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby Kandydatów do udziału w Projekcie, ogłoszony zostanie dodatkowy nabór.
7. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydaci informowani będą telefonicznie lub drogą mailową. Osoby, które zostały poinformowane o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni roboczych od dnia uzyskania takiej informacji zobowiązane są potwierdzić chęć uczestnictwa w Projekcie.
8. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zrezygnować z udziału w Projekcie, przy czym zobowiązany jest poinformować o tym Organizatora nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem Szkolenia. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Rezygnację podpisaną przez Kandydata należy dostarczyć formie oryginału do siedziby Fundacji „OIC Poland”.

## § 5

### Organizacja Projektu oraz obowiązki

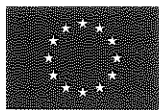
1. Organizacja Projektu i obowiązki Organizatora:
  - a. Organizator zobowiązuje się do organizacji spotkań z Uczestnikami, podczas których szczegółowo zostaną przedstawione cele projektu, spodziewane rezultaty programu stażu oraz kwestie organizacyjne związane z realizacją programu mobilności. Ponadto przed podpisaniem umów indywidualnych pomiędzy Uczestnikami, a Organizatorem, Uczestnicy projektu zostaną zapoznani z obowiązkami wynikającymi z udziału w Projekcie oraz programie mobilności, m.in. sporządzanie raportu końcowego ze stażu, transfer zdobytej wiedzy i „dobrych praktyk”, współudział w opracowaniu: newslettera promującego ideę odbywania staży i broszury ewaluacyjnej podsumowującej działania projektowe.
  - b. Organizator przeprowadzi badania narzędziem KIK-PZ (służącym do oceny kompetencji absolwentów).
  - c. Organizator ustali z Partnerem projektu oraz we współpracy z pracodawcami /organizacjami pracodawców szczegółowy programu staży, zgodnie z posiadanym przez uczestnika profilem zawodowym i w oparciu o wyniki badań przeprowadzonych narzędziem KIK-PZ,
  - d. Fundacja „OIC Poland” zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu szkoleń poprzez wykonanie fotografii, które mogą być wykorzystywane w celu dokumentacji projektu.
  - e. przygotowanie do odbycia stażu odbędzie się w siedzibie Fundacji „OIC Poland”.
  - f. zorganizowanie i przeprowadzenie Szkolenia z zakresu przygotowania językowego (60 godzin - intensywny kurs języka niemieckiego ze słownictwem branżowym) oraz kulturowego (20 godzin – przekazanie wiedzy dotyczącej kultury oraz sytuacji społeczno-gospodarczej Niemiec) odbywać się będą zgodnie z Harmonogramem.
  - g. Szkolenia realizowane będą w każdym dniu szkoleniowym w wymiarze po 4 godziny, chyba że Harmonogram Szkoleń zakłada inaczej. Pod pojęciem godziny w odniesieniu do szkoleń rozumie się godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut.



- h. Nadzór merytoryczny nad realizacją Szkolenia będzie sprawował Kierownik projektu.
- i. Organizator ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację i realizację Szkolenia.
- j. Organizator zapewnia uczestnictwo w Szkoleniu prowadzonym przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe
- k. Szkolenie odbywa się w salach spełniających wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne i oświetleniowe oraz posiadających zaplecze sanitarne.
- l. Organizator nie pokrywa żadnych kosztów związanych z przyjazdem i pobytem Uczestnika w miejscu szkolenia.
- m. Organizator nie odpowiada za szkody (majątkowe i niemajątkowe) wyrządzone Uczestnikowi podczas Szkolenia przez innych Uczestników i osoby trzecie lub wynikające ze zdarzeń niezależnych od Organizatora.
- n. W trakcie Szkolenia Uczestnik otrzyma za pokwitowaniem jeden bezpłatny komplet materiałów dydaktycznych.
- o. Organizator będzie kierował wszelką korespondencją do Kandydatów oraz Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. W wyniku nie zawiadomienia Organizatora o zmianach mających wpływ na skuteczność doręczenia korespondencji do Kandydatów oraz Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (zmiana nazwiska, adresów, itp.), pisma uznaje się za doręczone.
- p. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca Szkolenia na inny z przyczyn niezależnych od niego. W momencie odwołania Szkolenia, Fundacja „OIC Poland” niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestnika.
- q. Organizator we współpracy z Partnerem zobowiązuje się do realizacji programu stażu zgodnie z harmonogramem i jego celami, dokładając wszelkich starań, aby jakość usług była na najwyższym poziomie, a osiągnięte rezultaty były jak najlepsze,
- r. Organizator za pośrednictwem Partnera zobowiązuje się do udzielania uczestnikom stażu pomocy technicznej ad hoc oraz zapewni w miejscu realizacji stażu nadzór osoby pełniącej funkcję koordynatora grupy

