

## REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI

do Projektu „*LOWE abroad – non-vocational adult education and learning communities*”,  
realizowanego w ramach Programu Erasmus+, Akcja I: Mobilność Kadry Edukacji Dorosłych  
w ramach sektora Edukacja Dorosłych, nr umowy 2018-1-PL01-KA104-049792

### § 1

#### Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „*LOWE abroad – non-vocational adult education and learning communities*”, realizowany w ramach Programu Erasmus+, Akcja I: Mobilność Kadry Edukacji Dorosłych w ramach sektora Edukacji Dorosłych, nr umowy 2018-1-PL01-KA104-049792.
2. Liderze – oznacza to Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin.
3. Partnerze krajowym – oznacza to 11 Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji, które przystąpiły do ww. Projektu.
4. Partnerze ponadnarodowym – oznacza to Dom Spain Consulting S.L z Hiszpanii oraz VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras (ŽISP) z Litwy.
5. Beneficjencie Ostatecznym (BO) – oznacza to Uczestników Projektu, tj. Kadre administracyjną Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE) - koordynatorzy, animatorzy, administratorzy, Kadre trenerską Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE) - trenerzy, nauczyciele oraz Kadre Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland z siedzibą w Lublinie - trenerzy oraz menedżerowie.
6. Komisji Rekrutacyjnej – oznacza to zespół powołany przez Lidera Projektu w celu przeprowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych.
7. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Uczestnictwa i Rekrutacji do Projektu „*LOWE abroad – non-vocational adult education and learning communities*”, realizowanym w ramach Programu Erasmus+, Akcja I: Mobilność Kadry Edukacji Dorosłych w ramach sektora Edukacji Dorosłych, nr umowy 2018-1-PL01-KA104-049792.

### § 2

#### Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**LOWE za granicą - wsparcie niezawodowej edukacji osób dorosłych oraz społeczności uczących się**” (nr projektu 2018-1-PL01-KA104-049792) – realizowanym w ramach programu Erasmus + przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie.
2. Okres realizacji Projektu od 01.09.2018r. do dnia 31.08.2020r.
3. Projekt ma na celu poprawę kompetencji kadry ośrodków LOWE potrzebnych do wspierania uczenia się osób dorosłych (dorosłych słuchaczy) i rozwój współpracy międzynarodowej w tym obszarze.
4. Zasadniczym działaniem w projekcie są edukacyjne wyjazdy zagraniczne w formie kursów za granicą wynikające z potrzeb dotyczących poprawy jakości pracy, poszerzenia oferty

i umiędzynarodowienia organizacji zidentyfikowanych w Europejskim Planie Rozwoju (na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych LOWE).

### § 3

#### Zasady organizacji wyjazdów zagranicznych

1. Projekt przewiduje edukacyjne wyjazdy zagraniczne w formie kursów za granicą dla Beneficjentów Ostatecznych (BO) wynikające z potrzeb dotyczących poprawy jakości pracy, poszerzenia oferty i umiędzynarodowienia organizacji zidentyfikowanych w Europejskim Planie ujętym w Projekcie.
2. Wyjazdy zagraniczne w formie kursów za granicą zostaną zorganizowane przez Partnerów Ponadnarodowych w okresie od 09/2019 do 05/2020 zgodnie z potrzebami zidentyfikowanymi w Europejskim Planie Rozwoju oraz rezultatami ankiety oczekiwań i spodziewanych rezultatów mobilności wśród Uczestników.
3. Łącznie zostaną przeprowadzone 4 programy kursów: a) 2 kursy dla kadry zarządzającej/administracyjnej LOWE oraz menedżerów Fundacji OIC Poland, b) 2 kursy dla trenerów/edukatorów LOWE oraz kadry trenerskiej Fundacji OIC Poland.
4. Mobilność edukacyjna trwa 7 dni: 5 dni kursu za granicą oraz 2 dni na podróż.
5. Do udziału w kursie za granicą upoważnieni są Beneficjenci Ostateczni (BO) tj. 1 koordynator, 1 animator/administrator, 2 nauczycieli/ trenerów z każdego Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE) uczestniczącego w projekcie oraz 2 trenerów i 2 menedżerów z Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie. Jedna osoba może wziąć udział w projekcie tylko raz w trakcie całego okresu jego realizacji.
6. Wyjazd zagraniczny w formie kursu poprzedzony będzie przygotowaniem językowym w wymiarze 120 godzin lekcyjnych (w formie tradycyjnej lub on-line) z języka angielskiego. Przygotowanie językowe obowiązkowe jest dla BO posiadających poziom znajomości języka angielskiego poniżej B1.
7. Koszt udziału w projekcie dla BO jest bezpłatny.
8. Koszty związane z uczestnictwem w kursie za granicą (udział w kursie, ubezpieczenie Uczestników, zakwaterowanie, bilety lotnicze) zostaną pokryte przez Lidera zgodnie z budżetem Projektu.

