

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/09/2018

Zapytanie ofertowe dotyczące zapewnienia Uczestnikom transportu w projekcie pt. „Mobilność: Fabryka szans na przyszłość” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany jest od 1 maja 2018r. do 29 lutego 2020r. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój w ramach Działania 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej.

Celem głównym Projektu „Mobilność: Fabryka szans na przyszłość” jest podniesienie kompetencji zawodowych i kluczowych 54 osób w wieku 18-35 lat należących do grupy NEET z terenu powiatów: ostrołęckiego, m. Ostrołęki oraz województwa lubelskiego poprzez wdrożenie kompleksowego programu aktywizacji obejmującego doświadczenia zawodowe podczas staży zagranicznych na terenie Cypru.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie

ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin

NIP 712-01-69-716

REGON 430510277

tel.:(81)710-46-30, fax: (81)746-13-24

e-mail: sekretariat@oic.lublin.pl

www.oic.lublin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganej zawartości oferty i sposobu przygotowania oferty są przedstawione w dalszych rozdziałach.

III. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Do zadania Wykonawcy należy organizacja i realizacja dojazdu łącznie 33 osób podzielonych na 3 grupy, składających się z uczestników projektu (każda grupa średnio w granicach 8-12 osób) z miejscowości zamieszkania (województwo lubelskie) oraz mentora przypisanego do każdej z 3 grup do miejsc odbywania stażu na Cyprze.



Wykonawca ma zapewnić:

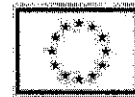
1. Dojazd z miasta zamieszkania na najbliższe lotnisko (Warszawa, lub inne w porównywalnej odległości) w dwie strony. Możliwy przejazd autokarem, busem lub komunikacją publiczną.
2. Przelot samolotem w dwie strony (klasa ekonomiczna, loty bezpośrednie lub maksymalnie z jedną przesiadką z nie dłuższym okresem oczekiwania niż 3 godziny, zapewniony bagaż nadawany min. 20 kg i bagaż podręczny).
3. Przejazd z lotniska na Cyprze do miejsca zakwaterowania na Cyprze.

Grupy:

1. Lot docelowy: Cypr, Larnaka lub Nikozja
a/ ok. 10 uczestników – planowany wylot w okolicy 12 października (plus/minus jeden dzień) 2018, powrót w okolicy 7 grudnia 2018 (plus/minus jeden dzień). Czas trwania pobytu zagranicznego - dokładnie 56 dni.
b/ 1 osoba (mentor) - planowany wylot w okolicy 12 października (plus/minus jeden dzień) 2018 razem z grupą uczestników, powrót dokładnie 14 dnia od dnia przylotu na Cypr. Czas trwania pobytu zagranicznego - dokładnie 14 dni.
2. Lot docelowy: Cypr, Larnaka lub Nikozja
a/ ok. 10 uczestników – planowany wylot w okolicy 25 kwiecień (plus/minus jeden dzień) 2019, powrót około 19 czerwca 2019 (plus/minus jeden dzień). Czas trwania pobytu zagranicznego - dokładnie 56 dni.
b/ 1 osoba (mentor) – planowany wylot 25 kwiecień (plus/minus jeden dzień) 2019 razem z grupą uczestników, powrót dokładnie 14 dnia od dnia przylotu na Cypr. Czas trwania pobytu zagranicznego - dokładnie 14 dni.
3. Lot docelowy: Cypr, Larnaka lub Nikozja
a/ ok. 10 uczestników – planowany wylot w okolicy 17 październik 2019 (plus/minus jeden dzień), powrót w okolicy 11 grudnia (plus/minus jeden dzień) 2019r. Czas trwania pobytu zagranicznego - dokładnie 56 dni.
b/ 1 osoba (mentor) – planowany wylot w okolicy 1 września (plus/minus jeden dzień) 2019 razem z grupą uczestników, powrót dokładnie 14 dnia od dnia przylotu na Cypr. Czas trwania pobytu zagranicznego – dokładnie 14 dni.
4. Łącznie 3 grupy, w tym: 30 uczestników, 3 mentorów.
5. Terminy wyjazdów i ilości uczestników mogą ulec zmianie. Ostateczne terminy i ilości zostaną podane najpóźniej 2 tygodnie przed terminem wyjazdu.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca ma zorganizować przejazd, zakup biletów, realizację transportu dla wszystkich poszczególnych grup na wyznaczonych trasach. Środek transportu: samolot - linie rejsowe, dowóz na lotnisko: bus/ autokar, pociąg, lub inna komunikacja publiczna.
2. Wylot uczestników z Cypru musi nastąpić nie wcześniej jak 56 dnia od dnia przylotu na Cypr, a w przypadku mentorów dokładnie 14 dnia od dnia przylotu na Cypr. Terminy mierzone są zgodnie z Kodeksem cywilnym.
3. W przypadku konieczności wcześniejszego powrotu uczestnika do kraju ze względu na np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, podjęcie zatrudnienia, powrót do systemu edukacji, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp. Wykonawca zapewni możliwość przebukowania biletu / lub zakup nowego biletu. Koszty przebukowania biletu / lub zakup nowego biletu w całości pokryje Wykonawca.
4. Bilety lotnicze rozumiane są jako bilety w obie strony, tj. „w tę i z powrotem” co najmniej w klasie ekonomicznej z bagażem podręcznym i 1 szt. bagażu rejestrowego w cenie.

