



Procedury realizacji projektu grantowego

„modeLOWE Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji dla obszarów zdegradowanych i defaworyzowanych”

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejsze procedury określają zasady uczestnictwa w projekcie grantowym „modeLOWE Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji dla obszarów zdegradowanych i defaworyzowanych”.
2. Projekt grantowy realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr Osi Priorytetowej II – Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie.
3. Projekt grantowy realizowany jest przez Polską Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland", z siedzibą w Lublinie w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Międzynarodowe Centrum Partnerstwa Partners Network, z siedzibą w Krakowie oraz Fundacją Eudajmonia, z siedzibą w Polkowicach, zwanymi dalej „ Grantodawcą”.
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2017r. – 30.06.2018r.
5. Obszar realizacji projektu: Polska.
6. Cel główny projektu: Zaktywizowanie i włączenie do różnorodnych form edukacji jak najszerszej grupy dorosłych przedstawicieli społeczności lokalnej, dotychczas niebiorących udziału (albo uczestniczących sporadycznie) w jakichkolwiek formach zorganizowanego uczenia się – na podstawie wypracowania i przetestowania modelu LOWE na obszarach zdegradowanych i defaworyzowanych, w ramach udzielenia grantów i wsparcia funkcjonowania 15 Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE).

§ 2

Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji (LOWE)

1. Wsparcie w ramach niniejszego projektu mogą otrzymać organy prowadzące szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne lub równoważne w przypadku zmian w systemie oświaty na utworzenie i funkcjonowanie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji zgodnie z opracowanym w ramach projektu modelem.
2. Odbiorcami działań stworzonych LOWE będą osoby dorosłe, w tym rodzice lub opiekunowie dzieci realizujących obowiązek szkolny – z obszarów zdegradowanych i defaworyzowanych z małych ośrodków lub miejscowości lub dzielnic miast, w szczególności z grup:
 - a) osoby dorosłe mające utrudniony dostęp do form edukacji osób dorosłych;
 - b) osoby dorosłe mające niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i
 - c) policealne zdobyte w zeszłym wieku);
 - d) osoby dorosłe związane z rolnictwem;
 - e) osoby dorosłe nieaktywne zawodowo lub bezrobotne;
 - f) osoby dorosłe podlegające formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny;



- g) osoby dorosłe w wieku 45+.
- 3. Pośrednią grupą docelową są:
 - a) 15 organów prowadzących szkoły
 - b) 15 szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych lub równoważnych, w przypadku zmian w systemie oświaty, będące LOWE
- 4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 3

Zakres wsparcia w ramach projektu grantowego

1. Maksymalna wartość pojedynczego grantu dla Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji wynosi 177 200 PLN
2. Grant o którym mowa w ust 1 może być przeznaczony na realizację zadań służących osiągnięciu celu zadania określonego we wstępnej koncepcji powstania i funkcjonowania LOWE w szczególności na:
 - a. zorganizowanie pracowni kompetencji MOBILNYCH do kwoty 15 000 zł,
 - b. opracowanie diagnozy potrzeb środowiska lokalnego w zakresie aktywności edukacyjnej oraz rozwijania kompetencji kluczowych osób dorosłych do kwoty 7200 zł
 - c. objęcie wsparciem minimum 200 osób dorosłych z grup określonych § 2 pkt. 2 w zakresie nabycia nowych lub rozwinięcia kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy do kwoty 155 000 zł
3. Grant o którym mowa w ust 1 przekazywany będzie w transzach
4. Wysokość grantu o którym mowa w ust 1 określana będzie przy uwzględnieniu następujących przesłanek:
 - a. Kryteria oceny wstępnej koncepcji powstania i funkcjonowania LOWE
5. Oprócz grantu, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca objęty będzie wsparciem doradczym w zakresie:
 - a. wsparcia metodologicznego w opracowaniu diagnoz potrzeb środowiska lokalnego w zakresie aktywności edukacyjnej oraz rozwijania kompetencji kluczowych osób dorosłych w wymiarze 500 godzin;
 - b. merytoryczne i metodyczne, menedżerskie: w zakresie diagnozowania, rozwijania, pomiaru poziomu kompetencji w wymiarze 120 godzin/rok;
 - c. rozwiązującego konkretne problemy wdrożenia i funkcjonowania LOWE. Doradztwo Specjalistyczne i techniczne: 120 godzin/rok;
 - d. rozwiązującego konkretne problemy wdrożenia i funkcjonowania LOWE. Doradztwo partnerskie: 82 godziny;
 - e. dostosowania LOWE w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w wymiarze 30 godzin.
6. Grantobiorca zobligowany będzie do:
 - a. wyznaczenia osób do udziału w doradztwie grupowym w zakresie uzyskania kompetencji i certyfikatu KOORDYNATORA LOWE (1 osoba dla 1 LOWE) i ANIMATORA LOWE (2 osoby dla 1 LOWE);
 - b. wyznaczenia przedstawicieli szkół (10 osób dla 1 LOWE), którzy nabędą kompetencje w zakresie uruchamiania i rozwijania LOWE oraz w zakresie przygotowania szkół do pełnienia funkcji wynikających z modelu funkcjonowania LOWE – w wyniku szkoleń i doradztwa wskazanego w ust. 5;