## 2. Obowiązki Uczestników:

- a. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa:
  - w spotkaniach, podczas których szczegółowo zostaną przedstawione cele projektu, spodziewane rezultaty programu stażu oraz kwestie organizacyjne związane z realizacją programu mobilności.
  - w badaniu narzędziem KIK-PZ (do oceny kompetencji absolwentów), będącego rezultatem jednego z projektów Lidera. Wyniki badań pomogą określić "luki kompetencyjne" uczestników i lepiej dostosować indywidualny program stażu - przed ustaleniem szczegółowego programu stażu
- b. w Szkoleniach z zakresu przygotowania językowego oraz kulturowego zgodnie z Harmonogramami.
- c. w spotkaniach indywidualnych w formie wywiadu zorganizowanych w siedzibie Fundacji „OIC Poland” po powrocie do kraju, podczas których każdy uczestnik oceni wartość projektu pod kątem zdobytej wiedzy, umiejętności i doświadczeń, sformułują uwagi i spostrzeżenia. Dodatkowo Uczestnicy przekażą podczas spotkania wiedzę i doświadczenia oraz „dobre

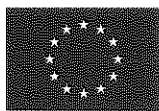


- praktyki” (zaobserwowane podczas realizacji staży w niemieckich instytucjach, ukierunkowanych na wzrost kompetencji zawodowych oraz osobistych i społecznych) pracownikom Fundacji "OIC Poland".
- d. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego wypełnienia dokumentów projektowych oraz do dbałości o poprawność i kompletność dokumentacji w formie list obecności i dzienników realizacji staży, dostarczonych przez Organizatora oraz Partnera.
  - e. Swoją obecność na poszczególnych zajęciach/spotkaniach w ramach Projektu Uczestnik potwierdza podpisem na liście obecności.
  - f. Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania pracownika Fundacji „OIC Poland” o każdej zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (w szczególności: zmiana nazwiska, telefonu kontaktowego, adresu zamieszkania, adresu mailowego, daty i miejsca urodzenia).
  - g. Organizator lub Prowadzący Szkolenie może odmówić wstępu na Szkolenie/Spotkanie Uczestnikowi będącemu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub zachowującym się w jego ocenie w sposób nienależyty.
  - h. Prowadzący Szkolenie może polecić Uczestnikowi wykonywanie lub zaniechanie określonej czynności koniecznej do prawidłowej realizacji Szkolenia.
  - i. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia oraz opracowania dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym:
    - wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przez każdego uczestnika,
    - sporządzenia indywidualnego sprawozdania ze stażu,
    - indywidualnego sporządzenia raportu końcowego podsumowującego projekt i złożenie go Organizatorowi projektu po zakończeniu stażu,
    - Uczestnicy opracują wspólnie przy współpracy z Fundacją "OIC Poland" newsletter, w oparciu o zdobyte doświadczenia. Uczestnicy stażu w newsletterze udostępnią swoje opinie związane z udziałem w projekcie przedstawiając korzyści jakie odnieśli dzięki odbytym za granicą stażom, przyczyniając się do propagowania idei staży wśród studentów i absolwentów,
    - Uczestnicy opracują wspólnie przy współpracy z Fundacją "OIC Poland" broszurę ewaluacyjną podsumowującą działania projektowe.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Kandydatów i Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu ELM, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Organizatorem a Instytucją Wdrażającą.
2. Organizator zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002r. Nr 101 poz. 926) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do



przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004r. Nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych Kandydatów i Uczestników.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia danego Uczestnika z udziału w Projekcie w razie:
  - a. rażącego naruszenia przez Uczestnika zasad zawartych w niniejszym Regulaminie, oraz zasad uczestnictwa w Projekcie, niedotrzymania zapisów zawartych w umowie indywidualnej zawartej pomiędzy Fundacją „OIC Poland” a Uczestnikiem, a w szczególności podania nieprawdziwych informacji lub zatajenia prawdy;
  - b. rezygnacji (o której mowa w § 4, pkt. 8).
2. W przypadku wyłączenia danego Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadkach wymienionych § 7, pkt. 1 niniejszego Regulaminu, jest on zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora.
4. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej Organizatora.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 31 października 2013 r.

### Wykaz Załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniu:

Załącznik nr 1. Formularz Zgłoszeniowy

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY

*dr Kwelina Iwanek*

Prezes Zarządu  
Fundacji „OIC Poland”