

Lublin dn. 02.04.2019 r.

### Zaproszenie do składania ofert

na świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń w Gdańsku w ramach projektu nr POWR.02.09.00-00-0012/16 „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”

#### I. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu nr POWR.02.09.00-00-0012/16 pt. „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.09.00-00-0012/16-00 z dn. 10 maja 2017 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. Zamawiającym jest **Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie** (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
3. Zapytanie odbywa się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
4. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
5. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie [www.oic.lublin.pl](http://www.oic.lublin.pl), [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) w siedzibie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland w Lublinie.

#### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

- 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe
- 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 55130000-0 - Inne usługi hotelarskie

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń w ramach projektu „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wg specyfikacji:

Usługa hotelarsko-gastronomiczna w związku z organizacją szkoleń w Gdańsku	
Ilość osób	Ok. 33 osób
Ilość grup	2 grupy
Ilość zjazdów	18 zjazdów
Termin	Maj 2019 r. – Grudzień 2019 r. Szczegółowe terminy będą każdorazowo uzgadniane z min. dwutygodniowym wyprzedzeniem na minimum połowę zaplanowanych do realizacji zjazdów. Terminy zjazdów, w tym termin rozpoczęcia oraz zakończenia cyklu szkoleniowego mogą ulec zmianie. O zmianie terminu Wykonawca zostanie poinformowany z min. 7 dniowym wyprzedzeniem
Zakwaterowanie	Zapewnienie zakwaterowania ze śniadaniem w pokojach jedno lub dwuosobowych w dobrym standardzie. Wszystkie pokoje wyposażone będą w pełny węzeł sanitarny. Zamawiający zastrzega sobie taki układ pokoi, który nie spowoduje wspólnego zakwaterowania w jednym pokoju osób różnych płci. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w czasie trwania warsztatów. Obiekt powinien spełniać wymagania obiektu 3 gwiazdkowego.
Zakwaterowanie dla wykładowców i członków zespołu projektowego	Zapewnienie zakwaterowania ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych w dobrym standardzie. Wszystkie pokoje wyposażone będą w pełny węzeł sanitarny. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w czasie trwania warsztatów. Obiekt powinien spełniać wymagania obiektu 3 gwiazdkowego.
Wyżywienie	Zapewnienie wyżywienia Uczestnikom warsztatów z uwzględnieniem specjalnych wymagań żywieniowych (dieta bezmleczna, bezglutenowa, cukrzycowa, niskotłuszczowa, wegetariańska). Zamawiający podaje wymagania w zakresie diet najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć. Pod pojęciem pełnego wyżywienia Zamawiający rozumie: obiad w formie serwowanej: zupa + drugie danie + napoje (woda, soki), kolacja w formie serwowanej (dwudaniowa - przystawka + drugie danie z napojami).



	Zamawiający wymaga zapewnienia całodziennego dostępu do zimnych i gorących napojów (kawa, herbata, cytryna, cukier, mleko, woda mineralna niegazowana i gazowana) oraz ciastka (lub ciasta zamiennie z owocami).
Sala szkoleniowa	Zapewnienie Sali konferencyjno-szkoleniowej dla każdej grupy szkoleniowej minimum na 20 osób dla każdej grupy szkoleniowej, dostępnej w godzinach zaplanowanych na przeprowadzenie zajęć (ramy czasowe zostaną ustalone z Wykonawcą), z niezbędnym wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć: sala posiadającaienne oświetlenie, z dostępem do Internetu, wyposażona w rzutnik multimedialny kompatybilny z laptopem, nagłośnienie, z możliwością korzystania z przenośnych komputerów przez uczestników, flipchart oraz spełniająca warunki BHP i ppoż. Wykonawca zapewnia dwie sale konferencyjno-szkoleniową do przeprowadzenia egzaminu dla każdej grupy szkoleniowej.
Dane dotyczące jednego zjazdu	Wyżywienie: średnio 664 osobodni
	Zakwaterowanie uczestników: średnio 162 noclegi
	Zakwaterowanie dla wykładowców i członków zespołu projektowego: średnio 44 noclegi
	Wynajem sal: łącznie 280 godzin
Miejsce wykonania usługi	Gdańsk z dogodnym dojazdem komunikacją publiczną. Przez dogodny dojazd Zamawiający rozumie dojazd z dworca głównego PKS / PKP z maksymalnie 1 przesiadką i czasem przejazdu nie dłuższym niż 45 min.