- c. uczestnictwa w konwentach LOWE ¹ (minimum 1 przedstawiciel LOWE) organizowanych przez Grantodawcę.

§ 4

Ogólne zasady naboru

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie dwuetapowo w otwartym naborze, z zachowaniem zasady bezstronności i przejrzystości:
 - a. etap kwalifikacji formalnej: spełnianie wymogów projektu, modelu oraz spełnienie wymogu obszaru zdegradowanego lub defaworyzowanego;
 - b. etap oceny merytorycznej: ocena stopnia spełnienia kryteriów selekcji
2. Wzory wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie dostępne są na stronie internetowej Fundacji „OIC Poland” oraz Partnerów: Stowarzyszenia Międzynarodowe Centrum Partnerstwa Partners Network i Fundacji Eudajmonia.
3. Planowany jest 1 nabór wniosków. Grantodawca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowych naborów w przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby LOWE.
4. Partnerstwo zapewni dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi uczestnikami/odbiorcami rezultatów projektu i nie będzie dyskryminował uczestników/odbiorców projektu ze względu na niepełnosprawność, w szczególności poprzez:
 - a. wszystkie tworzone w projekcie zasoby cyfrowe, a w szczególności: strony internetowe, publikowane dokumenty i informacje, formularze, materiały multimedialne itp. będą zgodne z § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 526, z późn. zm.);
 - b. organizowane spotkania otwarte, niewymagające rejestracji uczestników oraz wszystkie działania realizowane w ramach projektów, w których na etapie naboru zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami, będą realizowane w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami;
 - c. w przypadku spotkań, seminariów i konferencji organizowanych w projekcie, umieszczane będą w formularzach zgłoszeniowych zapytanie o specjalne potrzeby uczestników. Zgłoszenie specjalnej potrzeby obliguje ww. instytucje do jej spełnienia w możliwie największym stopniu;
 - d. w przypadku udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami wymagających specyficznych, nie przewidzianych we wniosku o dofinansowanie projektu – usprawnień, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa w projekcie, Grantodawca zwróci się z wnioskiem do Instytucji Pośredniczącej o zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, o ile racjonalne usprawnienie wynikać będzie z relacji przynajmniej trzech czynników, tj.: dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu.

¹ Konwent LOWE – Zespół przedstawicieli organów prowadzących szkoły tworzące LOWE. Konwent spotyka się raz na kwartał z Zespołem Projektu i Komitetem Sterującym. Organ służy wymianie doświadczeń, przekazywaniu opinii na temat funkcjonowania LOWE oraz posiada głos doradczy w sprawie wdrażania modelu.



§ 5

Zasady naboru Grantobiorców

1. Zgłoszenie udziału w projekcie odbywa się poprzez złożenie do Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" wstępnej koncepcji powstania i funkcjonowania LOWE, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Procedur, zawierającej w szczególności:
 - a. informację o podmiocie tj. organie prowadzącym szkołę;
 - b. wskazanie szkoły wytypowanej do pełnienia roli LOWE;
 - c. dane teleadresowe organu oraz szkoły;
 - d. wskazanie wraz z uzasadnieniem rodzaju obszaru wsparcia właściwego dla proponowanego LOWE tj. obszaru defaworyzowanego lub obszaru zdegradowanego (powojkowego, popegeerowskiego lub poprzemysłowego);
 - e. opis wstępnej koncepcji powstania i funkcjonowania LOWE;
 - f. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie;
 - g. oświadczenie o nie uczestniczeniu w innym projekcie równolegle realizowanym w ramach konkursu;

Informacje i oświadczenia złożone przez Grantobiorców będą podlegały weryfikacji. Weryfikacja będzie się odbywała na podstawie dostępnych publicznie informacji oraz informacji uzyskanych od stosownych organów administracji publicznej.

