



Lublin, 09.04.2019 r.

Zapytanie Ofertowe nr 3/FS/2019

dotyczące organizacji i przeprowadzenia
egzaminu w zawodzie „Sekretarka z ECDL”
dla uczestników projektu:

„Fabryka szans drogą do zatrudnienia”, nr RPLU.09.01.00-06-0210/16-00

Podmiot realizujący projekt: KLS Partners Dariusz Kańtoch w partnerstwie z Polską Fundacją Ośrodków
Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie

Niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o procedurę rozeznania rynku określoną w „Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego”.

1. ZAMAWIAJĄCY/BENEFICJENT:

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” w Lublinie
20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego po kursie „Sekretarka z ECDL”, dla średnio 15 Uczestników kursu i wydanie certyfikatów potwierdzających nabyte kwalifikacje zawodowe uczestników projektu.

Projekt „Fabryka szans drogą do zatrudnienia”, skierowany jest do 100 osób dorosłych (59 kobiet, 41 mężczyzn), bezrobotnych i biernych zawodowo z terenu województwa lubelskiego (pow. chełmski, krasnostawski, lubelski, opolski, świdnicki, hrubieszowski, lubartowski, łączyński, parczewski, radzyński, m. Chełm) w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Są to osoby należące do co najmniej jednej z następujących grup: długotrwale bezrobotni, kobiety, osoby w wieku 50 lat i więcej, niepełnosprawni, a także wśród 12 rolników i członków ich rodzin w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w PUP/MUP jako osoby bezrobotne z terenu woj. lubelskiego należących co najmniej do jednej z następujących grup: długotrwale bezrobotni, kobiety, w wieku 50 lat i więcej, niepełnosprawni, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych, zamierzający odejść z rolnictwa.

3. NAZWA I KOD OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:

Kod CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego



4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Obowiązki Wykonawcy:

- organizacja i opłacenie egzaminu zewnętrznego przed komisją egzaminacyjną Instytucji Certyfikującej ECDL lub innej instytucji równoważnej w zawodzie Sekretarka Z ECDL, co będzie miało odzwierciedlenie w wypełnianiu „Listy sprawdzającej do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji”;
- zapewnienie zespołu egzaminacyjnego,
- zapewnienie sal egzaminacyjnych z wyposażeniem i artykułami niezbędnymi do przeprowadzenia egzaminu,
- wydanie certyfikatów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

2. Struktura egzaminu zawodowego:

- Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej;
- Dokumentem uzyskanym po zdany egzaminie jest certyfikat;
- Egzamin zostanie przeprowadzony dla średnio 15 osobowej grupy Uczestników kursu.
- Przebieg egzaminu zewnętrznego oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu egzaminacyjnego, list obecności, certyfikatów, protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla każdego Uczestnika.
- Wszystkie koszty związane z realizacją egzaminu (materiały, komisja, wydanie świadectw, sala egzaminacyjna, wyposażenie, etc.) ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca

- Egzamin zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot, a świadectwa otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży i po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.
- Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

4. Wymiar i miejsce organizacji:

Liczba Uczestników: 15

Termin wykonania usługi: maj – 28-30 kwietnia 2019r.

Miejsce realizacji zamówienia: Hrubieszów

Egzamin zewnętrzny zostanie przeprowadzony dla grupy 15-osobowej. Przebieg egzaminu zewnętrznego oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu egzaminacyjnego, list obecności, protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla Każdego Uczestnika oraz dokumentacją fotograficzną.



5. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy.
5. Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji zamówienia, objętego zapytaniem ofertowym w obszarze wskazanym powyżej.
6. Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał/a przepisów zawartych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 a także Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach EFS.
7. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi będzie dążył do eliminacji stereotypów oraz nie będzie przekazywał treści dyskryminujących jedną z płci, będzie kładł zaś nacisk na eliminację segregacji na rynku pracy ze względu na płeć/niepełnosprawność.
8. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia miejsca i okresu realizacji egzaminu.
9. Wykonawca przeprowadzi egzamin zewnętrzny bezpośrednio po zakończeniu, nie później niż w ciągu 15 dni od dnia zakończenia kursu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zakończenia kursu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu egzaminu Dokumentację stanowią: harmonogram egzaminacyjny, lista obecności, kopie certyfikatów, protokół z egzaminu wraz z wynikami dla każdego Uczestnika.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w skryptach szkoleniowych i innych dokumentach, które będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odwołania egzaminu na co najmniej 3 dni przed realizacją egzaminu z ustalonym harmonogramem.

6. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie z Wykonawcą w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość ich dokonania w formie aneksu do umowy. Zakres wyżej wspomnianych zmian może dotyczyć:
 - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy;
 - c) ostatecznej liczby osób przystępujących do egzaminu;
 - d) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie do 3 lat od udzielenia zamówienia.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usługi powinno odbyć się w okresie: 28 kwietnia 2019 – 30 kwietnia 2019r., w godzinach 8.00-20.00 na terenie miasta Hrubieszów, w miejscu i czasie ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza, że wskazane powyżej daty realizacji usługi mogą ulec korekcie ze względu na potrzeby uczestników.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE):

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełnić łącznie wszystkie poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu pod rygorem wykluczenia z postępowania:

- 1) Posiadają uprawnienia do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskane kwalifikacje w zawodzie Sekretarka z ECDL przed Instytucją Certyfikującą ECDL lub inną równoważną jednostką certyfikującą.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie warunku tj. kopię certyfikatu, uprawnienia, itp.

- 2) Posiadają doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w przeprowadzeniu minimum 5 egzaminów zewnętrznych lub równoważnych w zawodzie Sekretarka z ECDL.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie tj. referencje, protokoły odbioru zrealizowanej usługi, listy polecające itp.

- 3) Nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, czyli nie zaistnieje sytuacja wzajemnych powiązań między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającego w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań Załącznik nr 3.

Ocena spełnienia kryterium: tak – nie.

- 4) Nie są osobami/podmiotami, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

X



zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia - Załącznik nr 2.

Ocena spełnienia kryterium: tak – nie.

Kryteria muszą być spełnione łącznie. Niespełnienie jednego skutkuje odrzuceniem oferty.

9. KRYTERIA OCENY OFERT – OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

a) Cena – 100 % obliczona na podstawie wzoru:

$$KC = C_N / C_{OB} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Uwaga: powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów wynosi: 100.

4. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.

10. ODRZUCENIE OFERTY

A. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Oferenta, który:

a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;

b) złoży ofertę niekompletną tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym;

c) przedstawi nieprawdziwe informacje;

d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

B. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Oferenta z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana



ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.

C. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty, Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – WYMOGI FORMALNE

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
 2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania wraz z zawartymi w niej Oświadczeniami. Zamawiający zastrzega, że treść oświadczeń nie może być zmieniona. W innym przypadku oferta będzie odrzucona.
 3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
 4. Do oferty należy dołączyć:
 - Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
 - Załącznik nr 2 - Oświadczenia Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań;
 - Załącznik nr 4 - Wykaz doświadczenia
 - Dokumenty potwierdzające wykazane doświadczenie w formie referencji, listów polecających, protokołów odbioru usług itp.
 5. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
 7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 8. Weryfikacja spełnienia wyżej opisanych kryteriów zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
- Ocena spełnia wymogów formalnych: tak – nie.

12. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesać pocztą lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie na adres:
Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”,
ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin
z dopiskiem:

„Fabryka szans drogą do zatrudnienia – egzamin zewnętrzny Sekretarka z ECDL”

Koperta winna zawierać dane oferenta/wykonawcy.

Termin składania ofert **upływa z dniem 17.04.2019r. o godzinie 12.00** – decyduje data i godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli złożone oferty są wadliwe i usunięcie ich wad nie jest możliwe.



14. OSOBA DO KONTAKTÓW:

Jarosław Samorek

tel. 81-710-46-39

e-mail: jaroslaw.samorek@oic.lublin.pl

15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz Oferty Wykonawcy.
2. Oświadczenia Wykonawcy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań.
4. Wykaz doświadczenia.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY


dr Ewelina Iwanek

.....
Zamawiający