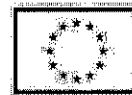


5. Szczegółowe terminy wyjazdów Zamawiający przekaże Wykonawcy co najmniej z 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Port lotniczy musi być usytuowany możliwie jak najbliżej miejsca zamieszkania uczestników projektu oraz miejsca pobytu na Cyprze, tak aby transport uczestników pomiędzy miejscem zamieszkania i pobytu a lotniskiem nie trwał więcej niż 3 godziny.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przed zakupem Zamawiającemu, co najmniej 2 różnych wariantów połączenia we wskazanym terminie na każdej trasie przelotu; z zastrzeżeniem, że połączenia muszą być z wykorzystaniem lotów bezpośrednich z wyłączeniem sytuacji braku możliwości takiego połączenia. W tym przypadku Wykonawca zapewni bezkolizyjną relację połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odprawy osób podróżujących, w przypadku gdy przewoźnik oferuje taką możliwość.
9. Dostarczenie biletów lotniczych następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy, pocztą elektroniczną lub w miejsce wskazane przez Zamawiającego, co najmniej na pięć dni, a po porozumieniu Stron w terminie krótszym, przed planowanym rozpoczęciem podróży.
10. Dokumenty z odprawy dostarczane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy, pocztą elektroniczną lub w miejsce wskazane przez Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu odprawy przez Wykonawcę.
11. W sytuacjach nagłych dokumenty podróży (bilety lotnicze) Wykonawca bezpłatnie dostarczy w miejsce wskazane przez Zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klientów na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów lotniczych przewoźnika, który realizuje przelot, niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia.
12. Do obowiązku Wykonawcy należy regulowanie należności z tytułu zapewnienia biletów oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, w tym z tytułu opłat lotniskowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego oraz uczestników projektu o wszelkich zmianach godzin wylotów, przylotów, dotyczących zamówionych biletów.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
15. Zamawiający poda skład grupy (imiona i nazwiska oraz inne dane osobowe niezbędne do dokonania rezerwacji) oraz terminy wyjazdu w terminie niezwłocznie po ustaleniu składu grupy wyjeżdżającej, nie później niż 2 tygodnie przed terminem planowanego wyjazdu.
16. W uzasadnionych sytuacjach transport lotniczy do kraju docelowego może zostać zastąpiony innym transportem wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
17. Dojazd na lotnisko w Polsce nie może zajmować dłużej niż 5 godzin, dojazd dłuższy wymaga Zgody Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia następujące warunki (KRYTERIA OBLIGATORYJNE):

1. Prowadzi m.in. działalność gospodarczą w zakresie, objętym przedmiotem niniejszego zapytania poświadczony wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub do KRS.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Przedstawi dokument potwierdzający przynależność do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego IATA lub dokument potwierdzający akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.



4. Posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
5. Wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 3 usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy: biletów lotniczych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców.
Ocena posiadanej wiedzy i doświadczenia zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.
6. Przedłoży w terminie i na warunkach wskazanych w pkt. X niniejszego zapytania kompletną ofertę wraz z załącznikami (zgodnie z przedstawionymi wzorami), własnoręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

Oferenci nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

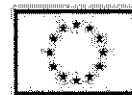
VII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do popisanania oświadczenia ujętego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Przy wyborze Wykonawcy stosowane będą następujące kryteria punktowe:
 - a) cena brutto na całe zamówienie – maksymalnie 100 pkt.
2. W przypadku kryterium punktowego: cena brutto – liczba punktów będzie wyliczana poprzez przemnożenie przez 100, ilorazu ceny całkowitej w ofercie z najniższą ceną w całym postępowaniu do ceny całkowitej zawartej w ofercie ocenianej, wskazanej w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Zaprezentowane propozycje zostaną poddane ocenie Komisji ofertowej, która będzie mogła przyznać każdej z ofert punkty w kryterium cena (0-100 pkt.). Maksymalnie ilość punktów, jaką może uzyskać oferta to 100 punktów.
5. Na podstawie otrzymanych punktów zostanie utworzona lista rankingowa. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany na podstawie listy rankingowej na podstawie największej ilości otrzymanych punktów.
6. Wybór Wykonawcy dla przedmiotu niniejszego zapytania zostanie dokonany w oparciu o najbardziej korzystną ofertę, z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości i uczciwej konkurencji.



7. W sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty, będzie przekraczała wartość określoną w budżecie projektu dla tego zamówienia, Zamawiający może wycofać się ze złożenia zamówienia lub podjąć negocjacje z oferentem w celu uzgodnienia jego ostatecznej wartości.
8. W sytuacji, gdy cena będzie rażąco niska względem cen rynkowych, które zostały przez Zamawiającego na początku realizacji projektu zbadane i zmierzone, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta do przedłożenia innych dokumentów, które potwierdzą potencjał oferenta i zagwarantują jakość i terminowość przeprowadzonych prac.

IX. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

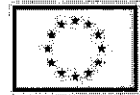
1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem *Formularza oferty* wraz ze wszystkimi załącznikami, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania oraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez Oferenta warunków wymienionych w pkt. VI niniejszego zapytania.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być własnoręcznie podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do biura projektu, tj. na adres: ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin, albo przesłać na adres e-mail: dorota.chiluta@oic.lublin.pl, w terminie **do dnia 05 października 2018 r. do godziny 09.00**. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

X. PROCES OCENY OFERT ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Ocena ofert przebiegać będzie dwuetapowo:
 - a/ etap 1 – ocena formalna - polegać będzie na badaniu spełnienia przez oferentów wymogów obligatoryjnych.
 - b/ etap 2 – ocena merytoryczna – polegać będzie na ocenie merytorycznej przedłożonych dokumentów w Komisji ofertowej oraz stworzeniu listy rankingowej.
2. Komisja ofertowa składać się będzie z co najmniej 2 osób.
3. Ocenie poddane zostaną tylko kompletne oferty, własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta, złożone zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, w terminie od dnia ogłoszenia zapytania do dnia **do dnia 05 października 2018 r. do godziny 09.00**. Oferty będą oceniane według kryteriów wymienionych w pkt. VIII niniejszego zapytania.
4. Posiedzenie Komisji Ofertowej odbędzie się w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia procesu składania ofert. Ocena dokonana przez Komisję Ofertową ma charakter ostateczny.
5. Wyniki oceny złożonych ofert zostaną opublikowane na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl do 5 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Ofertowej. Oferentom nie będą przekazywane protokoły wyboru ani inne dokumenty związane z postępowaniem, lecz jedynie informacja o wyniku postępowania.
6. Z Oferentem, którego oferta otrzyma najwyższą punktację, zostanie nawiązany kontakt w celu podpisania umowy o wykonanie usługi.

XI. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.



5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, maksymalnie w terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie rachunku/faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w załączniku nr 4 doświadczenia poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie.
9. Termin związania ofertą: 90 dni od terminu złożenia oferty.
10. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
11. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji zamówienia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o bieżącej sytuacji.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
15. Oferent składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:
 - a. rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji;
 - b. prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;

DYREKTOR
Projektów Europejskich
Fundacja "OIC Poland"

.....
Jacek Kotzentak
Zamawiający.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
3. Doświadczenie Oferenta,
4. Oświadczenia Oferenta