2. Zgłoszenia udziału w projekcie przyjmowane są poprzez 30 kolejnych dni od dnia ogłoszenia naboru na stronie internetowej Lidera projektu – tj. Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland".
3. Za datę dokonania zgłoszenia rozumie się datę wpływu kompletnych dokumentów do siedziby Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin) w wersji papierowej.
4. Nie dopuszcza się składania zgłoszeń w wersji elektronicznej lub faksem.
5. W trakcie trwania naboru zgłoszenie może być przez zgłaszającego wycofane w każdym momencie i złożone ponownie. W tym celu Zgłoszeniodawca, składa odpowiednie oświadczenie na piśmie. Zgłoszenie więcej niż 1 zgłoszenia (bez wycofania poprzedniego) przez dany organ prowadzący, skutkuje odrzuceniem wszystkich zgłoszeń.
6. Po zamknięciu naboru, Lider projektu, dokonuje oceny formalnej zgłoszeń zgodnie z kartą oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury według kryteriów:
 - a. przynależność do grupy podmiotów kwalifikujących się do udzielenia grantu, zgodnie z zapisami § 2 pkt 1 niniejszych Procedur,
 - b. nie podleganie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1870),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1212).
 - c. nie uczestniczenie w innym równolegle realizowanym projekcie w ramach konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-002/16
 - d. przynależność do obszaru wsparcia właściwego dla proponowanego LOWE tj. obszaru defaworyzowanego lub obszaru zdegradowanego (powojkowego, popegeerowskiego lub poprzemysłowego)
 - e. złożenie tylko jednego zgłoszenia do projektu,
 - f. przedłożenie wszystkich wymaganych zgód i oświadczeń.

Ocena spełniania ww. kryteriów polegała będzie na przyznaniu wartości logicznych „spełnia / nie spełnia”. W przypadku min. jednej odpowiedzi negatywnej formularz zgłoszeniowy kierowany jest do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnień, następnie w przypadku dalszych odpowiedzi



- negatywnych - zostaje odrzucony. Wezwanie do złożenia dokonywane jest wyłącznie w formie elektronicznej na wskazany kontaktowy adres e-mail.
7. Zgłoszenia poprawne pod względem formalnym zostają przekazane do etapu oceny merytorycznej, która zostanie przeprowadzona przez Rekrutacyjną Komisję Oceny Projektów składającą się z:
 - a. Przewodniczącego – Dyrektora Projektu,
 - b. Ekspertów oceniających – 3 osób, eksperci w obszarze edukacji, kształcenia osób dorosłych (w tym osób z niepełnosprawnościami), partnerstwa lokalnego wyłonieni z pracowników Lidera Projektu lub eksperci zewnętrzni,
 - c. Do składu Komisji może zostać powołany obserwator zewnętrzny z Instytucji Organizującej Konkurs.
 8. Eksperti oceniający będą osobami niezależnymi w stosunku do potencjalnych grantobiorców i składają oświadczenie co do bezstronności w stosunku do wszystkich organów prowadzących biorących udział w naborze (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszych Procedur). Brak możliwości złożenia oświadczenia co do bezstronności w stosunku do któregokolwiek z podmiotów biorących udział w naborze, wyklucza danego Eksperta z prac w Komisji.
 9. Zgłoszenia do projektu na utworzenie i funkcjonowanie LOWE poddawane są:
 - a. Weryfikacji spełniania przynależność do obszaru wsparcia właściwego dla proponowanego LOWE tj. obszaru defaworyzowanego lub obszaru zdegradowanego (powojkowego, popegeerowskiego lub poprzemysłowego)

Za obszary defaworyzowane uznawane są obszary, w których grupy lub kategorie społeczne – „dalej: grupy defaworyzowane” – znajdują się w niekorzystnej sytuacji między innymi w wymiarze finansowym lub warunków życia lub sytuacji na rynku pracy.

Teren zostanie uznany za obszar defaworyzowany na podstawie przedstawienia informacji potwierdzających pochodzących z dokumentu strategicznego, wyników badań lub innego dokumentu obowiązującego w Jednostce Samorządu Terytorialnego (ścieżka A) lub danych statystycznych np. GUS, Urzędy Pracy, Sprawozdania OPS itp. (ścieżka B) potwierdzającego, że teren, z którego pochodzi podmiot ubiegający się o LOWE to teren defaworyzowany (**wskazanie uzasadnienia oraz weryfikacja na podstawie przedstawionych dokumentów strategicznych – minimum jednego lub spełnienie wskazanych wskaźników na podstawie innych dokumentów wymienionych powyżej**).

