**Załącznik nr 9. Wzór karty oceny formalnej.**

KARTA OCENY FORMALNEJ

**oraz zgodności z zasadami Działania 6.2** *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

dotyczy: wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,

wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego;

wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego[[1]](#footnote-1);

Arkusz wypełniony przez: Beneficjenta(Projektodawcę)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

|  |  |
| --- | --- |
| Numer referencyjny wniosku |  |
| Pełna nazwa Beneficjenta Pomocy |  |

|  | Osoba sprawdzająca | | | Osoba weryfikująca | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DECYZJA** | TAK | NIE | Nie  dotyczy | TAK | NIE | Nie dotyczy |
| **1. Kompletność wniosku** |  |  |  |  |  |  |
| Wniosek wypełniony elektronicznie (nie odręcznie) w języku polskim |  |  |  |  |  |  |
| Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (2 oryginały lub oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem[[2]](#footnote-2)). |  |  |  |  |  |  |
| Wszystkie wymagane pola we wniosku są wypełnione. |  |  |  |  |  |  |
| Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie. |  |  |  |  |  |  |
| Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie środków na rozwój przedsiębiorczości założonej w projekcie Beneficjenta (Projektodawcy) |  |  |  |  |  |  |
| **2. Kompletność załączników** |  |  |  |  |  |  |
| 2 oryginały lub oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym: |  |  |  |  |  |  |
| **Biznes plan[[3]](#footnote-3)** zgodny z obowiązującym wzorem  - jest złożony w 2 egzemplarzach (2 oryginały lub oryginał i kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie  - ma ponumerowane strony  - jest zszyty  - ma wypełnione wszystkie wymagane pola  - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne) |  |  |  |  |  |  |
| **Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej**  - dokument jest złożony w2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  | **X** |  |  |  |
| **Dokument poświadczający rozpoczęcie działalności gospodarczej**  - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  - jest wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku  ***(Nie dotyczy - wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego)*** |  |  | **X** |  |  |  |
| **Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON:**  -jest załączone w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  ***(Nie dotyczy - wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości)*** |  |  | **X** |  |  |  |
| **Dokument zawierający PESEL Beneficjenta pomocy (przedsiębiorcy)**  - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  ***(Nie dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego)*** |  |  |  |  |  |  |
| Oświadczenie o nieotrzymaniu/otrzymaniu w wysokości…, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy *de minimis*  - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  - zaświadczenie jest wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej |  |  |  |  |  |  |
| **Odpowiedni dokument poświadczający zgłoszenie w ZUS / KRUS**  -jest załączony w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  -jest wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.[[4]](#footnote-4) |  |  | **X** |  |  |  |
| **Aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału ZUS o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa[[5]](#footnote-5)**  -jest załączone w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem,  - są wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku. |  |  | **X** |  |  |  |
| W przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie oświadczenie o nie korzystaniu równolegle z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe  -jest załączony w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  | **X** |  |  |  |
| **Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.[[6]](#footnote-6)**  -jest załączony w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  |  |  |  |  |
| **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT[[7]](#footnote-7)**  -jest załączony w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  -jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem |  |  |  |  |  |  |
| **Dokumenty umożliwiające ocenę sytuacji finansowej beneficjenta[[8]](#footnote-8)**  - są załączone w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  - zawierają sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek za zamknięty ostatni kwartał  - zawierają aktualny - ostatni złożony przez wnioskodawcę PIT/CIT |  |  | **X** |  |  |  |
| Sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat  za zamknięty ostatni kwartał, aktualny - ostatni złożony przez wnioskodawcę PIT/ CIT[[9]](#footnote-9), lub zestawienie zbiorcze przychodów i rozchodów – w przypadku podmiotów działających na podstawie Księgi Przychodów i Rozchodów, za ostatnie trzy miesiące, w celu umożliwienia oceny sytuacji finansowej Beneficjenta pomocy[[10]](#footnote-10)  -jest załączony w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  | **X** |  |  |  |

Osoba sprawdzająca: Osoba weryfikująca:

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony....", własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorstwa [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie dotyczy - wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczość) [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości [↑](#footnote-ref-6)
7. ibidem [↑](#footnote-ref-7)
8. Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego [↑](#footnote-ref-8)
9. Podkreślić właściwe [↑](#footnote-ref-9)
10. Dotyczy wniosku o otrzymanie przedłużonego wsparcia pomostowego [↑](#footnote-ref-10)