### § 4

#### Uczestnicy

1. Przez Uczestnika Projektu rozumie się Beneficjentów Ostatecznych (BO) tj.:
  - a) kadra administracyjna Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE) przystępujących do ww. Projektu: koordynatorzy, animatorzy, administratorzy – 2 osoby
  - b) kadra trenerska Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE) przystępujących do ww. Projektu: trenerzy, nauczyciele – 2 osoby
  - c) kadra trenerska Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie – 2 osoby
  - d) kadra menedżerska Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie – 2 osoby

2. Łącznie w ww. projekcie weźmie udział:
  - a) 22 przedstawicieli Kadry Administracyjnej LOWE (koordynatorzy, animatorzy, administratorzy)
  - b) 22 przedstawicieli Kadry Trenerskiej LOWE (trenerzy, nauczyciele)
  - c) 2 trenerów Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie
  - d) 2 menedżerów Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie.
3. Każdy Uczestnik przystępujący do projektu musi aktywnie działać w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.
4. Uczestnikiem Projektu może zostać każdy przedstawiciel Kadry Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE) i Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”, który:
  - a) jest członkiem kadry Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE) / w przypadku rekrutacji prowadzonej wśród pracowników Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” musi być pracownikiem/współpracownikiem Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”,
  - b) zapozna się z Regulaminem Uczestnictwa i Rekrutacji w Projekcie (dostępny u Lidera Projektu oraz Partnerów Krajowych),
  - c) wypełni formularz zgłoszeniowy do Projektu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - d) wyrazi zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Projektu,
  - e) podpisze przed wyjazdem indywidualną Umowę pomiędzy Uczestnikiem mobilności zagranicznej a Liderem Projektu,
  - f) złoży w terminie określonym postanowieniami niniejszego Regulaminu wszystkie wymagane dokumenty,
  - g) deklaruje złożenie raportu indywidualnego przez Uczestnika mobilności w systemie Mobility Tool,
  - h) deklaruje włączenie się w upowszechnianie rezultatów Projektu.

## § 5

### Rekrutacja Uczestników

1. Kadra Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji oraz Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie zainteresowana udziałem w Projekcie wypełnia formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i przesyła go do Lidera Projektu – Fundacji „OIC Poland” (ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin).
2. Nie będą rozpatrywane zgłoszenia niekompletne lub wypełnione nieczytelnie.
3. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie informacją na stronie internetowej Lidera.
4. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Lidera.
5. Komisję Rekrutacyjną powołuje przedstawiciel prawny Lidera Projektu.
6. Rekrutacja Uczestników przeprowadzona będzie w okresie trwania Projektu w terminie od 17.12.2018 r. do 15.02.2019 r.
7. W wyniku procesu rekrutacji stworzona zostanie podstawowa lista rankingowa osób Uczestników projektu oraz lista rezerwowa obejmująca maksymalnie dwie osoby. Będą one kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
8. Lista rankingowa zostanie podana do wiadomości w terminie do 7 dni od daty zakończenia rekrutacji.

