

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

KARTA OCENY FORMALNEJ DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

Złożonych w ramach projektu „**Krok do biznesu**”, realizowanego przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich; Działania 6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

1. Dane identyfikacyjne Dokumentów rekrutacyjnych

Numer wniosku	
Imię i nazwisko Kandydata/ki	

2. Deklaracja bezstronności członka Komisji Rekrutacyjnej

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Beneficjentem pomocy, z jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze oceny wniosków.

Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury oceny wniosków nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z Beneficjentem pomocy oraz nie byłem (-am) członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze oceny wniosków.

- Nie pozostaję z Beneficjentem pomocy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Data i podpis:

3. Ocena formalna Dokumentów rekrutacyjnych

Lp.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	Czy Kandydat/ka spełnia kryteria doboru?			
1.1	Zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	- nie prowadził/a działalności gospodarczej - nie widniał/a w Krajowym Rejestrze Sądowym - nie prowadził/a działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) - nie był/ współnikiem lub komplementariuszem w spółkach osobowych lub członkiem spółdzielni, utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do Projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Czy Formularz Zgłoszeniowy został wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny- drukowane litery lub elektronicznie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Czy został złożony drugi egzemplarz lub kopia Formularza zgłoszeniowego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Czy wszystkie strony Formularza Zgłoszeniowego zostały zaparafowane przez Kandydata/kę?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Czy wszystkie strony Dokumentów rekrutacyjnych zostały ponumerowane w sposób ciągły oraz całość trwale spięta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Czy Formularz Zgłoszeniowy oraz wszystkie oświadczenia zostały opatrzone aktualną datą oraz podpisane przez Kandydata/kę?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Czy kopie załączonych dokumentów są czytelne oraz zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/kę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym, czytelnym podpisem Kandydata/ki?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Czy Dokumenty Rekrutacyjne zostały złożone w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Czy Formularz Zgłoszeniowy został wypełniony na odpowiednim wzorze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Czy do Formularza Zgłoszeniowego dołączono wymagane załączniki?			
10.1	Oświadczenie o spełnianiu wymogów kwalifikacyjnych 8.20Kandydata/ki do udziału w projekcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

10.2	Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.3	Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do Projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.4	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.5	Oświadczenie o nie pozostawianiu w stosunku pracy lub innym (umowy zlecenia, umowy o dzieło lub inne) z Beneficjentem (Projektodawcą), Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie i instytucjami wobec niego nadrzędnymi w ramach projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.6	Oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe lub w przypadku korzystania oświadczenie o złożeniu rezygnacji do PFRON z możliwości ubiegania się o ich refundację ze środków PFRON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.7	Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z pomocy <i>de minimis</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.8	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy publicznej/pomocy <i>de minimis</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.9	Oświadczenie dla kobiet powracających lub wchodzących na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.10	kserokopie zaświadczeń o udzieleniu pomocy <i>de minimis</i> wystawione przez organ udzielający tej pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.11	Orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał lub kopia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.12	Kserokopia lub oryginał aktu urodzenia dziecka/dzieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zaznaczenie odpowiedzi **NIE** w podpunkcie nr 1.1, 1.2 oraz punkcie nr 8 oceny Formalnej Dokumentów rekrutacyjnych skutkuje nieodwołalnie odrzuceniem Dokumentów rekrutacyjnych Kandydata/ki z przyczyn formalnych.

Rekomenduję przekazanie Dokumentów rekrutacyjnych do oceny merytorycznej	Nie rekomenduję przekazania Dokumentów rekrutacyjnych do oceny merytorycznej
Data i podpis	Data i podpis