Podstawą potwierdzającą przynależność miejscowości do obszary **zdegradowanego** mogą być informacje z dokumentów (**do wyboru, wskazanie minimum jednego dokumentu**):

Ścieżka A

- Program Rewitalizacji /Gminny Program Rewitalizacji /Lokalny Program Rewitalizacji;
- Uchwała w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego /lub diagnoza przeprowadzona w celu opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji;
- Dokumenty strategiczne (zawierające informację nt. zidentyfikowanych w regionie obszarów zdegradowanych) oraz diagnozy/raporty opracowane w procesie tworzenia dokumentów strategicznych;
- Lokalna Strategia Rozwoju (opracowana przez LGD)/SRKL;
- Strategia ZIT/MOF;
- Inne dokumenty strategiczne, raporty.

Lub spełniające przynajmniej 1 wskaźnik ze wskazanych poniżej wymiarów:

Ścieżka B:

a) WYMIAR FINANSOWY

- Wskaźnik 1: Dochód w gminie przypadający na 1 mieszkańca

Spełnienie kryterium: Dochód gminy jest poniżej średniej wojewódzkiej



- Wskaźnik 2: Liczba osób, którym przyznano świadczenie (pieniężne/niepieniężne) przypadająca na każde 1000 mieszkańców gminy

Spełnienie kryterium: Liczba osób w gminie jest powyżej średniej wojewódzkiej

- Wskaźnik 3: Odsetek osób długotrwale korzystających z pomocy w % liczbie wszystkich osób

b) WYMIAR WARUNKÓW ŻYCIA

- Wskaźnik 1: Powierzchnia użytkowa mieszkania w przeliczeniu na 1 mieszkańca w gminie

Spełnienie kryterium: Wartość dla gminy jest niższa niż średnia dla woj.

Wskaźnik 2: Odsetek mieszkań w zasobach gminnych, w których zaległość w opłatach wynosi ponad 3 miesiące, w stosunku do ogółu mieszkań gminnych, których mieszkańcy zalegają w opłatach

Spełnienie kryterium: Wartość dla gminy jest wyższa niż średnia dla woj

c) WYMIAR SYTUACJI NA RYNKU PRACY

- Wskaźnik 1: Wskaźnik bezrobocia rejestrowanego

Spełnienie kryterium: wskaźnik bezrobocia jednostki jest wyższy niż wskaźnik bezrobocia dla województwa

- Wskaźnik 2: Odsetek osób długotrwale bezrobotnych w liczbie wszystkich osób bezrobotnych.

Spełnienie kryterium: odsetek w jednostce/ miejscowości zgłaszającej LOWE jest wyższy niż średnia w województwie.

Za obszary zdegradowane uznawane są obszary powojenne, popegeerowskie lub poprzemysłowe uznane za takie na podstawie ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. lub przyjętą w regionie metodologią prowadzenia diagnozy w kontekście opracowania/aktualizacji strategii rozwoju województwa, powiatu, gminy, miasta – podstawą potwierdzającą przynależność miejscowości do obszaru zdegradowanego może być **(do wyboru, wskazanie minimum jednego dokumentu):**

- Program Rewitalizacji /Gminny Program Rewitalizacji /Lokalny Program Rewitalizacji;
- Uchwała w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego /lub diagnoza przeprowadzona w celu opracowania GPR;
- Dokumenty strategiczne (zawierające informację nt. zidentyfikowanych w regionie obszarów zdegradowanych) oraz diagnozy/raporty opracowane w procesie tworzenia dokumentów strategicznych;
- Lokalna Strategia Rozwoju (opracowana przez LGD)/SRKL;
- Strategia ZIT/MOF;
- Inne dokumenty strategiczne, raporty.

b. Ocenie merytorycznej w systemie punktowym zgodnie z następującymi kryteriami:

- Poziom zgodności propozycji LOWE organu prowadzącego z założeniami opracowanego modelu LOWE: 0-30 pkt.
- Natężenie, uzasadnienie i charakterystyka problemów społecznych na terenie gminy i uzasadnienie obszaru jako zdegradowanego lub defaworyzowanego, w tym odsetek osób uczestniczących w edukacji ustawicznej w gminie wg danych lokalnych GUS: 0-20 pkt.
- Charakterystyka i uzasadnienie motywacji organu prowadzącego do udziału w projekcie i stworzenia LOWE: 0-30 pkt.
- Ocena wstępna potencjału, zasobów szkoły i otoczenia (społeczności lokalnej) do realizacji LOWE: 0-20 pkt.