9. O przyjęciu do uczestnictwa w projekcie decyduje spełnienie wymogów formalno-rekrutacyjnych.

## § 6

### Zasady przygotowania językowego

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w przygotowaniu językowym w wymiarze 120 godz.
2. Przygotowanie językowe zostanie zorganizowane przez Lidera w formie tradycyjnej lub on-line.
3. Udział w przygotowaniu językowym jest obowiązkowy dla Uczestników mających poziom znajomości języka angielskiego poniżej B1.
4. Uczestnik z zadeklarowanym poziomem języka powyżej B1 musi dostarczyć dokument potwierdzający znajomość języka.
5. Okres realizacji przygotowania językowego to 05-08/2019.

## § 7

### Zasady monitoringu

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

1. Potwierdzenia obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście.
2. Wypełnienie Kwestionariusza oczekiwań uczestników mobilności przed wyjazdem na kurs za granicę w terminie wskazanym przez Lidera.
3. Wypełnienie Ankiety ewaluacyjnej dla Uczestników mobilności po powrocie z kursu za granicę w terminie wskazanym przez Lidera.
4. Sporządzenia raportów Uczestników mobilności po odbyciu kursów w systemie Mobility Tool.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane przez Lidera w związku z jego obowiązkami sprawozdawczymi z realizacji Projektu.

## § 8

### Obowiązki Uczestników Projektu

Do obowiązków Uczestników Projektu należy:

1. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. Udział w kursie językowym przed wyjazdem za granicę na zasadach określonych w §6 Regulaminu.
3. Poddawanie się monitoringowi na zasadach określonych w §7 Regulaminu.
4. Niezwłoczne informowanie Lidera Projektu oraz Partnera Krajowego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na obniżenie jakości realizacji Projektu.
5. Systematyczne i terminowe uzupełnianie dokumentacji Projektu.
6. Przygotowanie Raportu Uczestnika Projektu w systemie Mobility Tool.
7. Uczestnictwo po powrocie z kursu zagranicznego w działaniach upowszechniających rezultaty Projektu w ramach Programu Erasmus Plus.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie i skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Przypadki rezygnacji mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub zdarzeń losowych i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie przystąpienia do udziału w Projekcie.
3. Lider zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy Uczestników Projektu w przypadkach rażącego naruszenia obowiązków Uczestnika Projektu określonych w §8 Regulaminu,
4. Decyzję o skreśleniu Uczestnika z listy Uczestników w ramach Projektu w przypadkach, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, przedstawia się Uczestnikowi Projektu pisemnie wraz z podaniem powodu.
5. Osoba skreślona z listy Uczestników Projektu zobowiązana jest do zwrotu otrzymanego wsparcia indywidualnego, tj. kosztów biletów lotniczych, kosztów zakwaterowania i utrzymania oraz innych środków finansowych wypłaconych Uczestnikowi Projektu przez Lidera lub opłaconych przez Lidera na rzecz Uczestnika Projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika, który w wyniku udziału w procesie rekrutacji nabył prawo do uczestnictwa w Projekcie, jego miejsce zajmie osoba z listy rankingowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5 Regulaminu.

## § 10

### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe, o których mowa w § 4 pkt. 4 będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Lider zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) zwanej RODO tj. ustawę stosuje się do ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie określonym w art. 2 i art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Lidera tj. Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland z siedzibą w Lublinie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.12.2018 r.
3. Lider zastrzega sobie możliwość modyfikacji Regulaminu w formie aneksu.

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY

*dr Ewelina Iwanek*

POLSKA FUNDACJA OŚRODKÓW  
WSPOMAGANIA ROZWOJU GOSPODARCZEGO  
"OIC POLAND"  
20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26  
NIP 712-01-69-716