2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję menu, z zastrzeżeniem, że menu każdego dnia danego zjazdu musi się różnić.
3. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury lub innego równoważnego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca.
4. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników szkoleń. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy min. 2 dni przed rozpoczęciem zjazdu. W przypadku niezgłoszonej nieobecności uczestnika, Zamawiający dokona zapłaty tylko za wyżywienie i nocleg pierwszego dnia zjazdu.
5. Zamówienie będzie realizowane w obiekcie spełniającym wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
6. Zamówienie powinno być realizowane w tym samym obiekcie – sala konferencyjna i catering w jednym miejscu ]Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania w innym obiekcie ale oddalonym nie więcej niż 2 km od miejsca szkolenia. Kolacja i śniadania powinny być podane w miejscu zakwaterowania
7. Wykonawca zapewni możliwość korzystania z parkingu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia poszczególnych części zamówienia, pod warunkiem, że wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie w okresie 3 lat.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w przypadku gdy będzie to wynikało z jego potrzeb.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany obiektu w trakcie zamówienia pod warunkiem spełnienia wymagań opisanych w zapytaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian terminów realizacji zamówienia.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

1. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. dysponujący potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia
3. nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).



Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

#### IV. Termin i miejsce złożenia ofert

Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni przesłać lub złożyć pisemną ofertę w Sekretariacie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie (20-213 Lublin ul. Gospodarcza 26) **do dnia 10 kwietnia 2019 r. do godziny 12:00**. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej w Gdańsku w ramach projektu „Forum aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej””. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych. Dopuszcza się możliwość składania ofert faxem (nr 81 746 13 24) oraz drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres e-mail: [sylwia.grzelak@oic.lublin.pl](mailto:sylwia.grzelak@oic.lublin.pl).

#### V. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą do 90 dni od upływu terminu składania ofert.

#### VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

- 1) Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego zapytania ofertowego do kontaktów z Oferentami jest Pani Sylwia Grzelak tel. 81 710 46 44, e-mail: [sylwia.grzelak@oic.lublin.pl](mailto:sylwia.grzelak@oic.lublin.pl). Kontakt w dni robocze w godzinach 11:00-14:00
- 2) Wszystkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu 81 746 13 24.

#### VII. Oferta

Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
- oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (zał. nr 2);
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. nr 3);
- podpisany Załącznik nr 4;
- wypełniony i podpisany Załącznik nr 5.

Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się możliwość składania dokumentów faxem lub drogą elektroniczną (skan dokumentów).

Oferta może objąć jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

#### OCENA OFERT

1. Ocena ofert jest dwuetapowa
  - 1 etap – ocena formalna
  - 2 etap – ocena merytoryczna
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeśli:
  - 1) Oferta została złożona po wyznaczonym terminie
  - 2) Do oferty nie załączono:
    - wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 (Formularza oferty),
    - wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 2 (Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia),
    - wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 3 (Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym),
    - podpisanego Załącznika nr 4,
    - wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 5.
  - 3) Oferta nie spełnia kryteriów koniecznych.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Oferenta z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień



w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.

5. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty, Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Kryteria oceny ofert:

1. Cena za łączną wartość brutto usługi – maksymalna ilość punktów do zdobycia – 60 pkt, wyliczana wg wzoru:  
Ilość punktów = (Cena oferowana brutto najtańszej oferty/Cena oferowana brutto ocenianej oferty) x 60

2. Aspekt społeczny – realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne – 40 pkt

TAK – 40 pkt.

NIE – 0 pkt.

Kryterium będzie oceniane na podstawie wpisu na listę przedsiębiorstw społecznych Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej (aktualnej na moment składania oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego).

### VIII. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo (patrz punkt III), w szczególności poprzez:

1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
  - a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
  - b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
  - c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

### IX. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich, którzy złożyli oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

### X. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).



**XI. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części na każdym czasie bez podania przyczyny,
  - b) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c) Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - d) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - e) Wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
  - niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie odpowiedniej ilości i jakości wyżywienia,
  - niestosowania klauzul społecznych (jeśli Wykonawca zobowiązał się do ich stosowania),
4. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 3)
4. Załącznik nr 4,
5. Załącznik nr 5.

.....  
Zamawiający