10. Przedmiotem oceny merytorycznej są jedynie oferty spełniające kryteria formalne.

11. W przypadku, gdy Ekspert dostrzeże, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych odnotowuje to w uwagach i trafia do ponownej weryfikacji formalnej.

12. Na etapie oceny merytorycznej ofert obowiązuje indywidualny tryb oceny przez każdego z ekspertów.



13. Ocena ofert dokonywana jest przy wykorzystaniu Karty Oceny Merytorycznej, zgodnej z określonymi kryteriami selekcji, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury. Z ocen przedstawionych przez Członków Komisji wyliczana jest średnia arytmetyczna.
14. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ocenie merytorycznej punktowanej wynosi 100.
15. Ekspert dokonuje oceny merytorycznej na podstawie treści zawartych w ofercie organu ubiegającego się o grant.
16. Ekspert może rekomendować przyznanie grantu na przygotowanie i uruchomienie LOWE w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez organ prowadzący.
17. Jeżeli każdy z Ekspertów zarekomendował inną kwotę dofinansowania dla jednej oferty, decyzję o wysokości przyznanej kwoty podejmuje Grantodawca..
18. Grantodawca sporządza protokół w którym wskazuje oferty do przyznania grantu na przygotowanie i uruchomienie LOWE wraz z przyznaną kwotą.
19. Lista rankingowa będzie uszeregowana według następującej struktury grantobiorców:
 - 19.1. Rodzaju obszaru wsparcia
 - a. Obszary zdegradowane: 9 LOWE, w tym:
 - powojaskowy: 3 LOWE,
 - popegeerowski: 3 LOWE,
 - przemysłowy: 3 LOWE,
 - b. obszary defaworyzowane: 6
 - 19.2. Organu prowadzącego: JST: 14 LOWE, inne organy prowadzące: 1 LOWE.
 - 19.3. Rodzaju gminy: gminy wiejskie: 7, miejsko-wiejskie: 4, miejskie: 4 LOWE.
 - 19.4. Rodzaju powiatu: powiaty ziemskie: 11, grodzkie / miasta: 4.
20. Lista rankingowa będzie uszeregowana według struktury Grantobiorców oraz liczby uzyskanych punktów, ze wskazaniem Grantobiorców, którym przyznano dofinansowanie oraz grantów pozytywnie ocenionych, niedofinansowanych z powodu braku środków i umieszczonych na liście rezerwowej.

§ 6

Kontakt z Grantobiorcą

1. Po ogłoszeniu listy rankingowej Grantodawca kontaktuje się z potencjalnymi realizatorami przygotowania i uruchomienia LOWE.
2. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania będzie różnić się od przyznanej kwoty grantu, Grantobiorca przesyła zmodyfikowaną ofertę dostosowaną do uwag Rekrutacyjnej Komisji Oceny Projektów.
3. Niezłożenie poprawionej oferty w terminie 5 dni roboczych oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji grantu ze środków konkursu na uruchomienie LOWE.
4. Kwota grantu przyznana przez Grantodawcę jest kwotą ostateczną.
5. W przypadku rezygnacji wybranego organu z podpisania umowy, decyzję o rezygnacji należy przekazać niezwłocznie do Grantodawcy w formie pisemnej, nie później niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu projektu do realizacji.
6. W przypadku uwolnienia środków, wynikających z rezygnacji z realizacji zadania przez Wybrany organ, którego grant został przeznaczony do dofinansowania, dofinansowanie otrzymuje grant z listy rezerwowej, zgodnie z przyznaną punktacją.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Przewiduje się możliwość odwołania od negatywnej oceny merytorycznej w terminie 14 dni od publikacji Listy rankingowej.



2. Odwołanie rozpatrywane jest przez Komitet Sterujący Projektu² w ciągu 14 dni roboczych od jego wniesienia.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu kierowany jest powtórnie do rozpatrzenia przez Rekrutacyjną Komisję Oceny Projektów i podlega 1 ocenie eksperta, który nie dokonywał oceny danego kandydata do LOWE. Ponowna ocena jest oceną ostateczną.
4. W przypadku skutecznego odwołania od decyzji Komisji i pozytywnej ponownej ocenie umożliwiającej umieszczenie na liście rankingowej według kryteriów w § 5 pkt. 20, projekt może zostać rekomendowany do przyznania grantu pod warunkiem dostępności środków.

