



REGULAMIN

udzielania bezpłatnych porad obywatelskich i prawnych oraz funkcjonowania Biur Poradnictwa Obywatelskiego i Prawnego w powiatach: bialskim, radzyńskim, parczewskim, opolskim, kraśnickim i janowskim.

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin udzielania porad obywatelskich i prawnych oraz funkcjonowania Biur Poradnictwa Obywatelskiego i Prawnego zwanych dalej Regulaminem określa zasady i sposób funkcjonowania Biur Poradnictwa Obywatelskiego i Prawnego w powiatach: bialskim, radzyńskim, parczewskim, opolskim, kraśnickim i janowskim zwanych dalej biurami, zakres i sposób udzielania porad obywatelskich i porad prawnych przez doradców biur oraz obowiązki i uprawnienia doradców i klientów biur.

§ 2

1. Biura Poradnictwa Obywatelskiego i Prawnego w powiatach: bialskim, radzyńskim, parczewskim, opolskim, kraśnickim i janowskim utworzone zostają na okres od 1.03.2011 r. do dnia 31.12.2013 roku.
2. Działalność biur Poradnictwa Obywatelskiego i Prawnego w powiatach: bialskim, radzyńskim, parczewskim, opolskim, kraśnickim i janowskim współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu V – Dobre rządzenie; Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora; Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego.

§ 3

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1/ poradzie prawnej – należy przez to rozumieć udzieloną ustnie opinię zawierającą ocenę przedstawionego przez klienta stanu faktycznego i prawnego sprawy;
- 2/ poradzie obywatelskiej – należy przez to rozumieć udzieloną ustnie bądź mailowo/telefonicznie o przysługujących klientowi prawach oraz ciężących na nim obowiązkach wynikających z obowiązującego prawa;
- 3/ biurze – należy przez to rozumieć Biura Poradnictwa Obywatelskiego i Prawnego w powiatach: bialskim, radzyńskim, parczewskim, opolskim, kraśnickim i janowskim działające przy Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie;
- 4/ doradcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zaangażowaną przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie udzielającą bezpłatnej porady obywatelskiej w ramach któregoś z sześciu biur Poradnictwa Obywatelskiego i Prawnego w powiatach: bialskim, radzyńskim, parczewskim, opolskim, kraśnickim i janowskim;
- 5/ prawniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zaangażowaną przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie udzielającą bezpłatnej porady prawnej w ramach któregoś z sześciu biur Poradnictwa





Obywatelskiego i Prawnego w powiatach: bialskim, radzyńskim, parczewskim, opolskim, kraśnickim i janowskim;

6/ dyżurze – należy przez to rozumieć świadczenie bezpłatnej porady prawnej lub obywatelskiej przez doradcę – prawnika w wyznaczonych harmonogramem terminach w siedzibie Biur;

7/ Fundacji OIC Poland w Lublinie – należy przez to rozumieć Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie;

8/ projekcie – należy przez to rozumieć współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego projekt: „Lubelskie – Obywatelskie – program rozwoju poradnictwa obywatelskiego na Lubelszczyźnie – edycja II”;

9/ partnerzy – należy przez to rozumieć Powiat Radzyński, Powiat Opolski, Powiat Kraśnicki oraz Powiat Janowski;

10/ uczestniku projektu lub kliencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która korzysta z oferty doradczej Biur.

§ 4

1. Regulamin ma charakter aktu wewnętrznego.
2. Regulamin jest uchwalany i zmieniany zarządzeniem Prezesa Zarządu Fundacji OIC Poland w Lublinie lub osoby upoważnionej.
3. Każda osoba chcąca skorzystać z ofert Biura powinna zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

Uczestnicy projektu (klienci)

§ 5

1. Z oferty doradczej Biur skorzystać mogą osoby fizyczne zameldowane bądź zamieszkujące na terenie powiatu bialskiego, radzyńskiego, parczewskiego, opolskiego, kraśnickiego i janowskiego, które z własnej inicjatywy zgłoszą potrzebę skorzystania z bezpłatnej porady prawnej lub obywatelskiej.
2. Osoby spełniające kryteria, o których mowa w ust. 1, mają równe szanse w dostępie do oferty Biur z uwzględnieniem § 8. Priorytetowo mogą zostać potraktowane osoby powyżej 50 roku życia, emeryci, renciści, osoby długotrwale bezrobotne, niepełnosprawne.
3. Podstawowymi zasadami funkcjonowania Biur są: bezpłatność i powszechność dostępu mieszkańców powiatów bialskiego, radzyńskiego, parczewskiego, opolskiego, kraśnickiego i janowskiego, do oferowanych porad a także ich rzetelność, poufność, bezstronność oraz aktualność informacji.





