

Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach cyklicznego programu grantowego
Fundacji „OIC Poland” na rzecz promocji kształcenia ustawicznego

WZÓR

Nr umowy:.....

Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach programu grantowego
Fundacji „OIC Poland” na rzecz promocji kształcenia ustawicznego, zawarta w
..... [miejsce zawarcia umowy] w dniu pomiędzy:

Polską Fundacją Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”, zwaną dalej
„Operatorem”,

reprezentowaną przez:

.....

a

..... [nazwa i adres Wnioskodawcy³⁾,
a gdy posiada - również NIP i REGON], zwaną/ym dalej „Grantobiorcą”,

reprezentowanym przez:

.....

§ 1.

Ilekoć w umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” oznacza to cyklicznego programu grantowego Fundacji „OIC Poland” na rzecz promocji kształcenia ustawicznego;
- 2) „Projekcie” oznacza to projekt pt. Zwanym dalej „projektem”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

³⁾ Beneficjent rozumiany jest jako lider projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

- 3) „Partnerze” oznacza to instytucję wymienioną we wniosku, uczestniczącą w realizacji Projektu, wnoszącą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizującą Projekt wspólnie z wnioskodawcą i innymi partnerami na warunkach określonych w umowie partnerstwa;;
- 4) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 5) „Operatorze” oznacza to Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”;

Przedmiot umowy

§ 2.

Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator przyznaje Wnioskodawcy grant na realizację Projektu w łącznej kwocie nie przekraczającej PLN (słownie: ...) i stanowiącej nie więcej niż 100 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

§ 3.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie wniosku. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminu cyklicznego programu grantowego Fundacji „OIC Poland” na rzecz promocji kształcenia ustawicznego - Edycja 2019 oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Projektu.
3. Operator zobowiązuje się powiadomić Wnioskodawcę o wszelkich zmianach regulaminu. Powiadomienie następuje w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.

§ 4.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, Operator może uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione po dacie zakończenia okresu realizacji Projektu, o której mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

Płatności

§ 6.

1. Grant przyznawany jest w formie ryczałtu.
2. Grantobiorca nie ma obowiązku dokumentowania wydatków ponoszonych na realizację projektu

§ 7.

1. Grant na realizację Projektu jest wypłacany jednorazowo w terminie 3 dni od podpisania umowy.
2. Grant przekazany zostanie na następujący rachunek bankowy Grantobiorcy:
.....
3. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Operatora o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2.

§ 8.

1. Końcowy raport z realizacji projektu Wnioskodawca przekazuje najpóźniej 5 dni po zakończeniu realizacji projektu. Raport powinien zawierać:
 - a) raport merytoryczny z realizacji zadań
 - b) dokumentację fotograficzną prowadzonych działań
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub niejasności w złożonym Raporcie, Wnioskodawca zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Operatora terminie pod rygorem rozwiązania umowy i konieczności zwrotu otrzymanego grantu.

§ 9.

1. Jeżeli na podstawie raportu końcowego lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dotacja jest przez Wnioskodawcę:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Wnioskodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora w tym wezwaniu.
3. Do egzekucji należności, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

§ 10.

1. Aktywa wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez Wnioskodawcę za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu. W przypadku naruszenia postanowień zdania pierwszego, stosuje się odpowiednio przepisy § 9.
2. Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Operatora o zbyciu aktywów w okresie, o którym mowa w ust. 1,

Monitoring i kontrola

§ 11.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a. niezwłocznego informowania w formie pisemnej Operatora o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
2. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Operatora oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, w *siedzibie Partnerów*, jak i w miejscu realizacji Projektu.
4. Wnioskodawca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu realizowanymi bezpośrednio przez *Partnerów i wykonawców* Projektu.

§ 12.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.

Ochrona danych osobowych

§ 13.

1. w przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego projektu.
1. Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” składa na realizatorze projektu obowiązek uzyskania zgody na przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją, kontrolą i monitoringiem projektu od uczestnika dla Wnioskodawcy i Fundacji „OIC Poland”.
2. Wnioskodawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Operatora.

Obowiązki informacyjne

§ 14.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu ze środków własnych Fundacji „OIC Poland”.
2. Operator udostępnia Wnioskodawcy obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu.
4. Wnioskodawca udostępnia Operatorowi na potrzeby informacji i promocji Konkursu Grantowego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

Rozwiązanie umowy

§ 15.

1. Operator może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Wnioskodawca wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) Wnioskodawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy;

- 3) został złożony wobec Wnioskodawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wnioskodawca pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - 4) Wnioskodawca nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 1 miesiąca od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu, zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
2. Operator może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
- 1) Wnioskodawca nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku;
 - 2) Wnioskodawca nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 3) Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli;
 - 4) Wnioskodawca w ustalonym przez Operatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) Wnioskodawca nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.) w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Wnioskodawcy;

§ 16.

Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 17.

1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 15 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dotacji.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 15 ust. 2, Wnioskodawca ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanej dotacji, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu,.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanej dotacji, w formie raportu końcowego, o którym mowa w § 8.

Postanowienia końcowe

§ 18.

Prawa i obowiązki Wnioskodawcy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z właściwych aktów prawa krajowego

§ 20.

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

§ 21.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Operatora o zmianach dotyczących siedziby, statusu prawnego, osób upoważnionych do podejmowania decyzji oraz o innych zmianach, które mają wpływ na treść złożonych do Operatora dokumentów, warunkujących prawidłową realizację projektu.
3. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy.

§ 26.

1. Umowa została sporządzona w²⁾ jednobrzmiących egzemplarzach, *po jednym dla każdej ze stron*³⁾.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek aplikacyjny wraz z budżetem,
 - 2) załącznik nr 2: Kopia umowy/porozumienia pomiędzy partnerami..
 - 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych krajowych i wspólnotowych instrumentów finansowych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z danym projektem.

Podpisy:

.....

/Operator /

.....

/ Wnioskodawca /

²⁾ Należy wpisać liczbę egzemplarzy umowy.

³⁾ Należy odpowiednio zmienić, w przypadku gdy umowa została sporządzona w więcej niż 2 egzemplarzach.