§8

Zasady współpracy grantodawcy z LOWE (grantobiorcą)

1. Grantobiorca jest zobowiązany wydatkować grant zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym określonym w koncepcji powstania i funkcjonowania LOWE i ewentualnie zmodyfikowanym w wyniku diagnozy potrzeb społeczności lokalnych z uwzględnieniem limitów wynikających z § 3 pkt 2.
2. Grantobiorca ma prawo dokonywać zmian w koncepcji powstania i funkcjonowania LOWE w całym okresie realizacji grantu, w szczególności w wyniku diagnozy potrzeb społeczności lokalnych z zastrzeżeniem, że zgłoszenie modyfikacji nie może nastąpić później jak 30 dni przed zakończeniem realizacji grantu.
3. Każda zmiana wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora projektu i nie może powodować zwiększenia wartości grantu oraz przekroczenia limitów określonych w § 3 pkt 2.
4. Grantobiorca (LOWE) zobowiązany jest do współpracy z Liderem projektu i partnerami w zakresie realizacji grantu, w szczególności zobowiązany jest do:
 - a. współpracy i korzystania z doradztwa określonego w § 3 pkt 5,
 - b. pełnej współpracy w związku z ewaluacją prowadzoną w ramach projektu w tym ocenie efektów innowacji i funkcjonowania modelu LOWE,
 - c. udziału w Konwentach LOWE, w tym wyznaczenie stałego przedstawiciela i zastępcy, który będzie przedstawicielem organu prowadzącego lub LOWE,
 - d. udziału w organizowanych przeglądach okresowych,
 - e. upowszechniania oraz podjęcia działań w zakresie włączenia innowacji do polityki i praktyki.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do zachowania trwałości wypracowanych rozwiązań, tj. do funkcjonowania LOWE po zakończeniu finansowania w ramach projektu - szczegółowe zasady w tym zakresie zostaną zawarte w umowie o powierzenie grantu.

§ 9

Warunki wypłaty części finansowej grantu

1. Grant może być przeznaczony tylko i wyłącznie na wydatki związane z uruchomieniem i funkcjonowaniem LOWE zgodnie z etapami i warunkami określonymi w koncepcji uruchomienia i funkcjonowania LOWE i załączonym harmonogramie rzeczowo – finansowym.

² Komitet Sterujący Projektu tworzą przedstawiciele każdego z Partnerów Projektu, po jednym od każdego z Partnerów. Organ wiodący, podejmuje decyzje dot. realizacji działań merytorycznych zaplanowanych w projekcie, w tym nadzór nad poszanowaniem zasady równości szans, sprawuje nadzór nad monitoringiem działań merytorycznych, tj. nad zarządzaniem oraz kontrolą na poziomie strategicznym: kontrola zgodności projektu z założonymi celami, kontrola kosztów oraz harmonogramu realizacji działań. Spotkania min. jeden raz na pół roku.



2. Grantodawca zastosuje mechanizmy gwarantujące porównywalność poszczególnych kosztów pomiędzy grantami, tak aby zatwierdzać w harmonogramach rzeczowo – finansowych jednakowe koszty za podobne usługi / towary. Grantodawca zastrzega możliwość wprowadzenia w tym zakresie taryfikatora przygotowanego na podstawie analizy stawek i cen rynkowych za podobne towary / usługi.
3. Część finansowa grantu może zostać przekazana Grantobiorcy w formie zaliczki i/lub refundacji. Forma przekazania środków ustalona zostanie w koncepcji uruchomienia i funkcjonowania LOWE.
4. Grant realizowany jest w terminach i wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym element w koncepcji uruchomienia i funkcjonowania LOWE będącej załącznikiem do umowy o powierzenie grantu.
5. Grantobiorca może aktualizować harmonogram płatności poszczególnych transz w przypadkach wystąpienia opóźnień w realizacji danego etapu grantu. W przypadku, gdy spowoduje to wydłużenia terminu realizacji grantu konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.
6. Warunkiem wypłaty grantu w formie zaliczki jest wniesienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową przez organ prowadzący LOWE. Wniesienie zabezpieczenia we wskazanej formie nie jest wymagane w przypadku organu prowadzącego będącego jednostką administracji publicznej.
7. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy o powierzenie grantu następuje po ostatecznym rozliczeniu umowy o powierzenie grantu, oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków nieprawidłowo wykorzystanych lub niewykorzystanych przez Grantobiorcę.
8. Część finansowa grantu będzie każdorazowo przekazywana Grantobiorcy na wskazany przez niego w umowie rachunek bankowy.
9. Grantodawca będzie przekazywał grant Grantobiorcy w transzach w sposób i wysokości określony w koncepcji uruchomienia i funkcjonowania LOWE, która stanowi załącznik do umowy o powierzenie grantu.
10. Udzielone Granty nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej.