Zakres merytoryczny porad obywatelskich, prawnych i informacji

§ 6

1. W ramach Biur klient będzie mógł uzyskać poradę obywatelską w szczególności w zakresie spraw: mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia i bezrobocia, spadkowych.
2. W ramach Biur klient będzie mógł uzyskać informację w szczególności w zakresie: imigracji/repatriacji, niepełnosprawności, praw obywatelskich, pozbawienia wolności, spadkowych, konsumenckich, stosunków międzyludzkich, własności.
3. W ramach Biur klient będzie mógł uzyskać poradę prawną w szczególności w zakresie: prawa cywilnego w tym procedury cywilnej, prawa administracyjnego, prawa karnego, prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i pomocy społecznej, prawa spółdzielczego, gospodarczego publicznego i prywatnego, konsumenckiego, przepisów dotyczących osób bezrobotnych, niepełnosprawnych oraz uzależnionych.
4. Porady obywatelskie i prawne oraz informacje udzielane w Biurach są bezpłatne.
5. Porady prawne udzielane są wyłącznie w formie ustnej w czasie osobistego spotkania z doradcą.
6. Porady obywatelskie i informacje udzielane są w formie ustnej oraz mailowej.
7. Oferta doradcza Biur nie obejmuje pisemnego sporządzania pozwów, prywatnych aktów oskarżenia, apelacji, zażaleń, odpowiedzi na pozew, skarg konstytucyjnych oraz skarg do Trybunału Konstytucyjnego oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz organów Unii Europejskiej.
8. Oferta doradcza Biur nie narusza przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2002 nr 123, poz. 1058 z późn.zm) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2002 nr 123 poz. 1059 z późn.zm.).

Procedura udzielania porad

§ 7

1. Porady obywatelskie oraz informacje będą udzielane podczas dyżurów pełnionych przez doradców zgodnie z ustalonym przez Kierownika Projektu harmonogramem po konsultacji z doradcami.
2. Porady prawne będą udzielane podczas 4 dyżurów w tygodniu przez 4 godziny w dni wskazane przez Kierownika Projektu w porozumieniu z prawnikami – doradcami.
3. Porady będą udzielane minimum 4 dni w tygodniu naprzemiennie w godzinach porannych i popołudniowych zgodnie z ustalonym harmonogramem dla danego Biura.





§ 8

1. Procedura udzielania porady obywatelskiej obejmuje:
 - a/ zgłoszenie ustnie, telefoniczne bądź mailowo potrzeby skorzystania z porady,
 - b/ wstępną weryfikację przez doradców spełniania przez klientów warunków formalnych uczestnictwa w projekcie, określonych w § 5.
 - c/ ustalenie rodzaju potrzebnej pomocy przez doradcę oraz terminu jej udzielenia,
 - d/ podanie przez klienta danych niezbędnych do wypełnienia Karty Doradczej celem potwierdzenia spełniania warunków uczestnictwa w projekcie,
 - e/ udzielenie porady wraz z jej opisaniem w Karcie Usług Doradczych.
 - f/ Fakt otrzymania porady obywatelskiej bądź prawnej oraz informacji klient potwierdza poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na Karcie Usług Doradczych.
2. Klienci nieumówieni wcześniej na udzielenie porady w danym dniu uzyskają poradę w sytuacji , gdy w tym dniu u doradców będzie wolny termin. W innym wypadku klient zostanie umówiony na pierwszy wolny termin.
3. Wyjątkiem od zasady wymienionej w ust. 2 jest przypadek udowodnienia pokonania znacznej odległości od miejsca zamieszkania do siedziby Biur.
4. W szczególnych przypadkach, Klient może odmówić podania danych potrzebnych do wypełnienia Karty Usług Doradczych.
5. Porada obywatelska oraz prawna zostanie udzielona w zakresie odpowiadającym zgłoszeniu zapotrzebowania.
6. Doradca nie podejmuje decyzji za klienta.

§ 9

1. Klient powinien udostępnić doradcy do wglądu wszystkie dokumenty i informacje mające wpływ na właściwą ocenę problemu i udzielanie rzetelnej odpowiedzi.
2. W przypadku gdy doradca uzna, że zidentyfikowany problem wymaga dalszej analizy umawia klienta na kolejny termin. Do tego czasu klient jest zobowiązany dostarczyć doradcy kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 1. Doradca nie ma prawa zatrzymać ani przyjąć oryginalnych dokumentów. Z oryginałów doradcy mogą korzystać jedynie w obecności danego klienta.

Doradcy

§ 10

1. Doradcą w ramach Biur mogą być wyłącznie osoby wybrane w procedurze rekrutacyjnej w ramach projektu.
2. Porada udzielana w ramach Biur powinna być zrozumiała dla klienta i przedstawiać w miarę możliwości różne ścieżki rozwiązania przedstawionego problemu.