§ 10

Warunki rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wydatkowania grantu zgodnie z przeznaczeniem grantu, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zarówno krajowego jak i unijnego, w sposób oszczędny, w okresie wdrażania innowacji społecznej, w okresie realizacji projektu i zgodnie z jego celami.
2. Grantobiorcy przy ponoszeniu wydatków w ramach grantu/transz przekazanego grantu nie stosują Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Rozliczania wydatków w ramach grantu następuje za efekty. Rozliczenie środków grantu lub poszczególnych transz wypłaconego grantu następować będzie poprzez:
 - a. złożenie przez Grantobiorcę oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu oraz



- b. protokół odbioru wypracowanego rezultatu (efektu) projektu lub efektu cząstkowego projektu (z opisem osiągniętych efektów) podpisany przez obydwie strony umowy o powierzenie grantu.
4. Grantodawca będzie rozliczał przekazany grant / transzę przekazanego grantu poprzez weryfikację i potwierdzenie realizacji zadań przewidzianych w Koncepcji uruchomienia i funkcjonowania LOWE oraz na podstawie uzyskanych w ramach tych zadań efektów, a dokumenty księgowe stanowiące dowód poniesionych w ramach grantu wydatków nie będą przez Grantodawcę sprawdzane. W przypadku przekazywania grantu w transzach wypłata kolejnej transzy grantu jest uwarunkowana rozliczeniem transz wcześniej przekazanych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
5. Dokumenty, o których mowa w ust 3 winny być dostarczone do Grantobiorcy w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia poszczególnego etapu wynikającego z harmonogramu rzeczowo – finansowego.
6. Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanego grantu na cele inne niż związane z wdrażaną innowacją określone w Koncepcji uruchomienia i funkcjonowania LOWE, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności. Grantobiorca nie może rozliczyć kosztów administracyjnych związanych z wdrażaniem grantu
7. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami LOWE oraz zwrotu niewydatkowanej części grantu w przypadku nie zrealizowania danego etapu LOWE. Grantodawca dokonuje zwrotu w sposób określony w § 13 ust 1.
8. Grantodawca będzie rozliczał przekazaną całość lub część transzy grantu zgodnie z zapisami ust.4 niniejszego paragrafu.
9. Do rozliczenia danej części lub całości grantu konieczne jest osiągnięcie 100% efektów zaplanowanych w planowanych wskaźnikach produktu i rezultatu do zrealizowania w danym okresie rozliczeniowym.
10. Kolejna transza grantu przekazywana jest po złożeniu i zweryfikowaniu dokumentów o których mowa w ust 4 powyżej, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w ust 6

W przypadku opóźnień w realizacji projektu Grantodawca może zawiesić wypłatę kolejnych transz do czasu wprowadzenia działań naprawczych i zrealizowania efektów/rezultatów etapu poprzedniego. Grantodawca zastrzega sobie prawo nie wypłacenia całości grantu lub poszczególnych transz grantu w terminie wynikającym z harmonogramu rzeczowo – finansowego, pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich warunków, w sytuacji, gdy Grantobiorca nie otrzyma w terminie płatności od Instytucji Pośredniczącej

§ 11

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów

1. Grantodawca na bieżąco będzie prowadził monitoring obowiązujących wskaźników produktu i rezultatu, w tym m.in liczby objętych wsparciem osób dorosłych z grup określonych § 2 pkt. 2 i nabycia przez te osoby nowych lub rozwinięcia kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy.
2. W okresie obowiązywania umowy o powierzenie grantu Grantodawca będzie regularnie przeglądy okresowe (minimum 2 przeglądy w ramach każdego grantu), utrzymywał



będzie ścisły kontakt z LOWE celem jak najszybszego zidentyfikowania problemów związanych z uruchomieniem i funkcjonowaniem LOWE i umożliwienia wprowadzenia działań naprawczych/korygujących w tym wprowadzenia korekt w Koncepcji uruchomienia i funkcjonowania LOWE.