3. Przy udzielaniu porad obywatelskich, prawnych oraz informacji doradcy zobowiązaniu są do przestrzegania zasad:

a/ • **Poufność** Biuro zapewnia zachowanie w tajemnicy :

- samego faktu pobytu klienta w BPOiP oraz
- wszystkich powierzonych przez klienta informacji

Nie dotyczy to sytuacji określonych prawem.

b/• **Bezpłatność**

Świadczone przez biura porady są całkowicie bezpłatne.

c/• **Bezstronność**

Doradca udzielając porad nie kieruje się :

- własnymi opiniami, przekonaniem i wartościami
- nie ocenia klienta i jego działań
- nie angażuje się po żadnej ze stron konfliktu

d/• **Niezależność**

BPOiP udzielając porad kieruje się wyłącznie dobrem klienta nie zaś interesem kogokolwiek innego.

e/• **Samodzielność klienta**

Doradca nie podejmuje decyzji za klienta. To klient sam dokonuje wyboru.

f/• **Otwartość dla wszystkich**

Każda osoba może być klientem biura i będzie przyjęta w sposób uwzględniający jej potrzeby i możliwości.

g/• **Aktualność i rzetelność informacji**

Każda porada jest udzielana w oparciu o istniejący w BPOiP system informacyjny. Informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz z aktualną ofertą instytucji i organizacji działających na rzecz obywateli.

4. Doradca nie może udzielić porady, która w jakikolwiek sposób umożliwiłaby bądź przyczyniała się do popełnienia przestępstwa, bądź uniknięcia odpowiedzialności karnej lub cywilnej.

5. Doradca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności, o których dowiedział się w trakcie udzielania porady. Wyjątek stanowią sytuacje, związane z zawiadomieniem o przestępstwie.





6. Doradca odmówi udzielenia porady osobie, która nie spełnia warunków ustalonych w § 5 Regulaminu.
7. Doradca nie może udzielić porady w sprawie:
 - a/ której wynik zależy od jego osoby lub majątku,
 - b/ w której wcześniej udzielał pomocy prawnej stronie przeciwnej albo występował w przedmiotowej sprawie jako świadek po którejkolwiek ze stron,
 - c/ przeciwko osobie bliskiej albo osobie, z którą ma poważny zatarg osobisty.

§ 11

Odpowiedzialność odszkodowawcza Biur oraz Fundacji OIC Poland w Lublinie za ewentualne szkody wynikłe z działalności Biur jest wyłączona w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie.

Struktura Biur i zasady funkcjonowania.

§ 12

1. Biura działają przy Partnerstwie: Fundacji OIC Poland w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ulicy Gospodarczej 26, Powiatu Radzyńskiego, Powiatu Opolskiego, Powiatu Kraśnickiego oraz Powiatu Janowskiego.
2. Sekretariat Partnerstwa znajdujący się przy Fundacji OIC Poland w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ulicy Gospodarczej 26 jest czynny od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 16.00.
3. Biura działają : jedno w powiecie białskim, jedno w powiecie radzyńskim, jedno w powiecie parczewskim, jedno w powiecie opolskim, jedno w powiecie kraśnickim oraz jedno w powiecie janowskim.
4. Biura są połączone jednym spójnym systemem informatycznym.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem Biur sprawuje Kierownik Projektu.
6. W każdym z Biur dyżury pełnią 4 osoby (kierownik Biura, doradca oraz dwóch prawników).

§ 13

1. Do obowiązków Kierownika Biura należy w szczególności zarządzanie jego pracą, koordynowanie pracy doradców oraz prowadzenie ewidencji udzielonych porad. Ponadto Kierownik Biura odpowiada za sporządzanie nie rzadziej niż 1 na 3 miesiące sprawozdań z działalności Biura przekazywanych do Kierownika Projektu.
2. Kierownik Biura jest jednocześnie doradcą.

§ 14

Fundacja „OIC Poland”



Powiat Kraśnicki



Powiat Radzyński



Powiat Opolski



Powiat Janowski



Powiat Parczewski





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Biur mogą być kierowane w formie pisemnej do Kierownika Projektu na adres: ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin z dopiskiem „Lubelskie – Obywatelskie – edycja II”.
2. Kierownik Projektu po przychyleniu się do skargi lub wniosku podejmuje stosowane działania w przedmiotowej sprawie, w przeciwnym wypadku przekazuje skargę lub wniosek do rozpatrzenia Prezesowi Zarządu Fundacji OIC Poland w Lublinie.
3. Kierownik Projektu rozpatruje skargę lub wniosek w terminie 14 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia skargi lub wniosku, natomiast Prezes Zarządu Fundacji OIC Poland w Lublinie w ciągu kolejnych 14 dni roboczych liczonych od dnia przekazania sprawy przez Kierownika Projektu.

§ 15

Dokumentacja projektu, w tym Karty Usług Doradczych będą archiwizowane w siedzibie Fundacji OIC Poland w Lublinie, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2011 r.
2. Fundacja OIC Poland w Lublinie zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.

Fundacja „OIC Poland”



Powiat Kraśnicki



Powiat Radzyński



Powiat Opolski



Powiat Janowski



Powiat Parczewski