3. Grantodawca zobowiązany jest do przedkładania wraz z każdym wnioskiem o płatność informacji o wszystkich Uczestnikach projektu, zgodnie z zakresem określonym umowie dofinansowanie projektu i na warunkach określonych w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą w zakresie pozyskania danych Uczestników projektu.
4. Grantobiorcy zobowiązani są do poddania się monitoringom i czynnościom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione do czasu ostatecznego rozliczenia projektu. Zobowiązanie poddania się czynnościom kontrolnym przez Grantobiorcę oraz inne instytucje do tego uprawnione zostaną uregulowane przez odpowiednie zapisy w umowie o powierzenie grantu. Szczegóły dotyczące monitoringu i kontroli, w tym zakres danych, które będą podlegać kontroli, rodzaj dokumentów, wydarzeń itp. wskazane zostaną w umowie o powierzenie grantu.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do usunięcia błędów wykazanych podczas prowadzonych wizyt monitoringowych/ kontroli, złożenia wyjaśnień lub dokumentów dotyczących innowacji społecznej w wyznaczonym przez Grantobiorcę lub inną instytucję do tego uprawnioną terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Grantodawca, w umowie powierzenia grantu, upoważni Grantobiorcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników projektu na potrzeby realizacji grantu oraz sprawczości i monitoringu projektu.
2. Grantodawca, zobowiązany będzie pozyskać od każdego z Uczestników projektu oświadczenie i zgodzie do przetwarzania danych osobowych. Brak udzielenia zgodny przez Uczestnika, równoznaczny jest z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
 - a. w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
 - rozporządzenia nr 1303/2013;
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - b. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - rozporządzenia nr 1303/2013;
 - rozporządzenia nr 1304/2013;



- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Grantodawcami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

§ 13

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości lub części grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami LOWE oraz zwrotu niewydatkowanej części grantu w przypadku nie zrealizowania danego etapu LOWE na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę w tym wezwaniu.
2. W przypadku, gdy na Grantodawcę nałożona zostanie korekta finansowa w związku z nienależytą realizacją LOWE przez Grantobiorcę, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę finansową do wysokości nałożonej na niego korekty finansowej wraz z odsetkami.
3. Szczegółowe zasady odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami LOWE zawarte zostały w umowie o powierzenie grantu.

§ 14

PRAWA AUTORSKIE

1. Grantobiorca przekazuje na Grantodawcę wyłączne, nieograniczone prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach LOWE.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do zawarcia z Grantodawcą odrębnej umowy bezpłatnego przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach wdrażanej LOWE, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Grantodawcy i Grantobiorcy na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Instytucji Pośredniczącej skierowany do Grantodawcy.
3. W przypadku zlecenia części zadań w ramach LOWE wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Grantobiorca zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Grantobiorcę co najmniej na polach eksploatacji wskazanych pisemnie Grantobiorcy przez Grantodawcę przed zleceniem przez Grantobiorcę części zadań w ramach LOWE wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu.
4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).



§ 15

Obowiązki informacyjne

1. Grantodawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu grantowego, w szczególności do stosownego informowania o realizowanym przez niego przedsięwzięciu i stosowania właściwych oznaczeń, zgodnie z zaleceniami Grantodawcy
2. Obowiązki informacyjne i promocyjne Grantobiorców – wynikające z ogólnych zasad dotyczących informacji i promocji w Programie Operacyjnym wiedza Edukacja Rozwój – zawarte są w umowie o powierzenie grantu.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Procedury obowiązują z dniem zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych Procedur po uprzednim zatwierdzeniu zmian przez Instytucję Pośredniczącą, w tym w szczególności zmiany, dodania, uchylecia poszczególnych postanowień lub jego uzupełnienia, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych oraz innych okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy jego uchwalaniu lub konieczności prawidłowej realizacji projektu.
3. Treść procedur zamieszczona jest na stronie www.oic.lublin.pl oraz dostępna jest w Biurze Projektu:

Ul. Gospodarcza 26,
20-213 Lublin

Załączniki:

1. OFERTA – wzór wstępnej koncepcji powstania i funkcjonowania LOWE
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej
4. Oświadczenie o bezstronności Członka Komisji Projektowej